

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 27.02. 2024 г. № 43

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет  
имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в 2024 году

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
  - Федеральным законом от 24.06.2023 № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
  - Приказом об утверждении Минпросвещения России от 02.09. 2020 №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457);
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
  - Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.
- 1.3. Приём лиц для обучения в Университет по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.
  - 1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.
  - 1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- 1.6. Условиями приёма на обучение в Университет по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **2. Организация приёма в Университет**

- 2.1. Организация приёма в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Университета (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор Университета.
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Университета, а также заместители ответственного секретаря приёмной комиссии.
- 2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 31.02.01 Лечебное дело, требующей наличия у поступающих определённых психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.
- 2.4. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Университет объявляет набор граждан с образованием не ниже среднего общего с целью подготовки специалистов среднего звена на очную форму обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее – специальность) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (Приложение 1).

Специальность		Нормативный срок обучения (очная форма)	Основа обучения
Код	Наименование		
31.02.01	Лечебное дело	2 г. 10 мес.	бюджетные места / места с оплатой стоимости обучения

- 3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о Колледже, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на официальном сайте Университета <https://dnmu.ru/> (далее – официальный сайт).
- 3.3. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Университета на странице приемной комиссии.
- 3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности.
- Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, официальной электронной почты приемной комиссии (далее – электронная почта), а также раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

#### **4. Приём документов от поступающих**

- 4.1. Приём в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Приём документов осуществляется с 17 июня 2024 года по 9 августа 2024 года до 14:00. При наличии свободных мест в Университете приём документов продлевается по 22 ноября текущего года (Приложение 2).
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.3.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС) (при наличии);
  - 6 фотографий размером 3×4 см;
  - медицинскую справку (форма 086-у) с прививочной картой;
  - медицинскую справку из психоневрологического диспансера об отсутствии противопоказаний к выполнению отдельных видов деятельности, выданную врачом-психиатром;
  - медицинскую справку из наркологического диспансера об отсутствии противопоказаний к выполнению отдельных видов деятельности, выданную врачом психиатром-наркологом.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком

целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- наименование специальности, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приёмом в Университет;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Университета, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.8. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется следующими способами:

1) лично в Университет;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приёмной комиссией.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте (283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16, Приёмная комиссия Университета) поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 2 почтовых конверта и 2 почтовых марки операторов почтовой связи общего пользования, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, отправив электронное письмо с прикрепленными к нему файлами сканированных документов на адрес приёмной комиссии [nabormc@dnmu.ru](mailto:nabormc@dnmu.ru).

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.9. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление документов в нечитаемом виде;
- предоставление недостоверной информации;
- несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком приема и настоящими Правилами;
- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. Университет имеет право осуществлять проверку достоверности информации и подлинности любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы, воинскими частями и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. В случае представления нечитаемых копий документов или копий документов, содержащих потери значимых частей текста (в частности,



отсутствует или не различимы печать, подпись уполномоченного лица, реквизиты документа и т.п.), данные документы не принимаются и не рассматриваются.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы с обязательной описью представленных документов.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов. Подача заявления регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих.

В случае подачи поступающим документов в электронной форме, приёмная комиссия в день приёма к рассмотрению предоставленных копий заявления о приёме и документов от поступающего уведомляет его о приёме вышеуказанных документов к рассмотрению, отправив ему электронным письмом уведомление установленной формы.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Университет возвращает документы поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. После выдачи документов личное дело поступающего аннулируется и он выбывает из списка поступающих в Университет.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приёме на обучение по специальности 31.02.01 Лечебное дело проводятся вступительные испытания.

5.2. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальности 31.02.01 Лечебное дело проводится вступительное испытание в форме психологического тестирования. Вступительное испытание направлено на выявление у поступающего наличия определённых психологических качеств, необходимых для обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

5.3. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета.

5.4. Университет вправе проводить вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.5. Психологическое тестирование с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в строгом соответствии с

утверждённой Программой вступительного испытания и Положением о нём.

- 5.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.7. Информирование поступающих о результатах вступительных испытаний проводится приемной комиссией через сайт и информационные стенды в течение следующего рабочего дня после проведения испытания.
- 5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний по письменному заявлению на имя председателя приёмной комиссии.

При опоздании (до 30 минут) вопрос о допуске поступающего к психологическому тестированию решает ответственный секретарь Приёмной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и в Университет не зачисляются.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

### **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

### **8. Зачисление в образовательную организацию**

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 2024 года (до 14:00).
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении.

8.3. Преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3).

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

8.4.1. Средний балл (до тысячных) рассчитывается как отношение суммы оценок по изученным предметам к общему количеству изученных предметов.

При равном количестве набранных баллов преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, имеющим более высокие оценки по биологии и русскому языку.

Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной системе, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

На основании среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

8.4.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При приёме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
  - 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
  - 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
  - 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 8.6. В случае равенства поступающих право первоочередного зачисления предоставляется в указанной ниже последовательности:
- 1) выпускникам Донецкого медицинского общеобразовательного лицея предвуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, которые освоили дополнительные общеобразовательные программы медицинского профиля с предпрофессиональной медицинской подготовкой, разработали и защитили индивидуальный проект в рамках элективного курса «Индивидуальный проект. Шаги в медицину» на «хорошо» и «отлично»;
  - 2) выпускникам 2023 года Народного университета «Юный медик» при ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, которые награждены дипломом о занятом призовом месте на конкурсе научно-исследовательских работ в области медицины или фармации;
  - 3) выпускникам общеобразовательных организаций, входящих в Медицинский учебно-научный методический комплекс, которые успешно

прошли обучение по дополнительным образовательным программам медицинского профиля;

- 4) лицам, имеющим медицинский стаж работы (в зависимости от стажа).
- 8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
  - 8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 29 ноября 2024 года.

Приложение 1  
к Правилам приёма ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024 году

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
направлений подготовки, нормативных сроков обучения, профильных предметов,  
по которым осуществляется приём на обучение

Укрупненная группа специальностей		Специальность		Нормативный срок обучения (очная форма)	Профильные предметы
Код	Наименование	Код	Наименование		
31.00.00	Клиническая медицина	31.02.01	Лечебное дело	2 г. 10 мес.	биология / русский язык

Приложение 2  
к Правилам приёма ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024 году

### Сроки приёма заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

№ п/п	Этапы вступительной кампании	Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение (очная форма обучения)
1.	Приём заявлений и документов  При наличии свободных мест	17 июня – 9 августа (до 14:00)  продлевается до 22 ноября (до 14:00), продлевается по 29 ноября (до 14:00)
2.	Проведение вступительных испытаний	12 августа – 15 августа
3.	Предоставление поступающими в приёмную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приёма	не позднее 16 августа (до 14:00)
4.	Зачисление поступающих и обнародование списков поступающих, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований	не позднее 19 августа
5.	Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	не позднее 26 августа



**Перечень лиц,  
имеющих преимущественное право зачисления в Колледж на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования при условии успешного прохождения вступительных  
испытаний и при прочих равных условиях предоставляется  
следующим лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального  
закона «Об образовании в Российской Федерации»:**

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации,

погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа

вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- 13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.