

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А. Игнатенко
_____ 2023 г.

**Должностная инструкция
дизайнера по компьютерной графике
отдела международного сотрудничества и
связей с общественностью**

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Назначение на должность дизайнера по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью осуществляется приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Дизайнер по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью подчиняется непосредственно начальнику отдела международного сотрудничества и связей с общественностью.

1.3. В своей деятельности дизайнер по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Решениями Учёного совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Политикой и целями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Нормативными и техническими документами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

- Данной должностной инструкцией.

2. Задачи и обязанности

Дизайнер по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью выполняет следующие функциональные обязанности:

- 2.1. Разработка и создание графических материалов для университета:
 - логотипы, фирменный стиль;
 - макеты печатных материалов (плакаты, буклеты, брошюры, листовки, визитки, сертификаты);
 - дизайн презентаций, баннеров, веб-сайтов;
 - иллюстрации, графические элементы для учебных материалов;
 - фотомонтаж, цветокоррекция;
 - изображения для социальных сетей и мессенджеров.
- 2.2. Подготовка материалов для печати:
 - создание макетов в соответствии с техническими требованиями типографии;
 - подготовка файлов в различных форматах;
 - контроль качества печати.
- 2.3. Участие в разработке визуальной концепции рекламных кампаний Университета.
- 2.4. Мониторинг новых технологий и трендов в области дизайна.
- 2.5. Соблюдение фирменного стиля Университета при создании графических материалов.
- 2.6. Выполнение других поручений начальника отдела международного сотрудничества и связей с общественностью, связанных с профессиональной деятельностью.

3. Права

Дизайнер по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по улучшению своей работы и работы отдела.
- 3.2. Получать необходимую информацию и документацию для выполнения своих обязанностей.
- 3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся его профессиональной деятельности.
- 3.4. Требовать от руководства создания условий для выполнения своих обязанностей.
- 3.5. На социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4. Ответственность

Дизайнер по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью несет ответственность за:

- 4.1. Качество и своевременность выполнения своих обязанностей.
- 4.2. Соблюдение требований к оформлению графических материалов.
- 4.3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.4. Сохранение конфиденциальности информации, полученной в связи с выполнением своих обязанностей.

5. Должен знать

- основы дизайна, композиции, цветоведения, типографики;
- программы для создания графических материалов (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, CorelDraw и др.);
- основы работы с векторной и растровой графикой;
- требования к оформлению печатных материалов;
- основы маркетинга и рекламы;
- правила охраны труда и техники безопасности.

6. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование по специальности «Дизайн», «Компьютерная графика» или иное, подтверждающее квалификацию в области дизайна.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Дизайнер по компьютерной графике отдела международного сотрудничества и связей с общественностью осуществляет взаимодействие с начальником отдела международного сотрудничества и связей с общественностью по вопросам работы, планирования и отчётности.

7.2. С другими сотрудниками университета по вопросам, связанным с выполнением их обязанностей.

7.3. С внешними организациями по вопросам, связанным с печатью графических материалов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международным
связям и
медиакommunikациям

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

