

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А. Игнатенко
_____ 2023 г.

Должностная инструкция
начальника отдела международного
сотрудничества и связей с общественностью

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью относится к категории руководителей.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права, ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) работника, критерии оценки его деловых качеств и результатов при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в университете.

1.3. Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью назначается на должность и освобождается от должности приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

1.4. Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 № 127-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”
- Федеральным закон от 23.08.1996 N 125-ФЗ “О свободе совести и религиозных объединений”;
- Федеральным закон от 12.06.1992 N 3037-I “О межгосударственном согласовании и совместном рассмотрении законопроектов и других нормативных правовых актов в СНГ»
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью работает в режиме 5 дней в неделю. На время отсутствия

начальника (служебная командировка, отпуск, больничный лист) его обязанности исполняет другой сотрудник, который будет назначен приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2. Задачи и обязанности

2.1. В соответствии с функциями отдела содействовать структурным подразделениям ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в работе по международному сотрудничеству, заключению договоров о сотрудничестве, установлению прямых связей с высшими учебными учреждениями зарубежных государств, международными организациями и т.д. в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В пределах своей компетенции взаимодействовать со структурными подразделениями университета в программах сотрудничества с зарубежными партнерами в области научного сотрудничества, обмена специалистами, студентами и т.д.

2.3. Изучать и анализировать информацию, показатели и результаты работы в сфере международного сотрудничества университета, обобщать и систематизировать их.

2.4. Составлять планы, отчеты, информацию, справки, и т.п., вместе с проректором по международным связям и инновационной деятельности и подразделениями университета, относительно международных связей университета.

2.5. Осуществлять сбор и проводить анализ, полученной от подразделений университета информации, относительно международных связей.

2.6. Заниматься оформлением документов преподавателей, сотрудников, аспирантов, выезжающих в долгосрочные или краткосрочные зарубежные командировки.

2.7. Заниматься оформлением документов преподавателей, научных сотрудников, выезжающих на научную стажировку, конференции, конгрессы, симпозиумы, а также для выполнения научных исследований.

2.8. Организовывать совместно с подразделениями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России прием иностранных делегаций, представителей посольств, зарубежных фирм и отдельных граждан.

2.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием по вопросам международного права, мировой экономики, дипломатического этикета и протокола, повышать уровень владения иностранным языком.

2.10. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте и правила противопожарной безопасности.

2.11. Содействовать внедрению, поддержанию и усовершенствованию системы менеджмента качества отдела международных связей.

3. Права

Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью имеет право:

3.1. Выдвигать руководству ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предложения по оказанию содействия в выполнении его должностных обязанностей и осуществлении прав.

3.2. Выдвигать руководству ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предложения по созданию условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе по предоставлению необходимого оборудования.

3.3. Вносить на рассмотрение проректора по международным связям и медиакоммуникациям ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой работы.

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.5. На социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4. Ответственность

Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, криминальным и гражданским законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим гражданским законодательством и законодательством о труде.

4.4. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и его работникам.

5. Должен знать

5.1. Законы и нормативно-правовые акты по вопросам, касающимся сферы профессиональной деятельности; методы обработки информации с использованием современных технических средств; этику делового общения; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда.

5.2. Основы редакционно-издательской работы.

5.3. Порядок подготовки материалов к сдаче в производство.

5.4. Грамматику и стилистику русского языка.

5.5. Технику корректуры материалов и технические правила набора текстов.

5.6. Действующие графические условные сокращения, а также условные сокращения, применяемые в библиографии.

5.7. Этапы проведения телевизионной съемки.

6. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование, опыт работы не менее 3 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

7.2. Начальник отдела международного сотрудничества и связей с общественностью осуществляет взаимодействие с работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по вопросам, входящим в его компетенцию: получает и представляет информацию и документы, касающиеся выполняемой работ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международным
связям и
медиакоммуникациям

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Начальник управления
организационно-правовой
и кадровой работы

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Начальник юридического
отдела

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) _____ (Дата)

