Утверждены

Методической комиссией по планированию разработки и оценке качества образовательных элементов непрерывного образования ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России протоколом № 10 от 06.04.2022 (с изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом № 13 от 29.11.2022)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по предоставлению сведений о дополнительных профессиональных программах (далее - ДПП), планируемых к включению в список программ интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования edu.rosminzdrav.ru

| **№** | **Название параметра Паспорта** | **Рекомендации по заполнению** | ДПП ПК «Неврология» |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для вкладки «Общие сведения»** | | | |
| 1. | Название | Указывается название ДПП, полностью соответствующее названию в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы (см. описание «Для вкладки «Вложения») в регистре «Как в предложении». | ДПП ПК «Неврология» |
| 2. | Трудоемкость, ЗЕТ | Указывается срок освоения ДПП в академических часах в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы. | 144 |
| 3. | Год разработки | Указывается год утверждения ДПП в образовательной организации в формате «гггг». | 2023г. |
| 4. | Форма обучения | Выбирается один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ - *очная / очно-заочная /заочная, -* в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы | очная |
| 5. | Объем заочной части, ЗЕТ | Поле доступно к заполнению при указании очно-заочной формы обучения. Указывается количество академических часов заочной части программы в соответствии с информацией в приложенной к паспорту сканированной копии утвержденной программы в формате целого числа. При заочной форме обучения поле заполняется автоматически. | нет |
| 6. | Объем практической подготовки, ЗЕТ | Поле доступно к заполнению при указании очной или очно-заочной формы обучения. Указывается суммарное количество академических часов учебных занятий, предназначенных для совершенствования/приобретения умений и навыков (практические занятия (в т.ч. с использованием симуляционных технологий), мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги) и стажировок (при наличии). | 84 |
| 7. | Обучение без выезда в образовательную организацию, включая ее клинические базы | Ставится отметка, если обучение по ДПП проводится без выезда в образовательную организацию, включая ее клинические базы. | нет |
| 8. | Основы обучения | Выбирается один или несколько вариантов из указанных: *бюджетная, договорная, договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)* | бюджетная |
| 8.1. | Бюджетная | Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. | за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. |
| 8.1.1. | Источники финансирования ДПП по бюджету | Поле доступно к заполнению при указании бюджетной основы финансирования. Допустим множественный выбор параметра: *Бюджет субъекта РФ/ Федеральный бюджет (МЗ РФ) /Федеральный бюджет (другой)*  *В рамках бюджетных ассигнований Федерального бюджета реализуются ДПП образовательными организациями, подведомственными Минздраву России или другому федеральному органу исполнительной власти, на основании соответствующего документа (государственного задания).*  *Реализация ДПП за счет бюджета субъекта РФ возможна различными образовательными организациями в рамках распоряжения/приказа/официального письма регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья. При этом в соответствующем документе указывается допустимая форма обучения (допустимый формат реализации) по ДПП за счет бюджета субъекта РФ.* | - Бюджет субъекта РФ  - Федеральный бюджет (МЗ РФ)  - Федеральный бюджет (другой*)* |
| 8.2. | Договорная | Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим и/или юридическим лицом. | - |
| 8.3. | Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС) | Выбором данного варианта образовательная организация заявляет о возможности реализации программы в указанной форме обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в т.ч. о её соответствии требованиям приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н. | - |
| 9. | Дата утверждения программы обр.орг. | Указывается дата утверждения ДПП в образовательной организации в формате «дд.мм.гггг». | 27.04.2023 |
| 10. | Стоимость обучения | Указывается в соответствии с выбранной основой обучения | - |
| 10.1. | стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств | Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации | - |
| 10.2. | стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса федерального/ территориального фонда обязательного  медицинского страхования | Указывается в рублях при выборе варианта основы обучения «Договорная (за счет средств ФФОМС/ТФОМС)», добавляется сканированная копия локального нормативного акта организации об утверждении стоимости обучения, содержащего сведения о стоимости обучения по данной программе. Если добавляемый документ содержит большое количество позиций, то в поле «Комментарий» рекомендуется указать номер страницы и/или пункт, содержащий сведения об указанной стоимости обучения. В поле «Действует с» указывается дата, с которой начинает действовать стоимость согласно приложенного локального нормативного акта организации | - |
| 11. | Включает выездное обучение | В данном поле ставится отметка если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП | нет |
| **Для вкладки «Доп. сведения»** | | | |
| 12. | Аннотация | Приводится краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации.  Рекомендуемый объём - 1500-2000 знаков с пробелами.  Рекомендуется указать:   * актуальность тематики программы; * особенности контингента (при их наличии); * содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации; для ДПП ПК с указанной основой обучения «Договорная (за счёт средств ФФОМС/ТФОМС)» содержание программы вносится в Аннотацию в обязательном порядке; * особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава). | Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций врача-невролога, необходимых для выполнения всех видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.  ***Задачи теоретической части изучения ДПП***:   1. совершенствование знаний о патогенетических особенностях развития неврологических заболеваний, 2. совершенствование знаний о современных методах диагностики неврологических заболеваний, 3. совершенствование знаний о современных методах лечения неврологических заболеваний.   ***Задачи практической части изучения ДПП:***   1. совершенствовать умения и владения для диагностики неврологических заболеваний; 2. совершенствовать умения и владения в проведении комплексного лечения пациентов с неврологическими заболеваниями.   Программа включает в себя изучение 5 основных модулей: Теоретические основы неврологии. Организация неврологической помощи населению. Сосудистые заболевания нервной системы. Аутоиммунные и инфекционные заболевания нервной системы. Актуальные вопросы неврологии. Неврология детского возраста Терапия экстремальных ситуаций  Конкурентным преимуществом программы являются представление новейших тенденций развития неврологии, получение четких алгоритмов действия при различных клинических ситуациях на основе действующих федеральных клинических рекомендаций, отточить практические навыки, необходимые в дальнейшей врачебной деятельности. Программа способствует развитию научного интереса, обучает методам научного поиска, расширяет кругозор в смежных дисциплинах, ориентирует на повышение профессионального мастерства. |
| 13. | Планируемые результаты обучения | Приводится краткая характеристика основных результатов, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (формулируется на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения).  Рекомендуемый объём - не более 1500 знаков с пробелами. | Планируемые результаты обучения вытекают из Профессионального стандарта «Врач-невролог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 № 51н.  В результате освоения программы дополнительного профессионального образования повышение квалификации «Неврология» врач-ревматолог будет должен усовершенствовать профессиональные компетенции, включающие в себя:  - Проводить обследования пациентов при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы с целью постановки диагноза;  - Назначать и проводить лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы, контролировать его эффективность и безопасность;  - Планировать и контролировать эффективность медицинской реабилитации пациентов с неврологическими заболеваниями, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;  - Проводить медицинские экспертизы в отношении пациентов с неврологическими заболеваниями;  - Проводить и контролировать эффективность мероприятий по первичной и вторичной профилактике заболеваний и (или) состояний нервной системы и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения  - Оказывать неотложную помощь при состояниях возникающих при заболеваниях нервной системы, а так же им сопутствующих заболеваниях. |
| 14. | В программе используются следующие виды учебных занятий, учебных работ и аттестаций | Выбираются из перечня виды занятий и аттестаций, используемые в процессе обучения по программе (в строгом соответствии с учебным планом приложенной программы).  Перечень видов учебных занятий, учебных работ и аттестаций:   * Аттестация в виде собеседования * Аттестация в виде тестирования * Деловая игра * Консультация * Конференция * Круглый стол * Лекция * Мастер-класс * Оценка практических навыков * Практика * Практическое занятие * Ролевая игра * Самостоятельная работа аудиторная * Самостоятельная работа внеаудиторная * Семинар * Стажировка * Тренинг | * Лекция * Практическое занятие * Семинар * Деловая игра * Круглый стол * Оценка практических навыков * Аттестация в виде собеседования * Аттестация в виде тестирования |
| 15. | Получение новой компетенции | В данном поле ставится отметка при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП описано **формирование** новой(-ых) компетенции(-ий). | нет |
| 16. | Описание новой компетенции | Поле доступно к заполнению при указании факта получения новой компетенции.  Приводится краткое описание новой (-ых) компетенции(-ий) на основе заявленных в ДПП планируемых результатов обучения в части формирования новой(-ых) компетенции(-ий). | нет |
| 17. | Ключевые слова | В поле можно внести слово максимальной продолжительностью 50 символов. В Паспорт можно добавить максимально 10 ключевых слов.  *Для возможности поиска программы специалистами здравоохранения по ключевому слову рекомендуется использовать слова, наиболее ярко характеризующие ДПП, отражающие суть изучаемых дисциплин или ее особенности*. | ***Невролог, невролология, актуальные вопросы неврологии, неврология детского возраста*** |
| 18. | Структурное подразделение | Указывается структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП в образовательной организации (кафедра, отдел и т.п.); при отсутствии в организации подразделений - указывается название образовательной организации. | Кафедра детской и общей неврологии ФИПО |
| **Для вкладки «Особенности обучения1»** | | | |
| 19. | Симуляционное обучение | Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП. | да |
| 19.1. | Включает симуляционное обучение | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании симуляционного обучения при её реализации. | да |
| 19.2. | Трудоемкость, ЗЕТ | Указывается суммарный объем симуляционного обучения в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДІП1. | 21 |
| 19.3. | С применением симуляционного оборудования | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании специального симуляционного оборудования: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др. | нет |
| 19.4. | Задача, описание симуляционного обучения | Приводится задача использования симуляционного обучения при реализации ДПП, описание особенностей используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно к планируемым результатам обучения. Если в предыдущем поле заявлено применение симуляционного оборудования - перечисляется симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения.  При использовании симуляционного обучения без применения симуляционного оборудования описываются иные применяемые при реализации программы симуляционные технологии. | Во время проведения практических занятий используются следующее варианты симуляционного обучения: деловая игра, круглый стол, кейс-метод: решение ситуационных задач, моделирующих работу с пациентами. |
| 20. | Стажировка | Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП при наличии таковой. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП. | нет |
| 20.1. | Включает стажировку | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации о её реализации полностью или частично в форме стажировки. | нет |
| 20.2. | Трудоемкость, ЗЕТ | Указывается суммарный объем стажировки в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДЛИ. | - |
| 20.3. | Задача, описание стажировки | Указываются компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указываются виды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа Минобрнауки №499), особенности ее реализации. | - |
| 20.4. | Место проведения стажировки | Указывается название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводится стажировка | - |
| 20.5. | Руководитель/куратор | Указывается ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДНИ обучающимся) | - |
| 21. | Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО) | Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП. | Да |
| 21.1. | Включает дистанционное обучение | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании при её реализации дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения |  |
| 21.2. | Трудоемкость, ЗЕТ | Указывается суммарный объем занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО, в академических часах в строгом соответствии с учебным планом ДПП. | 42 |
| 21.3. | Используемые виды синхронного обучения (очная форма) | При реализации ДПП полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов синхронного обучения.  Перечень видов синхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:   * Вебинар * Видеоконференция * Аудиоконференция * Онлайн-чат * Виртуальная доска * Виртуальный класс | Синхронное обучение:   * Вебинар |
| 21.4. | Дополнительные сведения о синхронном обучении | Описываются используемые технологии синхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости). |  |
| 21.5. | Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма) | При реализации ДПП полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО из перечня выбирается один или несколько используемых видов асинхронного обучения.  Перечень видов асинхронного обучения с применением ДОТ/ЭО:   * Запись аудиолекций * Запись видеолекций * Мультимедийный материал * Печатный материал * Веб-форум (блог) * Электронные учебные материалы в СДО * Онлайн курс (электронный учебный курс) * Подкасты (скринкасты) |  |
| 21.6. | Дополнительные сведения об асинхронном обучении | Описываются используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости). |  |
| 21.7. | Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО) | Указывается интернет-ссылка на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения, где образовательной организацией реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО | https://dspo.dnmu.ru/ |
| 22. | Сетевая форма реализации | Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового. Все сведения вносятся в строгом соответствии с информацией, представленной в ДПП.  **Сведения о ДПП на Портале представляет Базовая организация**, осуществляющая зачисление на обучение и аттестацию по его итогам в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями от 26.07.2022 г.) | нет |
| 22.1. | Реализуется в сетевой форме | В данном поле ставится отметка при условии наличия в ДПП информации об использовании сетевой формы её реализации. | нет |
| 22.2. | Количество участников (указать в единицах включая собственную) | Указывается количество в единицах, включая организацию, представляющую ДПП к включению в список программ Портала. |  |
| 22.3. | Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных) | Выбираются названия организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно. |  |
| **Для вкладки «По основной пятилетней программе»** | | | |
| 23. | Название | **По кнопке «Добавить» выбирается основная пятилетняя программа** специальности, по которой реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с **Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами** (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).  Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указывается должность (выбирается из перечня должностей, сформированного в соответствии с **Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников**, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).  **Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).** | Неврология |
| 24. | По всем разделам | *В чек-боксе ставится отметка если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.* | По всем разделам |
| 25. | Раздел УМК | В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для основной специальности (должности) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности 2.  Перечень разделов УМК:  • Все вопросы специальности;  • Общие вопросы медицинской деятельности/Общие вопросы фармацевтической деятельности  • Личная эффективность,  • Научная и педагогическая деятельность,  • Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью,  • Психология профессиональной деятельности,  • Психосоциальные факторы риска,  • Этические и правовые аспекты медицинской деятельности | Все вопросы специалистов |
| **Для вкладки «По дополнительной пятилетней программе»** | | | |
| 26. | Название | **По кнопке «Добавить» выбирается(-ются)** (при наличии в утвержденной программе) **дополнительная (-ые) пятилетняя(-ие) программа(-ы)** специальности(-ей), по которой(-ым) реализуется ДПП, из перечня специальностей, сформированного в соответствии с **Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральными нормативно-правовыми актами** (Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015 г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием).  Для ДПП ПК, разработанных для медицинских работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием в данном поле указываются должности (выбираются из перечня должностей, сформированного в соответствии с **Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников**, утвержденной приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183 (в ред. от 4 сентября 2020 года).  **Все специальности (должности), добавляемые в паспорт программы, должны иметь нормативное основу планируемых результатов обучения, приведенную в утвержденной ДПП (за исключением ДПП ПК, разработанных с целью совершенствования/приобретения надпрофессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления медицинской деятельности, фармацевтической деятельности).** | *(сканкопия)* |
| 27. | По всем разделам | *В чек-боксе ставится отметка, если реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются преимущественно для единственной специальности.* |  |
| 28. | Раздел УМК | В соответствии с направленностью ДПП и нормативной основой её разработки для каждой из дополнительных специальностей (должностей) по кнопке «Добавить» проводится выбор из перечня раздела УМК, определяющего место ДПП в структуре Портала для данной специальности.  Перечень разделов УМК аналогичен приведенному для вкладки «По основной специальности» |  |
| **Для вкладки «Вложения»** | | | |
| 29. |  | По кнопке «Добавить» прикрепить файл сканированной копии утвержденной ДПП, при необходимости важную/значимую информацию для проведения технической оценки паспорта программы можно внести в поле «Комментарий». Убедитесь, что документ содержит сведения о дате утверждения ДПП в образовательной организации. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Наличие одной или нескольких особенностей обучения, представленных на данной вкладке, является обязательным для ДПП с заявленной возможностью реализации средств нормированного страхового запаса федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС), в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15 марта 2021 года №205н.  2 Алгоритм выбора раздела УМК приведен в Инструкции по работе в Личном кабинете образовательной организации на Портале | | | |