

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2024 11:04:39

Уникальный идентификатор документа:

c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
22 февраля 2024 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 26 февраля 2024 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-научно-лечебном комплексе**  
**(университетская клиника)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Донецкий государственный**  
**медицинский университет имени М. Горького»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, структуру, управление, права, обязанности, ответственность, основы деятельности Учебно-научно-лечебного комплекса (университетской клиники) (далее - УНЛК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. УНЛК создан на базе Университета по приказу Министерства здравоохранения Украины №349 от 24.07.2003г., приказу Университета №176 от 30.07.2003г., является структурным подразделением и клинической базой Университета.

1.3. Полное наименование: Учебно-научно-лечебный комплекс (университетская клиника) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: УНЛК.

1.4. Реорганизация, переименование и ликвидация УНЛК осуществляется приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Юридический адрес УНЛК: 283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д.16.

1.6. Фактический адрес УНЛК: 283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Дзержинского, д. 43а.

1.7. В своей деятельности УНЛК руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными нормативными документами Университета, политикой и целями Университета в области качества, настоящим Положением.

1.8. УНЛК на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2023 № 463 "О применении на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности" с 01.03.24г. по 01.09.2026г. осуществляет медицинскую деятельность без оформления лицензии на

основании поданного в Росздравнадзор Уведомления об осуществлении медицинской деятельности от 06.03.2024 года № 93/00607-м. После 01.09.2026г. Университет получает лицензию на осуществление УНЛК медицинской деятельности, если иное не будет предусмотрено законодательством РФ.

1.9. УНЛК имеет печать и бланк со своим наименованием. Для различного рода документов официального характера, листков временной нетрудоспособности УНЛК использует гербовую печать и штамп Университета.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Основные цели деятельности УНЛК:**

- Оказание медицинской помощи населению Донецкой Народной Республики и жителям других регионов Российской Федерации.
- Предоставление высококвалифицированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению Донецкой Народной Республики и жителям других регионов Российской Федерации на научной основе.
- Обеспечение совместно с факультетами, а также другими структурными подразделениями Университета единства научно-исследовательского, образовательного и инновационного процессов.
- Проведение научно-исследовательской работы, разработка, апробация и внедрение новых научных технологий.
- Организация и практическое обучение до- и последипломной подготовки студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, магистров, врачей, овладения ими необходимыми для профессиональной деятельности практическими навыками.

### **2.2. Основные задачи и направления деятельности:**

- Соблюдение законодательства Российской Федерации в осуществляемой УНЛК деятельности, соблюдение порядков оказания медицинской помощи, внедрение клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи
- Совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.
- Организация и предоставление консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях.
- Предоставление гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи при оказании медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

- Организация и предоставление населению платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Повышение качества образования и воспитания студентов, научно-педагогических и медицинских работников по стандартам высшего образования и обеспечение их практической подготовки в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями, учитывающими отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов.
- Разработка, апробация и внедрение новых медицинских технологий, клинических рекомендаций, стандартов (клинических протоколов), предоставление медицинской помощи населению на принципах доказательной медицины и обеспечение условий для овладения студентами и медицинскими работниками практическими навыками.
- Участие в подготовке научно-педагогических работников клинического профиля в аспирантуре, докторантуре и повышение их квалификации.
- Обеспечение проведения разработок, экспертных оценок, апробаций и внедрений новых медицинских технологий, материалов, лекарств и лекарственных средств, в том числе на договорных принципах.
- Организация и участие в проведении научных форумов: конгрессов, съездов, научно-практических конференций и т. д.
- Решение иных задач в соответствии с целями Университета, в пределах компетенции УНЛК.

### **3. Функции**

3.1. Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.

3.2. Оказание квалифицированной медицинской помощи населению, внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов.

3.3. Выполнение профилактической работы (проведение медицинских осмотров: предварительных, периодических, профилактических и др).

3.4. Организация и проведение клинических конференций, семинаров, научно-практических конференций.

3.5. Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством медицинской деятельности.

3.6. Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов, в том числе по совместным с медицинскими организациями проектам, проведение их экспертной оценки.

3.7. Публикация учебно-методических разработок, пособий и научных трудов от имени вуза и клиники.

3.8. Практическое обучение студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, магистров, врачей передовым технологиям, методам диагностики, лечение и реабилитации больных с разной патологией.

3.9. Взаимодействие и сотрудничество с университетскими клиниками других регионов, проведение совместных семинаров, конференций, научных работ.

3.10. Обеспечение выполнения политики и целей Университета в области качества.

3.11. Оказание населению платных медицинских услуг.

#### **4. Документация**

4.1. УНЛК имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебной, научной, консультативно-диагностической и лечебно-профилактической работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел УНЛК.

4.2. В УНЛК ведется документация трех видов:

– входящая, поступающая в подразделение из других структурных подразделений Университета, приказы ректора Университета, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Российской Федерации, распоряжения других министерств и ведомств;

– исходящая, направляемая в другие структурные подразделения Университета и другие ведомства;

– внутренняя, издаваемая УНЛК для внутреннего пользования

4.3. Ведение документации в УНЛК осуществляется сотрудниками в соответствии с их должностными инструкциями и контролируется организационно-методическим отделом.

4.4. Документация хранится в УНЛК в течение сроков, установленных Номенклатурой дел университетской клиники, но не более 3 лет, на дальнейшее хранение передается в архив Университета с оформлением в установленном порядке.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. УНЛК в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и основными направлениями деятельности имеет право:

– Осуществлять высококвалифицированную диагностическую, консультативную, лечебную и реабилитационную медицинскую помощь населению Донецкой Народной Республики и жителям других регионов Российской Федерации в соответствии с лицензией (уведомлением) на медицинскую деятельность.

– Оказывать медицинские и другие услуги физическим и юридическим лицам на возмездной основе.

- Разрабатывать и внедрять передовые методы лечения, диагностики и реабилитации больных с разной патологией.
  - Издавать методические рекомендации, информационные листы, протоколы, предоставлять методическую помощь для создания государственных стандартов качества
  - Обучать передовым технологиям и методам диагностики, лечения и реабилитации студентов, интернов, аспирантов, магистров, клинических ординаторов, врачей.
  - Участвовать в подготовке научных, научно-педагогических кадров для образовательных организаций высшего образования и практических специалистов для отрасли здравоохранения.
  - Принимать участие от имени Университета в международных образовательных, научных, республиканских региональных программах в сфере здравоохранения.
  - Проводить научно-практические конференции, методические семинары с привлечением специалистов разных профилей.
  - Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию УНЛК.
  - Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
  - Получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций.
  - Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УНЛК и структурных подразделений Университета.
  - Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УНЛК.
- 5.2. УНЛК в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и основными направлениями деятельности обязана:
- Осуществлять высококвалифицированную специализированную диагностическую, консультативную, лечебную и реабилитационную помощь населению.
  - Обучать передовым технологиям и методам диагностики, лечения и реабилитации студентов, интернов, аспирантов, магистров, клинических ординаторов, врачей.
  - Участвовать в подготовке научных, научно-педагогических кадров для образовательных организаций высшего образования и практических специалистов для отрасли здравоохранения.

## **6. Ответственность**

6.1. Главный врач УНЛК несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение сотрудниками УНЛК своих обязанностей, поручений руководства Университета, предоставление недостоверной информации о работе УНЛК.

6.2. Ответственность за выполнение возложенных на УНЛК задач несет главный врач УНЛК согласно с должностной инструкцией.

6.3. Ответственность сотрудников подразделений УНЛК определяется их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники УНЛК несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения (связи) с другими подразделениями Университета**

7.1.С лечебным отделом - по вопросам: организации медицинской помощи населению, оказанию платных услуг, взаимодействия с Министерством здравоохранения РФ, Министерством здравоохранения ДНР, обеспечения УНЛК медикаментами и предметами медицинского назначения.

7.2.С управлением организационно-правовой и кадровой работы - по вопросам: реализации полномочий Университета в области трудовых отношений, кадровой политики, осуществления учета работников УНЛК в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации «Федеральный регистр медицинских организаций» и «Федеральный регистр медицинских работников», приема работников на работу, перевода и увольнения; по вопросам перехода на законодательство Российской Федерации, составления договоров на платные медицинские услуги, разработки локальных нормативных актов УНЛК.

7.3.С управлением планирования и закупок - по вопросам: составления и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в план-график закупок, в единое штатное расписание; составления отчетности, предоставляемой в контролирующие органы; формирования прейскуранта на платные медицинские услуги, медицинских технологических карт.

7.4.С бухгалтерией - по вопросам: оплаты труда, бухгалтерского (налогового) учета и отчетности, привлечения работников к материальной ответственности, по вопросам движения денежных средств.

7.5.С отделом информатизации - по вопросам: установки и сопровождения работоспособности оргтехники, программных комплексов, представления информационных материалов на официальном сайте Университета.

7.6.С административно-хозяйственными подразделениями - по вопросам: эксплуатации и использования имущественного комплекса.

7.7.С отделом охраны труда - по вопросам: обеспечения здоровых и безопасных условий труда; соблюдения работниками требований охраны труда; предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.8.С профсоюзным комитетом – по вопросам: защиты социально-экономических интересов работников; регулированию трудовых отношений путем заключения коллективных договоров, соглашений и контроля за их выполнением; предоставление членам Профсоюза дополнительных льгот и гарантий, не предусмотренных коллективными договорами.

7.9.С другими подразделениями Университета – в рамках реализуемых задач.

7.10.С кафедрами, расположенными на базе УНЛК - по вопросам: проведения научных и клинических исследований; разработки эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных; проведения экспертной оценки результатов внедрения в лечебно-диагностический процесс научных достижений.

7.11.С сотрудниками кафедр, расположенных на базе УНЛК – по вопросам: проведения консультаций и оказания квалифицированной медицинской помощи больным, обратившимся в УНЛК; привлечения к дежурствам в вечернее и ночное время ассистентов, клинических ординаторов и аспирантов в стационарных отделениях УНЛК сверх месячной нормы их рабочего времени в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением с обязательным согласованием с заведующим кафедрой.

7.13. Со сторонними организациями:

- проводит совместные исследования с научными учреждениями, принимает участие в работе международных организаций, центров, деятельность которых отвечает основным направлениям деятельности клиники;

- осуществляет научно-практическое сотрудничество с научно-исследовательскими институтами, образовательными организациями, медицинскими учреждениями, с любыми иными организациями, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач, возложенных на клинику.

## **8. Финансирование деятельности**

8.1. УНЛК не имеет индивидуального расчетного или иных счетов, а также отдельного баланса. Результаты хозяйственной деятельности УНЛК учитываются на балансе Университета

8.2. Оплату по договорам, заключенным для обеспечения деятельности УНЛК, осуществляет Университет.



8.3. Договоры на поставку оборудования и расходных материалов, иные договоры, необходимые для обеспечения деятельности УНЛК, заключаются Университетом.

8.4. Денежные средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг населению, принимаются через кассу УНЛК или Университета. Выручка кассы УНЛК в полном объеме в установленном порядке сдается в кассу Университета.

8.5. Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в УНЛК определяются отдельным Положением, утверждаемым приказом Ректора университета, а также другими законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

8.6. УНЛК участвует в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в соответствии с ежегодно утверждаемым тарифным соглашением.

8.7. УНЛК оказывает платные медицинские услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Университетом, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, по регулируемым ценам.

8.9. Отчетная документация по учету оборудования и расходных материалов, находящихся в клинике, в установленном порядке, форме и в определенные сроки сдается материально ответственными лицами клиники в бухгалтерию Университета.

## **9. Структура и управление**

9.1. В соответствии с организационной структурой Университета непосредственное руководство текущей деятельностью УНЛК осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9.2. На должность главного врача УНЛК назначается лицо, которое должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование - специалитет по направлению подготовки «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология»; профессиональная переподготовка по «Организация и управление здравоохранением»; высшая квалификационная категория по врачебному делу. ученая степень доктора наук/кандидата наук; учёное звание профессор/доцент); стаж научно – педагогической работы не менее 10 лет. Функциональные обязанности, права, ответственность главного врача регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

9.4. В период отсутствия главного врача (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности выполняет заместитель главного врача по медицинскому профилю. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9.5. Главный врач или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.6. Работой структурных подразделений УНЛК руководят заведующие. Все руководители структурных подразделений УНЛК организационно и функционально подчиняются главному врачу.

9.7. Руководители подразделений и другие работники УНЛК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению главного врача УНЛК, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности заведующих отделениями и лабораториями, научных сотрудников, лаборантов, инженеров, врачей, среднего медперсонала и другого медперсонала клиники разрабатываются на основании типовых квалификационных характеристик.

9.8. Структура и штатное расписание УНЛК утверждаются ректором Университета по представлению главного врача, в зависимости от характера и объема, стоящих перед УНЛК задач лечебного, образовательного, научно-исследовательского процессов, а также исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи. Штатное расписание УНЛК является неотъемлемой частью штатного расписания Университета.

9.9. Структура УНЛК включает в себя стационар на 100 коек (отделение кардиологии и отделение гинекологии и сочетанной патологии с палатами интенсивной терапии, отделение медицинской реабилитации), консультативно-диагностическую поликлинику, отделение клиничко-функциональной диагностики, отделение стоматологии, клиничко-диагностическую лабораторию (клинические, биохимические, иммунологические исследования), центральное стерилизационное отделение, приемное отделение, организационно-методический отдел, хозяйственно-обслуживающую службу, склад медикаментов.

Университет, исходя из потребностей в оказании медицинской помощи и нужд научного и образовательного процессов, может создавать в УНЛК новые структурные подразделения или ликвидировать созданные в пределах лимита численности и фонда заработной платы.

9.10. УНЛК является клинической базой для следующих кафедр:

- кафедра пропедевтики внутренних болезней с лабораторией адаптационной медицины;
- кафедра общей стоматологии;
- кафедра трансплантологии и клинической лабораторной диагностики;
- кафедра анестезиологии, интенсивной терапии, медицины неотложных состояний ФИПО.

Университет, исходя из потребностей научного и образовательного процессов, может располагать в УНЛК другие кафедры или переводить существующие на другие клинические базы.

9.11. УНЛК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции от имени Университета с государственными органами, учреждениями и организациями. Отношения Университетской клиники с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами осуществляется на основании заключенных договоров.