

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 13:07:59

Уникальный идентификатор документа: c255aa436a6dcabd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
31 августа 2023 г.  
Протокол №6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ДонГМУ Минздрава России  
от 31 августа 2023 г. № 226а

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 9 декабря 2024 г. № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контактной работе обучающихся  
при организации образовательного процесса по  
образовательным программам высшего образования –  
программам специалитета, программам ординатуры,  
программам подготовки специалистов среднего звена  
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует порядок организации контактной работы обучающихся при реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 158;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## 2. Виды и формы контактной работы обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки специалистов среднего звена в Университете проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, необходимых при реализации образовательной программы.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

2.2.1. **Аудиторная контактная работа** – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах, аккредитационно-симуляционном центре и т.д.) и /или клинических базах Университета, а также в иных организациях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, при непосредственном участии педагогического работника Университета или лица, привлекаемого организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, и включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, клинические практические

занятия и иные аналогичные занятия);

– производственную практику, объем которой определяется учебным планом и может включать самостоятельную работу, промежуточную аттестацию и/или иные виды работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

– групповые консультации и/или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение промежуточной аттестации обучающихся (зачеты с оценкой, экзамены), итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**2.2.2. Внеаудиторная контактная работа** — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, при которой взаимодействие обучающихся и педагогического работника и/или лица, привлекаемого Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, происходит на расстоянии, может реализовываться, в том числе средствами интернет-технологий, средствами ЭИОС Университета, предусматривает интерактивное опосредованное взаимодействие.

Контактная работа в ЭИОС Университета может включать: занятия лекционного типа, проводимые, как правило, в видеоформате (вебинары) с последующим обсуждением и ответами на вопросы в форуме (чате); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия без отработки навыков репродуктивного типа (мануальных навыков) и продуктивного типа (навыков интерпретации результатов и диагностического поиска), практикумы, коллоквиумы), проводимые в форме комментариев, обсуждений и проверки работ (главным образом в формате асинхронного взаимодействия) в учебных элементах ЭИОС. Занятия типа консультаций, проводимые в формате форумов, вебинаров (в том числе руководство практикой, курсовыми работами, выпускной квалификационной работой).

2.3. Объем контактной работы, а также соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется образовательной программой и не зависит от применяемых технологий.

2.4. Минимальный объем контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Минимальный объем контактной работы включает все виды занятий и промежуточную аттестацию, также итоговую (государственную) аттестацию в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Общий объем контактной работы включает в себя академические часы, предусмотренные на аудиторную контактную работу и внеаудиторную контактную работу, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.7. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), в том числе текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме аудиторной контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, если иное не установлено.

2.8. Практика обучающихся проводится в форме аудиторной контактной работы на клинических базах Университета, лечебных учреждениях и / или в аккредитационно-симуляционном центре, и / или иных организациях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, а также в форме самостоятельной работы обучающихся. В рамках самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания, отрабатывают практические навыки, оформляют документы по практике и / или другие виды работ, определяемые программами практик, в том числе, научно-исследовательской работы.

Контактная работа при проведении практик, в том числе научно-исследовательской работы, включает в себя проведение групповых консультаций, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой), текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Объем контактной работы при проведении производственной практики определяется исходя из норматива – 9 академических часов контактной работы в день.

2.9. Контактная работа в рамках промежуточной аттестации обучающихся включает: в форме зачета с оценкой – групповые консультации и сдачу зачета (академические часы входят в общую трудоемкость контактной работы по дисциплинам (модулям)); в форме экзамена – групповые консультации и сдачу экзамена.

2.10. Контактная работа в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся включает в себя: период подготовки к сдаче и во время сдачи государственного экзамена групповые консультации перед экзаменом и прохождение аттестационных испытаний.

2.11. Контактная работа фиксируется в образовательной программе (в составных частях образовательной программы), которая включает: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик,

программы итоговой (государственной итоговой) аттестации. В учебном плане контактная работа разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. В рабочей программе дисциплины контактная работа указывается по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана. Объем часов контактной работы по видам учебных занятий должен быть едиными во всех элементах образовательной программы.

### **3. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем**

3.1. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной). Аудиторная контактная работа проводится в учебных аудиториях в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием зачётно-экзаменационной сессии, расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Проведение аудиторных занятий регламентируется расписанием учебных занятий. В Университете учебно-методическим управлением разрабатываются следующие виды расписаний: расписание учебных занятий, расписание экзаменационной сессии, расписание проведения государственной итоговой аттестации, расписание ликвидации академической задолженности. Все расписания согласовываются с деканами факультетов, проректором по учебной работе и утверждаются ректором Университета.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме аудиторной и внеаудиторной контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.2. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета. Расписание групповых и текущих (индивидуальных) консультаций по дисциплинам (модулям) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить групповые и индивидуальные консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание групповых и индивидуальных консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

3.3. Для проведения аудиторных занятий лекционного типа учебные

группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и / или направлениям подготовки.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и / или направлениям подготовки.

3.4.1. Для проведения практических занятий формируются учебные группы студентов 1-3 курсов численностью до 20 человек, 4-6 курсов – до 13 человек. По стоматологическим дисциплинам занятия проводятся в поликлинических группах студентов по 7-8 человек.

3.4.2. Численность учебных групп ординаторов и аспирантов может варьировать от 3 до 12 человек (в зависимости от численности обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки)).

3.4.3. В Университете допускается проведение занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам одновременно для двух групп общей численностью не более 40 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и / или направлениям подготовки.

3.4.4. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.4.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.5. Реализация аудиторной контактной работы осуществляется в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.6. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.7. Планирование, учет и контроль контактной работы, выполняемой педагогическими работниками Университета, определяются Положением о планировании и учете работы, выполняемой профессорско-

преподавательским составом.

3.8. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1,0 ставку для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором при реализации программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры) и 720 часов на 1,0 ставку – при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

3.9. С целью учета нагрузки педагогических работников Университета и/или лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, трудоемкость организации и сопровождение занятий в ЭИОС может быть признана эквивалентной аудиторной контактной работе, которая замещена на основании приказа ректора.

#### **4. Объем контактной работы**

4.1. Общий объем контактной работы из расчета на одного обучающегося рассчитывается по образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана. В указанный объем часов контактной работы не включаются часы по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), и по факультативным дисциплинам.

4.2. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также количество занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана. В объем контактной работы в учебном плане включаются количество академических часов, отводимых в соответствии с утвержденным учебным планом на лекции, практические, семинарские, лабораторные, клинические практические занятия, контроль самостоятельной работы.

Доля контактной работы от общего объема образовательной программы устанавливается по программам подготовки:

среднего профессионального образования – не менее 50%;

специалитета – не менее 50%;

ординатуры – не менее 50%.

4.4. Объем контактной работы для обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных данным положением.



## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора.