

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 9 от 28 12 2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 28 12 2023 № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

Донецк 2023

## 1. Общие положения

1.1. Медико-фармацевтический факультет (далее: Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее: ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), осуществляющим реализацию основных образовательных программ высшего образования по специальности «32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «33.00.00 Фармация», научно-исследовательской деятельности, культурно-образовательных задач.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Университета и регламентирует организацию основных направлений деятельности Факультета.

1.3. Факультет не является юридическим лицом. Лицензию на ведение образовательной и иных видов деятельности получает в составе Университета.

1.4. Деятельность Факультета регламентирована:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство Факультетом осуществляет декан. Декан Факультета назначается и освобождается от должности по приказу ректора Университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания: декан Факультета

избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана Факультета устанавливается ректором, по представлению Ученого совета Университета.

1.11. Декан отчитывается перед руководством Университета, Ученым советом Университета об итогах деятельности Факультета и в установленном порядке составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов.

1.12. Прием студентов на Факультет организует и проводит приемная комиссия Университета на основании плана приема. Студентами Факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

1.13. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными правовыми документами Минобрнауки России, МЗ РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными правовыми документами Университета.

1.13. В целях реализации основной образовательной программы Факультетом разрабатываются и Ученым советом Университета утверждаются учебные планы подготовки дипломированных специалистов на основе примерных учебных планов и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

## **2. Организационная структура Факультета.**

### **Управление Факультетом.**

2.1. Структурными подразделениями Факультета являются кафедры и деканат.

2.2. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Изменение структуры Факультета, связанное с созданием или ликвидацией кафедр или иных подразделений, изменение профиля подготовки специалистов осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Деканат Факультета является структурным подразделением Факультета. Состав деканата определяется штатным расписанием Университета.

2.5. Полномочия работников деканата определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.6. Руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, в соответствии с действующим законодательством. Декан назначается на должность приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) декана Факультета его обязанности исполняет заместитель декана Факультета, назначенный приказом ректора, который приобретает права и несет

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.7. Совет Факультета является высшим коллегиальным органом Факультета, председателем Совета Факультета является декан. В состав Совета входят заместители декана, заведующие кафедрами, которые входят в состав Факультета, председатель профсоюзного бюро Факультета, представитель студенческого самоуправления Факультета и др.

2.8. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Факультета, преподавателей, работников, обучающихся.

2.9. Полномочия членов Совета Факультета прекращаются: при истечении срока полномочий; при переходе на работу на другой Факультет; по личному заявлению; при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Совета Факультета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

2.10. Работа Совета Факультета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый учебный год. Решения Совета оформляются протоколами и обязательны для исполнения всеми работниками Факультета и обучающимися.

2.11. На Факультете действует Студенческий совет, который является органом студенческого самоуправления. Членами Студенческого совета являются старосты учебных групп и курсов, ответственные по направлениям деятельности.

2.12. Прием и увольнение сотрудников Факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения, с резолюцией декана.

2.13. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора.

2.14. На Факультете могут создаваться комиссии и иные совещательные органы, решения, о создании которых, принимаются ректором Университета и оформляются приказом.

2.15. Факультетская стипендиальная комиссия Университета определяет контингент обучающихся Факультета на назначение стипендий (кроме повышенных) и осуществляет отбор претендентов на повышенную академическую стипендию.

2.16. Факультетскую стипендиальную комиссию возглавляет декан. Председатель Факультетской стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за своевременность и обоснованность назначения стипендиальных выплат.

2.17. Решения факультетской стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов комиссии. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами.

### **3. Цели и задачи Факультета**

Основной целью Факультета является обеспечение качественной подготовки специалистов по направлениям «32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «33.00.00 Фармация», создание условий для проведения образовательного процесса, который базируется на современном уровне знаний и научных достижений, а также воспитание профессионалов, способных успешно работать в конкурентной среде региона и за его пределами.

Основные задачи Факультета:

3.1. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по специальностям Факультета.

3.2. Систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся.

3.3. Анализ, оценка и совершенствование учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности Факультета.

3.4. Организация контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций и всех видов практик, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии и совершенствование стимулов развития личности обучающихся.

3.6. Организация воспитательной работы с обучающимися на Факультете. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.7. Обеспечение социальной защиты обучающихся.

3.8. Реализация Политики и целей Университета в области качества образования.

3.9. Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации.

3.10. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными и медицинскими организациями Донецкой Народной Республики и других регионов РФ.

3.11. Укрепление и развитие материально-технической базы Факультета.

### **4. Функции**

4.1. Обеспечение государственной и профессионально-общественной аккредитации специальностей по направлению «32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «33.00.00 Фармация».

4.2. Организация учебного процесса на Факультете согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

4.3. Разработка основных профессиональных образовательных программ, согласование рабочих программ, учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с требованиями учебного процесса.

4.4. Внедрение инновационных методов обучения в учебный процесс Факультета

4.5. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

4.6. Проведение своевременного анализа подготовки кадров по специальностям Факультета, содействие трудоустройству выпускников.

4.7. Обеспечение эффективной деятельности входящих в состав Факультета кафедр, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства.

4.8. Проведение систематического контроля осуществления учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.9. Мониторинг результатов текущего контроля обучающихся, формирование группы риска, работа с «неуспевающими» студентами.

4.10. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов.

4.11. Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр Факультета, повышение престижа студенческой науки.

4.12. Повышение количества и качественного уровня публикационной активности сотрудников кафедр Факультета, в том числе в научной периодике, индексируемой в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в том числе рецензируемых научных изданий, отнесенных к категориям К1 и К2).

4.13. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, отчислении, восстановлении обучающихся, о назначении стипендии и других распорядительных документов, касающихся личного состава обучающихся.

4.14. Формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания обучающихся в общежитии.

4.15. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ.

4.16. Проведение мероприятий и принятие мер по охране труда, обеспечению пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

4.17. Совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного их воспитания.

4.18. Организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

4.19. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с

инвалидностью и с ОВЗ.

## **5. Права Факультета**

Факультет имеет право:

5.1. Согласовывать содержание учебных планов, график учебного процесса и расписание учебных занятий.

5.2. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами.

5.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися на Факультете.

5.4. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

5.5. Посещать практические занятия, лекции, экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

5.6. Вносить проект приказа о назначении стипендий по представлению стипендиальной комиссии Факультета.

5.7. Контролировать соблюдение обучающимися на Факультете правил внутреннего распорядка.

5.8. Представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания обучающимся.

5.9. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

5.10. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

5.11. Проводить конкурсный отбор на замещение должностей сотрудников профессорско-преподавательского состава, вносить рекомендации о присвоении ученых званий.

5.12. Рекомендовать к обучению в аспирантуре, ординатуре.

5.13. Рекомендовать к избранию членов Ученого совета университета от Факультета.

5.15. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5.16. Сотрудники и обучающиеся Факультета имеют право на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Декан Факультета несет ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

6.2. Декан Факультета несет персональную ответственность за:

– за работу Факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на Факультете;

- за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки Факультета;
- своевременность и качество выполнения функций и задач Факультета, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору и проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на Факультете;
- соблюдение трудовой дисциплины, Устава Университета, нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих деятельность Факультета.

6.3. Ответственность работников деканата Факультета устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Факультет, исполняя возложенные на него задачи и функции, взаимодействует:

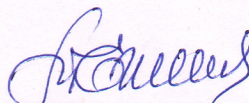
- с подотчётными ему кафедрами по вопросам организации всех направлений деятельности и контроля над ними;
- с иными кафедрами Университета по вопросам обеспечения их преподавателями образовательной деятельности на Факультете;
- с другими Факультетами по вопросам координации деятельности кафедр, реализующих ООП соответствующих направлений, изучения и обмена опытом работы, осуществления межфакультетских научных исследований, проведения совместных воспитательных, культурно-массовых и других мероприятий;
- с учебным, учебно-методическим, научным, лечебным, библиотекой иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно распорядительными и нормативными документами Университета.

10.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями (профсоюзной организацией сотрудников и студентов Университета, органами студенческого самоуправления и т.д.) для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.



Декан  
медико-фармацевтического  
факультета

Ежелева М.И.  
(ФИО)

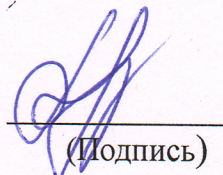
  
(Подпись)

28.12.2023  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
организационно-правовой  
и кадровой работы

Козюберда А.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

28.12.2023  
(Дата)

Начальник  
юридического отдела

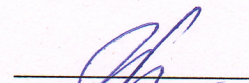
Пяткина Е.К.  
(ФИО)

  
(Подпись)

28.12.2023  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Пищулина С.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

28.12.2023  
(Дата)