

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2024 15:06:49

Уникальный прогам-код: 528274f148f86fc509ab4264

с255aa436a6dccbd528274f148f86fc509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по оцениванию учебной деятельности**

**ординаторов и слушателей циклов повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки факультета непрерывного  
медицинского и фармацевтического образования**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методической комиссии ФНМФО

31 августа 2024 г. Протокол № 1

Донецк 2024

## 1. Текущая учебная деятельность

Оценивание учебной деятельности ординаторов и слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – обучающиеся) факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - ФНМФО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) проводится стандартизировано. Согласно структуре практического занятия два вида учебной деятельности подлежат оцениванию, за каждый из которых выставляется оценка:

1) **самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;**

2) **текущий тестовый контроль.**

**Оценивание самостоятельной работы** обучающихся под руководством преподавателя – это оценка степени овладения умениями и навыками. Содержание практической работы зависит от специальности и уровня обучения.

Кафедра, в соответствии с целями занятия и учебным планом, определяет типовые задачи деятельности и умений, которые проверяются и оцениваются.

*Например:*

на клинических кафедрах:

- *определение основных симптомов и синдромов (на основе опроса и физикального обследования), определение предварительного диагноза;*

- *определение плана дополнительных методов обследования и оценки результатов;*

- *проведение дифференциального диагноза и определение окончательного диагноза;*

- *определение тактики ведения больного, решение вопросов профилактики, реабилитации больного;*

- *диагностика и лечение неотложных состояний в соответствии с темой занятия;*

Для максимальной формализации каждое задание предусматривает поэтапное выполнение операций. В виде последовательных шагов следует представить методику оценки самостоятельной работы обучающегося.

Правильность выполнения типовых задач деятельности и умений, которые проверяются, оценивается баллами "1", "0,5" и "0" (выполнено, выполнено не полностью, не выполнено). Владение практическими навыками оценивается баллами "1" или "0" (выполнено, не выполнено).

Оценки выставляются на основе суммы баллов, полученных обучающимися при оценке степени овладения практическими умениями и правильности выполнения навыков, и ее процентного отношения к

максимально возможной сумме баллов (если бы обучающийся правильно выполнил все требуемые умения и навыки):

- при наличии 90-100% – «5»,
- 80-89% – «4»,
- 70-79% – «3»,
- менее 70% – «2».

*Например:*

*тема занятия предусматривает, что обучающийся должен овладеть 9 практическими умениями и 3 навыками, т.е. максимально возможное количество баллов 12.*

*Если обучающийся продемонстрировал правильное выполнение всех навыков, но допустил несущественные ошибки при выполнении трех практических умений (выполнил их не полностью), то он получает  $3+6+1,5 = 10,5$  баллов.*

*Это составляет 87,5% от 12 баллов (максимально возможного количества баллов за практические умения и навыки по данной теме), т.е. оценка 4.*

**Текущий тестовый контроль** осуществляется с помощью индивидуальных наборов тестов, проверяющих достижение конкретных целей занятия.

Для оценки результатов работы используется шкала, основанная на процентном отношении количества правильно выполненных тестовых заданий к их общему количеству, представленному обучающемуся для тестирования:

- при наличии 90-100% – «5»,
- 80-89% – «4»,
- 70-79% – «3»,
- менее 70% – «2».

Согласно структуре **семинарского занятия** оцениванию подлежит основной этап занятия и текущий тестовый контроль, в случае, когда по данной теме нет практического занятия.

## **2. Организация и проведение промежуточной аттестации ординаторов**

Промежуточная аттестация (далее - ПА) ординаторов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России проводится с целью оценивания результатов освоения ими дисциплин (модулей) и практик основной профессиональной образовательной программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на отдельных этапах обучения.

Промежуточная аттестация ординаторов проводится после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

Варианты промежуточной аттестации ординаторов: зачет, зачет с оценкой.

**Зачет** – форма контроля обучения, предусматривающая оценивание освоения ординатором учебного материала исключительно на основании выполнения им определенных видов работ на текущих практических, семинарских.

Ординатору выставляется зачет в случае выполнения им в полном объеме учебного плана (отсутствие неотработанных пропусков аудиторных занятий) и всех видов работ, предусмотренных программой по конкретной дисциплине, практике при среднем балле успеваемости по дисциплине/модулю 3,0 и выше.

Для ординаторов всех специальностей предусмотрена ПА в формате **зачета с оценкой** в последний учебный день первого, второго и третьего учебного семестра. Ординатор допускается к этой ПА в случае выполнения им в полном объеме учебного плана (отсутствие неотработанных пропусков аудиторных занятий) и всех видов работ, предусмотренных программой по конкретной дисциплине, практике, при среднем балле успеваемости по дисциплине/модулю 3,0 и выше.

**Зачет с оценкой проводится в два этапа:**

- комплексный тестовый контроль знаний;
- практически-ориентированный этап, включающий курацию пациентов и собеседование по вопросам результатов этой курации (для клинических кафедр), другие виды практических заданий (например – решение ситуационных задач) по актуальным вопросам профильной специальности.

**ПЕРВЫЙ ЭТАП** – комплексный тестовый контроль знаний – предназначен для проверки усвоения профессиональных знаний.

Тестирование проводится с помощью буклетов, включающих 30 тестовых заданий по темам профильной дисциплины, изученным на момент зачета.

Тестирование проводится одновременно для всех тестируемых в день ПА ординаторов одной специальности соответствующего года обучения и длится не более 30 минут (в среднем – по 1 минуте на каждый тест).

Для оценки результатов комплексного тестового контроля знаний используется шкала, основанная на процентном отношении количества правильно выполненных тестовых заданий:

- 90-100 % – «5»,
- 75-89 % – «4»,
- 70-74 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

**ВТОРОЙ ЭТАП** – практически-ориентированный этап.

Состоит в оценке умения решать конкретные профессиональные задачи в соответствии со сформированными компетенциями в процессе, например, осмотра соответствующего пациента, при этом – в результате непосредственной работы с больным оцениваются практические навыки и умения ординатора: проведение опроса и объективного обследования

больного, выделение симптомов, ведущего клинического синдрома, составление плана обследования, оценка результатов инструментальных и дополнительных методов исследования, проведение дифференциальной диагностики, установление и обоснование предварительного и окончательного диагноза, определение принципов лечения и тактики ведения больного, проведение лечения, определение прогноза и мер профилактики, ведение медицинской документации.

Каждая кафедра определяет перечень практических навыков и умений, которыми должен овладеть ординатор после изучения дисциплины (модуля).

Оценка за второй этап определяется процентным отношением набранного ординатором количества баллов к максимально возможному, при этом применяются те же критерии, что и на первом этапе (90-100 % – «5» и т.д.). Протоколы практической части зачета, разрабатываются профильными кафедрами.

За каждый этап зачета с оценкой выставляется отдельная оценка.

При получении «2» за один из этапов ординатор получает общую оценку «2» за зачет и должен пересдать тот этап, который сдал на «неудовлетворительно». Допускается не более двух пересдач.

Средний балл за зачет с оценкой рассчитывается, исходя из соотношения: 1:1, т.е. необходимо к оценке за тестовый контроль прибавить оценку за практическую часть и разделить на 2 (среднеарифметическое значение).

Оценка выставляется по следующей шкале:

Средний балл	Оценка
4,5-5,0	5
3,5-4,0	4
3,0	3
«Двойка» за один из этапов зачета с оценкой	2

Результаты ПА заносятся в зачетную книжку ординатора и зачетную ведомость установленного образца.

Неуспевающим (имеющим академическую задолженность) считается ординатор, не выполнивший требования учебного плана в установленные сроки (имеющий не отработанные пропуски аудиторных занятий или рейтинг текущей успеваемости ниже 3,0) и/или не прошедший ПА (в том числе имеющий неудовлетворительную оценку за ПА).

Ординаторам, не прошедшим ПА в установленные сроки по уважительным причинам, проректор по последипломному образованию устанавливает индивидуальные сроки ее прохождения.

Ординаторы, имеющие академическую задолженность в виде неудовлетворительной оценки за ПА, имеют право пройти эту ПА по соответствующей дисциплине (модулю) повторно:

1. не более двух раз,

2. в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

Для проведения окончательной ПА (третья сдача зачета) проректором по последипломному образованию совместно с деканом ФНМФО создается комиссия, включающая заведующую ординатурой или заместителя декана ФНМФО, заведующего кафедрой, учебного доцента.

Подготовка и оформление учебной документации при ликвидации академической задолженности соответствует таковой при проведении промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности завершается:

- за первый и третий семестр – не позднее окончания первого месяца соответственно второго и четвертого семестра;
- за второй семестр – до начала нового учебного года;
- за четвертый семестр – до окончания подготовки к сдаче Государственной итоговой аттестации.

Отчислению из числа обучающихся в Университете подлежат:

- ординаторы, получившие при прохождении ПА три раза неудовлетворительные оценки;
- ординаторы, не выполнившие требования учебного плана и профессиональной образовательной программы ординатуры и не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в установленные сроки.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку ординатора и зачетную ведомость установленного образца.

Ординаторы, имеющие академическую задолженность в виде неудовлетворительной оценки за ПА, имеют право пройти эту ПА по соответствующей дисциплине (модулю) повторно:

1. не более двух раз,
2. в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности.

Для проведения окончательной ПА (третья сдача зачета) проректором по последипломному образованию совместно с деканом ФНМФО создается комиссия, включающая заведующего ординатурой или заместителя декана ФНМФО, заведующего кафедрой, учебного доцента.

Подготовка и оформление учебной документации при ликвидации академической задолженности соответствует таковой при проведении промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности завершается:

- за первый и третий семестр – не позднее окончания первого месяца соответственно второго и четвертого семестра;
- за второй семестр – до начала нового учебного года;
- за четвертый семестр – до окончания подготовки к сдаче Государственной итоговой аттестации.

Отчислению из числа обучающихся в Университете подлежат:

- ординаторы, получившие при прохождении ПА три раза неудовлетворительные оценки.

- ординаторы, не выполнившие требования учебного плана и профессиональной образовательной программы ординатуры и не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в установленные сроки.

Оценку за модуль практики определяет преподаватель, ответственный за данный модуль практики совместно с заведующим кафедрой, за которой закреплен ординатор. Затем он вносит эту оценку в зачетную ведомость и в зачетную книжку.

### 3. Оценивание практики ординаторов

Производственные практики ординаторов проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ФГОС), основными профессиональными образовательными программами ординатуры по соответствующим специальностям.

Формой промежуточной аттестации по практике, независимо от ее вида является **зачет с оценкой**. Итоговая оценка по практике должна быть выставлена по государственной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### 3.1. Оценивание модуля практики

Во время каждого модуля практики ординаторы должны освоить и(или) закрепить определенные практические умения и навыки, а также овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформулированными в ФГОС, в основных профессиональных образовательных программах ординатуры и рабочих программах каждого модуля практики по соответствующим специальностям.

Согласно плану учебного процесса по всем специальностям ординатуры, Блоком Б2 предусмотрено проведение следующих модулей практики:

Б2.Б1 Производственная клиническая практика: стационар/поликлиника

Б2.Б2 Научно-исследовательская работа

Б2.ПВ1 Производственная клиническая практика: вариативная практика, зависит от специальности ординатуры

Б2.ПВ2 Производственная клиническая практика: вариативная практика, зависит от специальности ординатуры

Производственная клиническая практика: стационар/поликлиника реализуется на первом и втором году обучения, практика Научно-исследовательская работа на первом году обучения, Производственная клиническая практика: вариативная (зависит от специальности ординатуры) – на втором году обучения. По завершению прохождения каждого модуля

практики ординаторы получают зачет с оценкой, который заносится в зачетную ведомость ординаторов и зачетную книжку.

Во время каждого модуля практики ординаторы заполняют отчет по практике (согласно «Положению о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

Конечная цель каждого модуля производственной практики – освоение ординаторами всех практических навыков и умений, представленных в отчете.

К итоговому занятию каждого модуля практики допускаются ординаторы, которые:

- 1) не имеют неотработанных пропусков модуля практики;
- 2) представили отчет по данному модулю практики.

На итоговом занятии каждый ординатор должен продемонстрировать выполнение 5 практических навыков или умений, которые предусмотрены рабочей программой практики и указаны в отчете.

Для объективизации итогового контроля профильные кафедры заранее готовят задания, в каждом из которых указаны 5 практических навыков или умений по данному модулю практики, а также алгоритмы их выполнения (согласовываются методической комиссией ФНМФО).

В начале итогового занятия модуля практики каждый ординатор выбирает билет, в соответствии с которым в последующем демонстрирует навыки и умения.

Оценивание выполнения ординатором каждого практического навыка/умения проводится по следующей шкале:

- выполнил правильно, в строгом соответствии с алгоритмом – 1 балл;
- выполнил с незначительными ошибками, с небольшими отступлениями от алгоритма – 0,5 балла;
- выполнил с грубыми ошибками или вообще не выполнил – 0 баллов.

Полученные за выполнение каждого навыка баллы суммируются, максимальное количество баллов за итоговый контроль – 5.

Оценки за модуль практики выставляются на основе суммы баллов, полученных ординаторами при оценке степени овладения практическими умениями и правильности выполнения навыков, и ее процентного отношения к максимально возможной сумме баллов (если бы обучающийся правильно выполнил все требуемые умения и навыки):

- 90-100 % – «5»,
- 75-89 % – «4»,
- 70-74 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

### 3.2. Общее оценивание всей практики



Общая оценка за всю практику определяется на основании количества баллов, которое рассчитывается как среднее арифметическое этих показателей за все три модуля практики, по следующей шкале:

<i>Средний балл</i>	<i>Оценка за практику</i>
4,5-5,0	5
3,5-4,0	4
3,0	3
Менее 3,0	2

Получившие «2» по любому модулю практики ординаторы должны пересдать итоговое занятие этого модуля в сроки ближайших двух учебных дней, разрешается не более двух пересдач. При получении «2» на второй пересдаче ординатор подлежит отчислению. Получивший неудовлетворительную оценку на итоговом занятии любого модуля практики ординатор, обучающийся за счет бюджетных ассигнований, лишается возможности получать стипендию в следующем семестре независимо от результатов пересдачи.

#### **4. Организация и проведение экзаменов для обучающихся на ФНМФО (итоговой аттестации для слушателей, государственной итоговой аттестации для ординаторов)**

К экзаменам допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме и имеющие средний балл за текущую успеваемость 3,0 и выше.

**Экзамены завершают всю программу обучения и проводятся в два этапа.**

*На первом этапе* осуществляется **тестирование** с помощью наборов тестов, охватывающих основные цели цикла обучения. Все наборы тестов должны иметь одинаковое количество заданий, причем в каждом из них должен быть только один правильный ответ.

*Второй этап* представляет собой **оценку степени освоения практических навыков и умений**. Содержание его зависит от специальности и уровня обучения, для слушателей – и от цикла обучения.

Оба этапа экзамена должны быть стандартизованы и проводиться в соответствии с конечными целями всей программы обучения и перечнями практических навыков и умений для каждой специальности, согласованными с методической комиссией ФНМФО.

*Для оценки результатов первого этапа* используется следующая шкала, основанная на процентном отношении количества правильно выполненных тестовых заданий к количеству всех, предоставленных экзаменуемому:

- 90-100 % – «5»,
- 75-89 % – «4»,

- 70-74 % – «3»,
- менее 70 % – «2».

**На втором этапе экзамена** выполнение обучающимся конкретных заданий оценивается по шкале, разработанной на кафедре и согласованной с методической комиссией ФНМФО.

Оценка за второй этап определяется процентным отношением набранного обучающимся количества баллов к максимально возможному, при этом применяются те же критерии, что и на первом этапе (90-100 % – «5» и т.д.).

За каждый этап экзамена выставляется отдельная оценка.

При получении «2» за один из этапов обучающийся получает общую оценку за экзамен «2» зачет и должен пересдать тот этап, который сдал на «неудовлетворительно». Допускается не более двух пересдач.

Пересдача экзамена осуществляется в сроки, определяемые соответствующей кафедрой по согласованию с проректором по последипломному образованию, и они возможны не ранее чем на следующий рабочий день после первой попытки сдачи итоговой аттестации.

При положительной оценке на обоих этапах экзамена средний балл рассчитывается, исходя из соотношения 1:1, для чего необходимо к оценке за первый этап (тестовый контроль) прибавить оценку за второй этап (практическую часть) и разделить на 2, чтобы получить средний балл за оба этапа экзамена (среднеарифметическое значение).

Оценка за экзамен выставляется по следующей шкале:

<i>Средний балл</i>	<i>Оценка за экзамен</i>
4,5-5,0	5
3,5-4,0	4
3,0	3
«Двойка» за один из этапов экзамена	2