

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение об экзаменационной комиссии) регламентирует порядок формирования состава экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (с изменениями);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями);

– Устав Университета;

– локальные нормативные акты Университета.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и сдачи кандидатских экзаменов, проводимых в Университете самостоятельно, в рамках программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей Университета (далее – программам аспирантуры) и без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Соискатели – лица, имеющие высшее образование, прикрепленные к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру для сдачи кандидатских экзаменов, в том числе лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществлявших образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется отдельно для каждого кандидатского экзамена.

1.5. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и лицами, прикрепленными к Университету для сдачи кандидатских экзаменов в рамках мероприятий промежуточной аттестации (соискатели, экстерны).

1.5. Основными задачами работы экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение выполнения установленной локальными нормативными актами Университета процедуры приема кандидатского экзамена;
- обеспечение объективности оценки знаний и способностей аспиранта / соискателя;
- обеспечение корректности постановки вопросов, их соответствие программе кандидатского экзамена согласно научной специальности.

II. Функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения кандидатского экзамена, выполняет следующие функции:

- формирование билетов согласно Программе кандидатского экзамена в рамках соответствующей научной специальности;
- участие в организации кандидатского экзамена по соответствующей научной специальности;
- проверка знаний аспирантов и соискателей согласно локальным нормативным актам Университета, программам кандидатских экзаменов Университета, паспортам научных специальностей;
- принятие решения по оценке знаний аспирантов / соискателей большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- оформление результатов проведения кандидатского экзамена в виде протоколов.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

III. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала кандидатских экзаменов.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительный экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с учёной степенью, квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, на достаточном уровне владеющие соответствующими иностранными языками. Допускается включение в состав

экзаменационной комиссии научных и научно-педагогических работников других образовательных учреждений.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать кандидатский экзамен по указанной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 доктор (кандидат) наук по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, владеющий этим иностранным языком.

3.3. Состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки формируется из числа докторов и кандидатов наук по соответствующему направлению. В состав экзаменационной комиссии могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии научных и научно-педагогических работников других образовательных учреждений.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать кандидатский экзамен по указанной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Состав экзаменационной комиссии по специальной дисциплине формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, имеющих учёную степень. В состав комиссии входит доктор наук по тому направлению, по которому проводится кандидатский экзамен, кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии научных и научно-педагогических работников других образовательных учреждений.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
– организовать работу экзаменационной комиссии;

– осуществлять контроль за работой экзаменационной комиссии, обеспечивать единство требований экзаменационной комиссии к результатам кандидатского экзамена в соответствии с локальными нормативными актами Университета, программой кандидатского экзамена Университета в рамках соответствующей научной специальности.

4.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов кандидатского экзамена.

4.3. Протокол результатов кандидатского экзамена подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии.

Протокол экзаменационной комиссии оформляется и передается в течение двух рабочих дней в научный отдел Университета.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.