

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.12.2024 15:31:29  
Уникальный идентификатор документа:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
1 февраля 2024 г  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
От 14 февраля 2024 г № 29

**ПОРЯДОК**  
**организации учета и ведения рационализаторской**  
**деятельности**  
**ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учета и ведения рационализаторской деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Порядок) регулирует порядок подачи, рассмотрения и утверждения заявок на рационализаторские предложения и правила организации учета и ведения рационализаторской деятельности в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университете).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Гражданского кодекса Российской Федерации;

– Методических рекомендаций по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ 25.06.1996;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства Здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».

1.3. Термины и определения, используемые в данном Порядке:

Техническое решение – способ/метод выполнения поставленной задачи путем выполнения совокупности действий, направленных на получение результата.

Рационализаторская деятельность – комплекс мероприятий по выявлению рационализаторских предложений в Университете с целью решения медицинских, социальных, организационных или управленческих задач.

Рационализаторское предложение – техническое решение, являющееся новым, предусматривающее изменение конструкции изделий, технологии производства/работ и применяемой техники или изменение состава материала, а также новое для Университета управленческое, социальное решение, дающее экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических и других материальных и финансовых ресурсов или улучшения условий труда и экологии.

Заявление на рационализаторское предложение – письменное изложение предложения, составленное с соблюдением установленных требований.

Реестр – перечень технических решений, признанных рационализаторскими и рекомендуемых к применению в деятельности Университета.

1.4. Рационализаторское предложение должно относиться к деятельности Университета.

1.5. Общее руководство рационализаторской деятельностью в Университете осуществляет научный отдел.

## 2. Рационализаторское предложение и его правовая основа

2.1. Рационализаторское предложение признается новым для Университета, если до подачи заявления на рационализаторское предложение, данное или тождественное решение не было известно Университету из имеющихся источников в степени, достаточной для его практического применения.

2.2. Не является обстоятельством, исключающим новизну, использование предложения в Университете по инициативе автора в течение не более трех месяцев до подачи заявления на рационализаторское предложение.

2.3. Полезным для организации признается предложение, если его использование позволяет получить положительный эффект. Положительный характер эффекта определяется путем оценки технических, экономических, эксплуатационных и социальных показателей, характеризующих результат использования предложения.

Полезность предложения устанавливается путем сравнения результата, который может быть получен от применения предложенного решения, с результатом, создаваемым известным и фактически применяемым решением той же задачи.

Если использование предложенного решения связано с улучшением одних показателей при одновременном снижении других, в этом случае ухудшаемые показатели не должны относиться к числу основных, которые определяются требованиями к качеству изделий, выполняемых работ или условий труда.

Предложение может быть признано полезным при условии, что преимущества, возникающие в связи с его применением, преобладают над недостатками.

2.4. Не признаются рационализаторским предложением:

- решение, которое ставит задачи или определяет эффект без указания конкретного способа решения задачи;
- решения, заимствованные из источников информации без внесения автором творческого труда;
- решения, предусматривающие замену одних известных конструкций и технологий другими равноценными и известными в данной области;
- решения, ухудшающие условия труда и учебного процесса.

2.5. Автором рационализаторского предложения является физическое лицо, творческим трудом которого оно создано.

2.6. Если рационализаторское предложение создано совместным трудом двух и более физических лиц, все физические лица признаются соавторами. При этом хотя бы один из соавторов должен являться работником или обучающимся Университета.

2.7. Не признаются соавторами лица, оказавшие автору (авторам) рационализаторского предложения только техническую, организационную или материальную помощь, либо способствовавшие оформлению рационализаторского предложения.

2.8. Первенство признается за автором (авторами), который ранее других подал заявление на рационализаторское предложение, оформленное по установленной форме, в т.ч. в случае, если предложение первоначально было отклонено. Первенство устанавливается по дате регистрации заявления на рационализаторское предложение в научном отделе Университета.

2.9. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

2.9.1. Выявление рационализаторских предложений:

- оформление заявления на рационализаторское предложение и направление его на рассмотрение в научный отдел Университета;
- рассмотрение заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений Университета;
- формирование и утверждение реестра рационализаторских предложений Университета;
- выдача автору (авторам) свидетельства (удостоверения) о рационализаторском предложении;

2.9.2. Внедрение рационализаторских предложений:

- принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Университета;
- применение рационализаторского предложения в деятельности Университета, оценка достигнутого эффекта/результата.

### **3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений**

3.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников, обучающихся Университета. В состав группы авторов рационализаторского предложения могут быть включены специалисты других организаций.

3.2. Прием заявлений происходит на регулярной основе.

Заявление подается на имя проректора по науке и инновационному развитию Университета.

Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

- название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию;
- описание предлагаемого технического решения должно содержать преимущества и недостатки заявленного рационализаторского предложения;

– описание должно содержать техническое решение, а не его постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто полно, в степени, достаточной для понятия сущности технического решения и возможности практического применения;

– при необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения;

– заявление составляется отдельно на каждое рационализаторское предложение

Форма заявления приведена в Приложении 1.

3.3. К заявлению прикладываются следующие документы:

– описание технического решения (Приложение 2);

– чертежи, графические, технические и другие дополнительные материалы;

– экспертное заключение высококвалифицированного специалиста из числа докторов (кандидатов) наук по той научной специальности, про которой подготовлено предлагаемое техническое решение. Экспертное заключение готовится в произвольной форме и должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Университета с однозначным выводом о предлагаемом техническом решении.

Описание предлагаемого технического решения должно сопровождаться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки. После описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого технического решения (Приложение 3).

Описание должно содержать сведения об ожидаемом техническом, экономическом, управленческом или ином положительном эффекте от использования.

В экспертном заключении должна быть отражена новизна предлагаемого технического решения, необходимость и целесообразность его применения.

3.4. Заявление с приложенными к нему документами подается в научный отдел Университета.

3.5. После регистрации заявления на рационализаторское предложение, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или об его отклонении, автор может дополнять или изменять описание, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения.

Изменение сущности предложения рассматривается как подача нового предложения.

Изменение состава соавторов после регистрации заявления на рационализаторское предложение не допускается.

#### **4. Рассмотрение рационализаторского предложения**

4.1. Работник научного отдела (далее – Ответственный исполнитель) в течение трех дней проводит первичное рассмотрение заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Университета.

4.2. В случае несоответствия заявления установленным настоящим Порядком требованиям, автору в течение 5 рабочих дней по электронной почте направляется уведомление о необходимости доработки документов в соответствии с замечаниями.

4.3. В случае соответствия Заявления со всеми прилагаемыми к нему документами (в том числе положительным экспертным заключением) положениям Гражданского Кодекса Российской Федерации (части 4) и данного Порядка, Ответственный исполнитель регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации технических решений (Приложение 4).

4.4. Ответственный исполнитель передает заявку на рационализаторское предложение со всеми прилагаемыми документами на рассмотрение на заседании Научно-координационного совета Университета (далее – НКС).

4.5. В случае принятия на заседании НКС решения об отклонении заявления на рационализаторское предложение, автор (авторы) вправе после устранения всех замечаний подать пакет документов повторно, если замечания не касались новизны технического решения.

4.6. В случае признания предложения рационализаторским в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола заседания НКС Ответственный исполнитель оформляет свидетельство (удостоверение) о рационализаторском предложении (Приложение 6) и подает на подпись проректору по науке и инновационному развитию Университета. После подписания свидетельства (удостоверения) оно регистрируется в Реестре рационализаторских предложений и выдается автору (Приложение 5).

#### **5. Внедрение рационализаторского предложения**

5.1. Применение рационализаторского предложения в деятельности Университета подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения (далее – Акт), оформленным в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку.

Акт устанавливает дату начала и место/область использования рационализаторского предложения.

Акт должен быть составлен не позднее одного месяца с начала использования рационализаторского предложения и направлен в научный отдел Университета.

Акт должен быть подписан руководителем структурного подразделения, в котором оно внедрено, а также ответственным за рационализаторскую работу структурного подразделения.

5.2. Рационализаторское предложение, относящееся к способу (технологии) производственной или иной деятельности, признается использованным со дня начала его применения в деятельности Университета.

Рационализаторское предложение, относящееся к устройству (конструкции) или веществу (материалу), признается использованным со дня начала его применения в изготавливаемой или эксплуатируемой продукции, в том числе и в опытных образцах, переданных в эксплуатацию.

Не признается использованным рационализаторское предложение в случаях его экспериментальной проверки, изготовления и испытания опытного образца продукции и подготовки производства.

## **6. Права автора рационализаторского предложения**

6.1. Права автора на рационализаторское предложение признаются на основании свидетельства (удостоверения) на рационализаторское предложение и действуют в пределах Университета.

6.2. Автор рационализаторского предложения имеет право участвовать в подготовке предложения к использованию (разработке технической документации, изготовлении и испытании опытных образцов и организации производства).

6.3. Общественный контроль соблюдения прав авторов рационализаторских предложений осуществляется Всероссийским обществом изобретателей и рационализаторов.

Приложение 1  
к Порядку организации учета и  
ведения рационализаторской  
деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России (п. 3.2.)

**Форма заявления**

Проректору по науке  
и инновационному развитию  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Н. И. Котовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) авторов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на рационализаторское предложение

Просим рассмотреть техническое решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название)

и признать его рационализаторским.

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения, и в соответствии с участием каждым из авторов заключается следующее соглашение:

**СОГЛАШЕНИЕ**

о долевом участии авторов (%) при разработке технического решения

№ п/п	ФИО авторов (полностью)	Место работы/учебы	Должность	% долевого участия	Подпись	Дата

Зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

- 1) Описание технического предложения на \_\_\_\_\_ листах.
- 2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) Прочие материалы на \_\_\_\_\_ листах  
Всего на \_\_\_\_\_ листах.

Автор (авторы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подписи)

Продолжение приложения 1



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение** Ответственного лица по рационализаторскому предложению  
(соответствует/не соответствует требованиям)

---

Должность, Ф.И.О.

/подпись, дата/

**Принятое решение по рационализаторскому предложению**  
Признать рационализаторским (дата и номер протокола НКС)

Отклонить (указать причину) \_\_\_\_\_  
(дата и номер протокола НКС)

### Описание технического решения

---

---

---

(дать характеристику задачи, решаемой предложением, например, путем указания конкретных производственных недостатков, устраняемых в предложении, описать сущность предложения, включая данные – чертежи, схемы, расчеты и т.п., достаточные для его практического осуществления, а также – обоснованные данные о положительном эффекте при его реализации)

Прилагаются:

а) на \_\_\_\_\_ листах,

б) на \_\_\_\_\_ листах

Всего: на \_\_\_\_\_ листах

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор /соавторы/

/подписи/

(Ф.И.О., дата)

### Описание технического решения

---

---

(описание должно содержать решение задачи, не должно сводиться к общим рекомендациям, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического осуществления без дополнительных пояснений, также должны быть указаны недостатки, после описания – преимущества и обоснованные данные о положительном эффекте при его реализации)

Прилагаются:

а) на \_\_\_\_\_ листах,

б) на \_\_\_\_\_ листах

Всего: на \_\_\_\_\_ листах

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
Автор /соавторы/

\_\_\_\_\_  
/подписи/

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата)

Приложение 4  
к Порядку организации учета и  
ведения рационализаторской  
деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России (п. 4.4.)

### Журнал регистрации технических решений

№ п/п	Дата регистра ции	ФИО автора (авторов)	Наименование (тема) технического решения	Место работы/учебы автора (авторов)	Подпись автора (авторов)

Приложение 5  
к Порядку организации учета и  
ведения рационализаторской  
деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России (п. 4.6.)

### Реестр рационализаторских предложений Университета

№ п/п	№ в журнале регистрации технического решения	Номер и дата протокола НКС о признании рационализа- торского предложения	ФИО автора	Место работы /учебы автора (авторов)	Название (тема) рационализаторско го предложения

Приложение 6  
к Порядку организации учета и  
ведения рационализаторской  
деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России (п. 4.8.)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О о рационализаторском предложении

В соответствии с пунктом 4.7. Порядка организации учета и ведения  
рационализаторской деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России,  
утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ настоящее свидетельство  
выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. авторов)

на предложение, признанное рационализаторским и принятое к  
использованию под названием \_\_\_\_\_

Зарегистрировано в журнале регистрации рационализаторских  
предложений \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Проректор по науке  
и инновационному развитию \_\_\_\_\_ Н.И. Котова

Дата

М.П.

Приложение 7  
к Порядку организации учета и  
ведения рационализаторской  
деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России (п. 5.1.)

**АКТ**  
**О ВНЕДРЕНИИ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Наименование рационализаторского предложения \_\_\_\_\_

Использовано с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения учреждения)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель (подразделения) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

С началом использования рационализаторского предложения № \_\_\_\_\_

ознакомлен(ы):

Авторы:

Ф.И.О, \_\_\_\_\_

должность,

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О, \_\_\_\_\_

должность,

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О, \_\_\_\_\_

должность,

подпись \_\_\_\_\_