

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 2 от 22 02 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 06.03 2024 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электротехническом отделе**

Донецк  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Электротехнический отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обеспечивающий бесперебойную круглосуточную работу электросистем зданий и сооружений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Электротехнический отдел создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.3. Работа электротехнического отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.4. Управление деятельностью электротехнического отдела осуществляется начальником электротехнического отдела в непосредственном подчинении которого инженер-энергетик и электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

1.5. Электротехнический отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности отдела, перечень необходимых документов определяется локальными нормативными актами.

1.6. Электротехнический отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- Действующими стандартами и другой нормативно-технической документацией в области электроэнергетики;
- техническими нормативными документами;
- правилами пожарной безопасности и охраны труда;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.7. Структура, количественный и качественный состав электротехнического отдела зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

## 2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности электротехнического отдела являются: реализации целей по обеспечению круглосуточного исправного технического состояния электрических сетей зданий и сооружений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. Цели электротехнического отдела – бесперебойное снабжение электроэнергией зданий и сооружений Университета для обеспечения учебной и хозяйственной деятельности Университета.

2.3. Основные задачи электротехнического отдела:

- Бесперебойное обеспечение учебного процесса электроэнергией.
- Контроль за рациональным расходом электроэнергии.

## 3. Функции

Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1 - Организация эксплуатации и своевременный ремонт электротехнического оборудования и электросистем. Разработка графиков ремонта электротехнического оборудования и электросетей.

3.2 Составление закупочных заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение электротехнического оборудования, материалов, запасных частей и т.д.

3.3 Обеспечение сохранности электрооборудования.

3.4 Участие в испытаниях и приемке электроустановок и сетей в эксплуатацию, подготовка технической документации для заключения договоров со сторонними организациями на снабжение Университета электроэнергией.

3.5 Проведение мероприятий по экономии электроэнергии.

3.6 Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов электроэнергии, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе электроустановок.

3.7 Проверка средств учета, контроля, защиты и автоматики.

3.8 Участие в разработке планов перспективного развития электрохозяйства.

3.9 Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации электроустановок и использованию электрооборудования и сетей.

3.10 Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрооборудования.

3.11 Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ;

3.12 Контроль рационального расходования полученных для выполнения работ материалов;

3.13 Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям электротехнического отдела.

#### 4. Права.

4.1. Организацию, руководство и контроль деятельности электротехнического отдела осуществляет начальник электротехнического отдела.

4.2. Для достижения основных целей и задач деятельности электротехнического отдела его работники имеют право:

- давать указания по эксплуатации и ремонту электрооборудования;
- принимать решение в внесении изменений в технологию обслуживания электрооборудования;
- контролировать качество и своевременность выполняемых работ и услуг в зданиях и сооружениях;
- незамедлительно сообщать руководству обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья обучающихся или работников Университета.
- своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию.
- незамедлительно сообщать о выявленных недостатках в процессе работы.
- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности электротехнического отдела.
- требовать от структурных подразделений и сотрудников Университета сведения, необходимые при выполнении возложенных на электротехнический отдел задач;
- обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования деятельности электротехнического отдела.

4.3. Права и обязанности сотрудников электротехнического отдела закреплены в должностных инструкциях.

#### 5. Ответственность.

Работники электротехнического отдела несут ответственность:

5.1. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению пожарной безопасности;

5.2. за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров;

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарные взыскания на работников электротехнического отдела налагаются по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, электротехнический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления его деятельности.

## 7. Организационная структура

7.1 Структура и количественный состав электротехнического отдела зависят от объема и характера нагрузки и выполнения всех остальных видов уставной деятельности Университета.

7.2 В состав электротехнического отдела входят: начальник электротехнического отдела, инженер-энергетик и электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

7.3 Штатное расписание электротехнического отдела утверждается в установленном порядке ректором Университета.

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

Н.В. Тепикин  
(ФИО)

  
(Подпись)

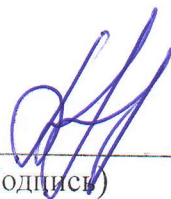
19.02.2024  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
организационно-правовой  
и кадровой работы

Роговцева СВ

(ФИО)



(Подпись)

19.02.24

(Дата)

Начальник  
юридического отдела

Литвицкая З.К.

(ФИО)



(Подпись)

19.02.24

(Дата)