

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

член-корр. ИАМНУ, проф.

Г.А. Игнатенко

2023 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя декана педиатрического факультета
по молодежной политике и воспитательной деятельности

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности назначается и освобождается приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – «Университет») по представлению декана факультета и по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.2. Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности подчиняется непосредственно декану факультета.

1.3. Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности должен знать: Конституцию РФ; Трудовой кодекс РФ; Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам внеурочной деятельности вуза; содержание и принципы организации внеурочной деятельности; основные технологические процессы и приемы работы по специальности; основы педагогики и психологии; современные формы и методы учебы и воспитания студентов; правила и нормы охраны труда, внутренний распорядок университета, технику безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности в своей деятельности руководствуется приказами и положениями Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки, молодежи и спорта, нормативными документами университета (устав университета, коллективный договор, решение Совета по воспитательной работе).

2. Задачи и обязанности

Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности:

2.1. Создает условия для развития оптимальной социокультурной среды при воспитании в учебное и внеучебное время на факультете.

2.2. Анализирует социально-психологические проблемы студентов на факультете, осуществляет психологическую поддержку и консультативную помощь студентам.

2.3. Руководит в рамках факультета мероприятиями по профилактике правонарушений.

2.4. Способствует работе органов студенческого самоуправления, профорганизации студенческой организации, старостата факультета, других общественных организаций, клубов и объединений.

2.5. Является членом Совета по воспитательной работе и быту и Комиссии по контролю за поселением и проживанием в общежитиях и участвует в их работе.

2.6. Способствует работе органов студенческого самоуправления в общежитии факультета, Совета студенческого городка.

2.7. Разрабатывает на факультете положение о разных мероприятиях в рамках внеурочной деятельности со студентами в пределах, выделенных и утвержденных на Совете по воспитательной работе и быту.

2.8. Ведет документацию и контролирует документооборот в рамках воспитательной работы на факультете.

2.9. Участвует в работе стипендиальной комиссии факультета.

2.10. Контролирует организацию и развитие кураторского движения на факультете.

2.11. Совместно со студенческими и спортивными клубами занимается проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий на факультете.

2.12. Непосредственно организует и руководит трудовым семестром (летний период, субботники по благоустройству территории).

2.13. Участвует в организации научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий по вопросам внеурочной деятельности и студенческого самоуправления на факультете и в университете.

2.14. Отчитывается о своей работе перед деканом и Ученым советом факультета и Советом по воспитательной работе и быту университета.

2.15. Обеспечивает выполнения планов и мероприятий по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

3. Права

Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности имеет право:

3.1. Выносить на рассмотрение Ученого совета факультета вопросы относительно совершенствования воспитательной работы со студентами.

3.2. Требовать от руководства общежитий и сотрудников факультета объяснений по поводу нарушений воспитательного процесса.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности несет ответственность за:

4.1. нарушение академических свобод и прав студентов и сотрудников факультета;

4.2. нарушение правил охраны труда;

4.3. невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

4.4. другие нарушения, предусмотренные законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать

Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования,

- локальные нормативные акты Университета,

- основы педагогики, физиологии, психологии,

- методику профессионального обучения,

- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные,
- современные формы и методы обучения и воспитания,
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям,
- основы управления персоналом и проектами,
- основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений,
- основы административного, трудового законодательства, требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах,
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

На должность заместителя декана по молодежной политике и воспитательной деятельности назначается специалист из числа профессорско-преподавательского состава, с высшим образованием и стажем научно-педагогической работы не менее 2 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

Заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности:

7.1. принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, декана факультета, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета.

7.3. может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

Декан педиатрического
факультета

Миробадина Д.А. АА

(ФИО)

(Подпись)

28.12.2023

(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы

А.В. Козлов
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

28.12.23

(Дата)

Начальник
юридического отдела

Теткина Е.И.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

28.12.23

(Дата)

Председатель
профкома сотрудников

Богданов В.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

28.12.23

(Дата)