

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 13:07:59

Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 31 августа 2023 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 1 сентября 2023г. № 242

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России с образовательных программ
дополнительного высшего профессионального образования
(подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной
квалификации) на программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с
Федеральными государственными требованиями к структуре
программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Донецк 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок перевода аспирантов с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) (далее – программы аспирантуры) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), структуру программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условия их реализации, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 01.10.2018);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования по направлениям подготовки на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

1.4. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в научный отдел.

1.5. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре Университета на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее – Аттестация).

1.7. Аспирант, для положительного решения о переводе, не может иметь академической задолженности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Решение о переводе аспиранта с обучения по образовательным программам дополнительного высшего профессионального образования на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает комиссия по переводу и восстановлению обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Комиссия) на основании письменного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем (далее – Заявление аспиранта), с учетом рекомендации выпускающей (курирующей подготовку аспиранта) кафедры Университета (приложение 1).

2.2. Заявление аспиранта о переводе и скорректированный по требованиям программы аспирантуры по ФГТ индивидуальный план работы аспиранта представляются аспирантом на ближайшем заседании выпускающей кафедры Университета.

2.3. Выпускающая кафедра Университета:

– рассматривает заявление аспиранта о переводе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ;

– проверяет выполнение индивидуального плана работы аспиранта, разработанного в соответствии с требованиями программы аспирантуры дополнительного высшего профессионального образования;

– принимает решение о рекомендации перевода в случае отсутствия академической задолженности или решение об отказе в переводе аспиранта, имеющего академическую задолженность, на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;

– согласовывает скорректированный индивидуальный план работы аспиранта;

– готовит выписку из протокола заседания кафедры о принятом решении (приложение 2).

2.4. В течение пяти рабочих дней секретарь заседания кафедры передает в Комиссию следующие документы:

– заявление аспиранта;

– скорректированный индивидуальный план;

– выписку из протокола заседания кафедры.

2.5. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие документы и принимает решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

Состав комиссии по переводу утверждается приказом ректора Университета. Состав приемной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров Университета. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;

- заместитель председателя;

- члены комиссии;

- ответственный секретарь.

Комиссия по переводу:

- принимает решение о рекомендации перевода на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности или об отказе в переводе аспиранта;

- оформляет протокол решения комиссии по переводу (который передается и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры), а выписка из которого (при решении о рекомендации перевода) передается в соответствующий институт для рассмотрения скорректированного ИПР аспиранта на Ученом совете.

2.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в сроки, установленные научным отделом, после чего Комиссия на ближайшем заседании рассматривает вопрос о его переводе на ФГТ.

Принятое Комиссией решение заносится в протокол заседания.

2.7. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии передает в научный отдел заявление аспиранта,

скорректированный индивидуальный план, выписку из протокола заседания Комиссии.

2.8. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется научным отделом на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, к которому прилагаются:

- скорректированный индивидуальный план работы аспиранта;
- выписка из протокола заседания Комиссии.

2.9. В течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.10. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.1.)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(ФИО)

аспиранта __ курса обучения

(ФИО полностью)

обучающегося по научной специальности _____

(наименование научной специальности)

Форма обучения:

(очная, заочная)

Выпускающая кафедра, курирующая подготовку аспиранта

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) на _____ форму обучения за счет средств федерального бюд-

(очную, заочную)

жета Российской Федерации / за счет средств физического или юридического лица (выбрать нужное) с _____ 2023 года.

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение).

_____ 2024

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 1

Приложение 2

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.3.)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выписка из протокола №

заседания кафедры _____
(название кафедры)

от _____ 20

Присутствовали: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о переводе аспиранта, обучающегося по образовательным программам дополнительного высшего профессионального образования аспирантуры, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____ курса _____, обучающегося по образовательным
(ФИО)

программам дополнительного высшего профессионального образования аспирантуры
(направление/направленность

_____)
(код, наименование)

и подавшего заявление о переводе на обучение по программе аспирантуры в соответствии с _____ ФГТ _____ (научная _____ специальность-_____)
(шифр, наименование)

К заявлению прилагается оформленный в соответствии с ФГТ индивидуальный план работы аспиранта, в соответствии с которым академическая задолженность отсутствует.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (отказать) перевод аспиранта

_____ (ФИО)

на _____ курс очной формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ
по _____ научной _____ специальности

(код, наименование)

Голосовали:

«за» – _____

Продолжение приложения 2

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)