

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.12.2024 11:11:11  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
01 февраля 2024г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава  
России  
от 12 февраля 2024 г. № 27

УЧТЕНО  
Мнение Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учёта результатов освоения обучающимися**  
**основных профессиональных образовательных программ**  
**подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и**  
**хранения в архивах информации об этих результатах на**  
**бумажных и (или) электронных носителях**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) (далее – Порядок) разработан с целью утверждения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программ ординатуры) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения (приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) и действует до его отмены.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории». Зарегистрированный в Минюсте РФ 5 октября 2023 г., регистрационный № 75469;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием». Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 июня 2023 г., регистрационный № 73677;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01 марта 2023 г. № 85н «Об установлении соответствия специальностей, по которым до 01 марта 2023 года в Донецкой Народной Республики, луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины были выданы сертификаты специалиста, и (или) документы, подтверждающие присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждённых в соответствии с частью 2 статьи 14 федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 марта 2023 г., регистрационный № 72572;
- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами;
- Уставом Университета;
- Положением о деканате ФНМФО;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Университета;
- действующей учебно-методической документацией;
- коллективным договором Университета;

## **2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися программ ординатуры**

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися программ ординатуры осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися программ ординатуры относится электронная база данных деканата факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – ФНМФО), позволяющая вести учёт результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся ведомости посещения занятий, журналы учёта успеваемости по дисциплинам, зачётные ведомости, отчёты о практике, дневники практики, зачётные книжки обучающихся.

Порядок ведения подразделениями ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России подлежащих хранению бумажных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимся программ ординатуры устанавливается и актуализируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися программ ординатуры, являются:

- зачётные книжки;
- зачётные ведомости;
- журналы учёта успеваемости по дисциплинам;
- отчёты о практике.

2.5. Каждая зачётная ведомость оформляется преподавателем с указанием отметки о зачёте, заверяемой подписью преподавателя.

Зачётные книжки ординаторов содержат результаты (зачтено/не зачтено) освоения дисциплин (модулей) и практик, заверенные подписями преподавателей.

Зачётные книжки ординаторов содержат результаты (оценки) прохождения промежуточной аттестации, заверенные подписями преподавателей.

Зачётные книжки ординаторов содержат результаты (оценки

аттестационных этапов) прохождения государственной итоговой аттестации, заверенные подписями председателей государственных аттестационных комиссий.

Зачётные книжки ординаторов содержат сведения о решении государственной аттестационной комиссии относительно выдачи диплома об окончании ординатуры и сертификата о присвоении специальности.

2.6. Информация о результатах освоения обучающимися программ ординатуры, оформленная на бумажных носителях, подшитая в личное дело обучающегося (в которое вкладывается также и зачётная книжка), после отчисления из ординатуры (как в случае окончания обучения в полном объёме, так и при досрочном отчислении) подлежит архивированию в деканате ФНМФО вместе с личным делом обучающегося.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ ординатуры**

3.1. В задачу архивирования входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися программ ординатуры на бумажных носителях.

3.2. Сроки хранения в архиве деканата ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися программ ординатуры устанавливаются утверждённой номенклатурой дел ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Личные дела ординаторов хранятся в архиве ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России 75 лет.

### **4. Порядок внесения изменений в Порядок**

4.1. Внесение изменений (включая дополнения) в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции.

4.2. Принятие изменений в Порядок (включая его новую редакцию) производится в соответствии с решением Ученого совета с последующим утверждением приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.