

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2024 13:22:22
Уникальный прогам ID: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023 г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-фармацевтическом факультете

1. Общие положения

1.1. Медико-фармацевтический факультет (далее: Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее: ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), осуществляющим реализацию основных образовательных программ высшего образования по специальности «32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «33.00.00 Фармация», научно-исследовательской деятельности, культурно-образовательных задач.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Университета и регламентирует организацию основных направлений деятельности Факультета.

1.3. Факультет не является юридическим лицом. Лицензию на ведение образовательной и иных видов деятельности получает в составе Университета.

1.4. Деятельность Факультета регламентирована:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– настоящим Положением.

1.5. Руководство Факультетом осуществляет декан. Декан Факультета назначается и освобождается от должности по приказу ректора Университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания: декан Факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана Факультета устанавливается ректором, по представлению Ученого совета Университета.

1.11. Декан отчитывается перед руководством Университета, Ученым советом Университета об итогах деятельности Факультета и в установленном порядке составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов.

1.12. Прием студентов на Факультет организует и проводит приемная комиссия Университета на основании плана приема. Студентами Факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

1.13. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными правовыми документами Минобрнауки России, МЗ РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными правовыми документами Университета.

1.13. В целях реализации основной образовательной программы Факультетом разрабатываются и Ученым советом Университета утверждаются учебные планы подготовки дипломированных специалистов на основе примерных учебных планов и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Организационная структура Факультета. Управление Факультетом.

2.1. Структурными подразделениями Факультета являются кафедры и деканат.

2.2. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Изменение структуры Факультета, связанное с созданием или ликвидацией кафедр или иных подразделений, изменение профиля подготовки специалистов осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Деканат Факультета является структурным подразделением Факультета. Состав деканата определяется штатным расписанием Университета.

2.5. Полномочия работников деканата определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.6. Руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа высококвалифицированных и

авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, в соответствии с действующим законодательством. Декан назначается на должность приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) декана Факультета его обязанности исполняет заместитель декана Факультета, назначенный приказом ректора, который приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.7. Совет Факультета является высшим коллегиальным органом Факультета, председателем Совета Факультета является декан. В состав Совета входят заместители декана, заведующие кафедрами, которые входят в состав Факультета, председатель профсоюзного бюро Факультета, представитель студенческого самоуправления Факультета и др.

2.8. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Факультета, преподавателей, работников, обучающихся.

2.9. Полномочия членов Совета Факультета прекращаются: при истечении срока полномочий; при переходе на работу на другой Факультет; по личному заявлению; при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Совета Факультета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

2.10. Работа Совета Факультета осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый учебный год. Решения Совета оформляются протоколами и обязательны для исполнения всеми работниками Факультета и обучающимися.

2.11. На Факультете действует Студенческий совет, который является органом студенческого самоуправления. Членами Студенческого совета являются старосты учебных групп и курсов, ответственные по направлениям деятельности.

2.12. Прием и увольнение сотрудников Факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения, с резолюцией декана.

2.13. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора.

2.14. На Факультете могут создаваться комиссии и иные совещательные органы, решения, о создании которых, принимаются ректором Университета и оформляются приказом.

2.15. Факультетская стипендиальная комиссия Университета определяет контингент обучающихся Факультета на назначение стипендий (кроме повышенных) и осуществляет отбор претендентов на повышенную академическую стипендию.

2.16. Факультетскую стипендиальную комиссию возглавляет декан. Председатель Факультетской стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за своевременность и обоснованность назначения стипендиальных выплат.

2.17. Решения факультетской стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов комиссии. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами.

3. Цели и задачи Факультета

Основной целью Факультета является обеспечение качественной подготовки специалистов по направлениям «32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «33.00.00 Фармация», создание условий для проведения образовательного процесса, который базируется на современном уровне знаний и научных достижений, а также воспитание профессионалов, способных успешно работать в конкурентной среде региона и за его пределами.

Основные задачи Факультета:

3.1. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по специальностям Факультета.

3.2. Систематическое совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки обучающихся.

3.3. Анализ, оценка и совершенствование учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности Факультета.

3.4. Организация контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций и всех видов практик, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии и совершенствование стимулов развития личности обучающихся.

3.6. Организация воспитательной работы с обучающимися на Факультете. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.7. Обеспечение социальной защиты обучающихся.

3.8. Реализация Политики и целей Университета в области качества образования.

3.9. Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации.

3.10. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными и медицинскими организациями Донецкой Народной Республики и других регионов РФ.

3.11. Укрепление и развитие материально-технической базы Факультета.

4. Функции

4.1. Обеспечение государственной и профессионально-общественной аккредитации специальностей по направлению «32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина» и «33.00.00 Фармация».

4.2. Организация учебного процесса на Факультете согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

4.3. Разработка основных профессиональных образовательных программ, согласование рабочих программ, учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с требованиями учебного процесса.

4.4. Внедрение инновационных методов обучения в учебный процесс Факультета

4.5. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

4.6. Проведение своевременного анализа подготовки кадров по специальностям Факультета, содействие трудоустройству выпускников.

4.7. Обеспечение эффективной деятельности входящих в состав Факультета кафедр, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства.

4.8. Проведение систематического контроля осуществления учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.9. Мониторинг результатов текущего контроля обучающихся, формирование группы риска, работа с «неуспевающими» студентами.

4.10. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов.

4.11. Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр Факультета, повышение престижа студенческой науки.

4.12. Повышение количества и качественного уровня публикационной активности сотрудников кафедр Факультета, в том числе в научной периодике, индексируемой в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (в том числе рецензируемых научных изданий, отнесенных к категориям K1 и K2).

4.13. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, отчислении, восстановлении обучающихся, о назначении стипендии и других распорядительных документов, касающихся личного состава обучающихся.

4.14. Формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания обучающихся в общежитии.

4.15. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ.

4.16. Проведение мероприятий и принятие мер по охране труда, обеспечению пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

4.17. Совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного их воспитания.

4.18. Организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

4.19. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

5. Права Факультета

Факультет имеет право:

5.1. Согласовывать содержание учебных планов, график учебного процесса и расписание учебных занятий.

5.2. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами.

5.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися на Факультете.

5.4. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

5.5. Посещать практические занятия, лекции, экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

5.6. Вносить проект приказа о назначении стипендий по представлению стипендиальной комиссии Факультета.

5.7. Контролировать соблюдение обучающимися на Факультете правил внутреннего распорядка.

5.8. Представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания обучающимся.

5.9. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

5.10. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

5.11. Проводить конкурсный отбор на замещение должностей сотрудников профессорско-преподавательского состава, вносить рекомендации о присвоении ученых званий.

5.12. Рекомендовать к обучению в аспирантуре, ординатуре.

5.13. Рекомендовать к избранию членов Ученого совета университета от Факультета.

5.15. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5.16. Сотрудники и обучающиеся Факультета имеют право на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Декан Факультета несет ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

6.2. Декан Факультета несет персональную ответственность за:

- за работу Факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на Факультете;
- за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки Факультета;
- своевременность и качество выполнения функций и задач Факультета, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору и проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на Факультете;
- соблюдение трудовой дисциплины, Устава Университета, нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих деятельность Факультета.

6.3. Ответственность работников деканата Факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения

7.1. Факультет, исполняя возложенные на него задачи и функции, взаимодействует:

- с подотчётными ему кафедрами по вопросам организации всех

направлений деятельности и контроля над ними;

- с иными кафедрами Университета по вопросам обеспечения их преподавателями образовательной деятельности на Факультете;

- с другими Факультетами по вопросам координации деятельности кафедр, реализующих ООП соответствующих направлений, изучения и обмена опытом работы, осуществления межфакультетских научных исследований, проведения совместных воспитательных, культурно-массовых и других мероприятий;

- с учебным, учебно-методическим, научным, лечебным, библиотекой иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно распорядительными и нормативными документами Университета.

7.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями (профсоюзной организацией сотрудников и студентов Университета, органами студенческого самоуправления и т.д.) для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.