

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.12.2024 14:46:33  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccbd5282741481801e509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.  
Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
28 декабря 2023 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 28 декабря 2023 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
№ 2  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования  
«Донецкий государственный медицинский университет  
имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете лечебного факультета № 2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Положение о Совете лечебного факультета № 2 (далее – Положение) определяет состав направления деятельности и порядок организации работы Совета лечебного факультета № 2.

1.3. Совет лечебного факультета № 2 (далее – Совет) является выборным, представительным органом управления, создается для рассмотрения важнейших вопросов деятельности лечебного факультета № 2, перспективного планирования и контроля эффективности реализации основных направлений работы, в пределах полномочий, представленных ему нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Совет решает стратегические задачи развития лечебного факультета 2, решения Совета вводятся в действие приказами ректора.

1.5. Основной задачей Совета является координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной и других видов деятельности лечебного факультета № 2.

1.6. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов Совета и лиц, принимающих участие в работе Совета.

1.7. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом. Организация выполнения плана работы Совета возлагается на декана и руководителей подразделений (заместителей декана факультета, заведующих кафедрами, помощников декана факультета).

1.8. Работа в Совете включается в индивидуальный план работы научно педагогического работника лечебного факультета 2.

1.9. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися лечебного факультета № 2. Совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений на Совете несут заместители декана лечебного факультета № 2 по направлениям деятельности, заведующие кафедрами, помощники декана факультета по направлениям деятельности.

1.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, вступают в силу немедленно после подписания их

председателем Совета и доводятся до сведения работников и обучающихся на лечебном факультете № 2.

1.11. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

1.12. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Совета большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

## **2. Состав и порядок формирования Совета лечебного факультета № 2**

2.1. Общее руководство деятельностью лечебного факультета № 2 осуществляет выборный представительный орган – Совет лечебного факультета № 2.

2.2. В состав Совета входят декан, который является его председателем, заместители декана факультета, заведующие кафедрами. Другие члены Совета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2, с участием ректора Университета или его представителя, путем тайного голосования.

2.3. Число избираемых членов Совета от структурных подразделений и обучающихся лечебного факультета № 2 устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части Совета, выносимый на общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся лечебного № 2 факультета. При этом нормы представительства в Совете определяются самим Советом.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся лечебного факультета № 2 считаются избранными в состав Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2 при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2, при наличии не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2.

2.6. Состав Совета лечебного факультета № 2 утверждается приказом ректора Университета.

2.7. Председателем Совета является декан лечебного факультета № 2.

2.8. Решение об избрании в члены Совета лечебного факультета № 2 принимает Ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2 полномочия по избранию членов Совета лечебного факультета № 2.

2.9. Из числа членов Совета приказом ректора Университета на срок полномочий Совета, назначается Ученый секретарь Совета, который организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Совета и структурных подразделений лечебного факультета № 2 в соответствии с его полномочиями.

2.10. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

2.11. Срок полномочий Совета лечебного факультета № 2 – 5 лет.

2.12. Досрочные пере выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2.

2.13. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Порядок организации работы Совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Совета.

2.14. Работа в Совете, в том числе и личное участие в заседаниях Совета, является почетной обязанностью работников Университета, выполняется в пределах законодательно определенного рабочего времени научно-педагогических работников и учитывается в соответствии с нормами затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденной локальными нормативными актами Университета.

2.15. На заседания Совета могут приглашаться работники и обучающиеся лечебного факультета № 2, участие в заседании Совета приглашенных лиц является обязательным.

### **3. Полномочия Совета лечебного факультета № 2**

Совет лечебного факультета № 2:

3.1. Принимает решение о созыве общего собрания научно- педагогических работников и обучающихся лечебного факультета № 2, а также по иным вопросам, связанным с его проведением.

3.2. Определяет основные перспективные направления развития лечебного факультета № 2, включая его образовательную, научную (научно-исследовательскую) и медицинскую деятельность.

3.3. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной (научно-исследовательской), медицинской деятельности на лечебном факультете № 2.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников: преподавателей, старших преподавателей, ассистентов и доцентов лечебного факультета № 2.

3.5. Ходатайствует перед Ученым советом Университета по вопросам о награждении научно-педагогических работников и обучающихся на лечебном факультете № 2 правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации.

3.6. Ходатайствует перед Ученым советом Университета о присуждении почетного звания (статуса) Университета на основании достижений, утверждаемых Ученым советом Университета.

3.7. Ходатайствует перед Ученым советом Университета о присуждении премии Университета за научную (научно-исследовательскую) работу и педагогическую деятельность.

3.8. Ходатайствует перед Ученым советом Университета о выдвижения студентов лечебного факультета № 2 на соискание именных стипендий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.9. Рассматривает вопросы о переводе студентов лечебного факультета № 2 с контрактной формы обучения на бюджетную форму, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.18. Осуществляет иные полномочия, имеющие важное общеуниверситетское значение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета, вступают в силу немедленно после подписания их председателем Совета и доводятся до сведения работников и обучающихся лечебного факультета № 2.

#### **4. Председатель Совета лечебного факультета № 2**

Председатель Совета – декан лечебного факультета № 2:

4.1. Организует работу Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Ведет заседания Совета, утверждает решения Совета и контролирует работу по их выполнению.

4.3. Назначает Председателя Совета и Ученого секретаря Совета, в случае необходимости, на текущее заседание Совета.

4.4. Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Принимает решение о переносе очередного Совета и дате внеочередного заседания Совета.

4.6. Вносит в повестку заседания Совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

## **5. Ученый секретарь Совета лечебного факультета № 2**

В обязанности Ученого секретаря Совета входят:

5.1. Организация подготовки к заседаниям Совета.

5.2. Оповещение членов Совета о дате и времени заседания Совета.

5.3. Инструктирование членов счетной комиссии о порядке проведения тайного голосования.

5.4. Ведение протоколов заседаний Совета и рассылка решений Совета.

5.5. Формирование конкурсных дел научно-педагогических работников лечебного факультета № 2 и контроль их комплектности.

5.6. Подготовка выписок из протоколов заседаний Совета и решений Совета.

5.7. Контроль делопроизводства Совета, ведение и хранения дел согласно номенклатуре.

5.8. Другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь Совета может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Совета.

## **6. Права и обязанности членов Совета лечебного факультета № 2**

6.1. Каждый член Совета обязан:

6.1.1. Соблюдать Устав Университета, выполнять решения Ученого совета, Совета лечебного факультета № 2, руководствоваться в

своей работе настоящим Положением и другими локально-нормативными документами Университета.

6.1.2. Готовиться к заседаниям Совета, принимать личное участие в его работе, присутствовать на всех заседаниях Совета. При невозможности участия в заседании Совета по объективным причинам – заблаговременно информировать об этом Председателя Совета или Ученого секретаря Совета.

6.1.3. Информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на Совете и принимаемых решениях Советом.

6.1.4. Организовывать работу по исполнению решений Ученого совета, Совета лечебного факультета № 2 и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.

6.1.5. Члены Совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию его работы.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании Совета вопросов.

6.2.2. Вносить предложения и замечания по порядку работы Совета.

6.2.3. Получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

6.2.4. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

## **7. Порядок работы Совета лечебного факультета № 2**

7.1. Организационной формой работы Совета является заседание Совета.

7.2. Заседания Совета освещаются на сайте Университета. На заседания приглашаются члены Совета и лица, участвующие в обсуждении повестки дня. Органами студенческого самоуправления могут быть делегированы до 2-х студентов для участия в заседаниях Совета, с правом совещательного голоса.

7.3. Плановые заседания Совета проводятся 9 раз в год, внеочередные заседания созываются по распоряжению председателя Совета.

7.4. Перед началом заседания Совета проводится регистрация членов Совета.

7.5. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем более двух третей членов Совета.

7.6. Заседание Совета ведет его председатель (декан) или, по его поручению, заместитель председателя Совета (заместитель декана).

7.7. Для обеспечения своей работы Совет может создавать рабочие группы, комиссии.

7.8. По предложению председательствующего на заседании Совета могут формироваться рабочие органы: счетная комиссия, комиссия по составлению проекта решения, которые избираются открытым голосованием.

7.9. Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования.

7.10. Повестка дня определяется председателем Совета и доводится Ученым секретарем Совета до членов Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Совета. Повестка дня утверждается решением членов Совета, присутствующих на заседании Совета. Порядок обсуждения вопросов определяется председателем Совета.

7.11. Проекты решений Совета готовятся за 1 неделю до заседания Совета, согласовываются со службами Университета, в чью компетенцию входят рассматриваемые вопросы, и с проректорами, курирующими данные подразделения.

7.12. Осуществляется рассылка информации о проведении заседания Совета, повестки дня, проекта решения Совета.

## **8. Порядок голосования и принятия решений**

8.1. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Советом лечебного факультета № 2 открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Решения Совета по конкурсному избранию, а также иные решения по усмотрению Совета принимаются тайным голосованием.

8.2. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Совета, участвовавших в голосовании.

8.3. При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего Совета может осуществляться членами счетной комиссии.

8.4. При голосовании по каждому вопросу член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член Совета обязан голосовать лично.

8.5. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов Совета.

8.6. В состав счетной комиссии не могут входить члены Совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.



8.7. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит Ученый секретарь Совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Совета членами счетной комиссии под роспись.

8.8. Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем.

8.9. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8.10. В случае равенства числа голосов членов Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета. В случае равенства голосов при повторном рассмотрении вопрос снимается и его рассмотрение переносится на следующее заседание Совета.

8.11. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании Совета председатель счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу заседания Совета.

8.12. При проведении конкурсного отбора на должности научно педагогических работников лечебного факультета № 2 решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании Совета участвовало не менее двух третей членов Совета. Избранным считается претендент, получивший более пятидесяти процентов голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Решения Совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его Председателем Совета.

## **9. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Совета лечебного факультета № 2**

9.1. На каждом заседании Совета лечебного факультета № 2 ведется протокол.

9.2. К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочный листок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и Ученым секретарем Совета.

9.3. Члены Совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний Совета, у Ученого секретаря Совета, с разрешения председателя Совета.

9.4. Выписки из протоколов заседания Совета предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Совета.

9.5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета хранятся в Совете лечебного факультета № 2, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

9.6. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству Университета.