

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.12.2024 13:07:59
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 31 августа 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 1 сентября 2023г. № 242

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении научных исследований
аспирантами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных исследований аспирантами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует цель, задачи, содержание и порядок организации, проведения и оценки научных исследований аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

— Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научные исследования аспирантов являются обязательным компонентом учебного плана программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Научные исследования представляют собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи научных исследований аспирантов

2.1. Целью научных исследований является подготовка аспиранта к выполнению и защите научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Основными задачами научных исследований являются:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления аспиранта, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

- формирование умения планировать научно-исследовательскую деятельность при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;

- формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

- ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;

- проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющими в литературе данными;

- обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

За время проведения научных исследований аспирант должен выработать следующие умения и навыки:

иметь представление:

- 1) о современном состоянии в области науки, соответствующей выбранной научной специальности, основных направлениях научных исследований, приоритетных задачах;

- 2) о порядке внедрения результатов научных исследований и разработок;

знать:

- 1) методы поиска литературных источников, патентов по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертации, в том числе с использованием электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов,

- 2) методы научного исследования и анализа результатов;

- 3) информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- 4) требования к оформлению научно-технической документации;

иметь опыт:

- 1) формулирования целей и задач научного исследования;

- 2) выбора и обоснования методики исследования;

- 3) работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

- 4) оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов, докладов);

5) выступлений с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах;

б) анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;

7) проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований;

владеть:

1) методикой и методологией проведения научных исследований в соответствии с выбранной научной специальностью;

2) навыками самостоятельного проведения научных исследований и в составе научного коллектива;

3) навыками сбора, анализа и обобщения научного материала;

4) навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами, электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

5) навыками публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций.

3. Организация научных исследований аспирантов

3.1. Требования к организации научных исследований аспирантов определяются настоящим Порядком, учебным планом и программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программа аспирантуры).

3.2. Объем научных исследований (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам научных исследований определяются Программой аспирантуры, реализуемой в Университете в соответствии с требованиями ФГТ.

3.3. Сроки и продолжительность выполнения научных исследований устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Распределение научных исследований по семестрам определяется календарным учебным графиком ОПОП и индивидуальным учебным планом обучающегося.

Научные исследования могут осуществляться как дискретным циклом, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями.

3.4. Научные исследования могут проводиться в научных подразделениях (учебных подразделениях, лабораториях), временных творческих коллективах (исследовательских группах) Университета, в учреждениях и организациях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность в соответствии с профессиональной направленностью

обучающегося. Для проведения научных исследований во внешних учреждениях и организациях необходимо заключать договор, на основании которого будут проводиться научно-исследовательская работа.

3.5. Направление аспирантов для участия в открытых конкурсах, выставках, форумах, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществ и других научных мероприятиях, может оформляться распорядительным актом Университета с указанием вида и срока прохождения мероприятия.

3.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья способы проведения научных исследований устанавливаются Университетом индивидуально с учетом нозологических особенностей развития и состояния здоровья.

4. Содержание научных исследований в аспирантуре

4.1. Научные исследования аспирантов включают:

- научно-исследовательскую деятельность (далее – НИД);
- подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Содержание НИД определяется индивидуальным учебным планом аспиранта в соответствии с темой научно-квалификационной работы обучающегося.

4.3. В процессе НИД обучающиеся, в том числе под руководством научного руководителя, выполняют следующие основные виды деятельности:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследований;
- составление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационной работы;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИД, теоретических и технических публикаций, использование электронных библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования; определение и разработка методики и методологии проведения исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности исследуемого объекта; выбор методов и методик анализа;
- проведение теоретических исследований, в том числе с использованием системного подхода и моделирования;
- проведение экспериментальных исследований;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных

исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;

- подготовка отдельных разделов и текста научно-квалификационной работы;

- выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в конкурсах;

- другие виды деятельности.

4.4. В последнем семестре обучения в аспирантуре осуществляется подготовка и оформление текста научно-квалификационной работы, ее рецензирование, представление и защита научно-квалификационной работы на заседании кафедры/структурного подразделения, начинается формирование научного доклада.

5. Требования к результатам научно-исследовательской деятельности

5.1. К обязательным результатам НИД обучающихся выдвигаются следующие требования:

- выполнение исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах по теме исследования;

- подготовка и публикация по теме исследований тезисов докладов, научных статей в журналах и сборниках, зарегистрированных в РИНЦ и в изданиях из Перечня ВАК;

- внедрение результатов исследований;

- подготовка материалов для диссертации.

5.2. В качестве основной формы и вида отчетности по НИД устанавливается письменный. Отчет должен содержать сведения о конкретном выполненном этапе НИД за определенный период в соответствии с планом. Отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото- и видеоматериалами, статьями, подготовленными для печати или опубликованными в научных изданиях, тезисами докладов и иными материалами.

5.3. Отчет предоставляется научному руководителю, как правило, на последней неделе очередного этапа НИД в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Сроки промежуточной аттестации по результатам НИД, утверждаются приказом Университета.

5.4. Показателями результативности научных исследований аспирантов в университете являются:

- наличие и выполнение планов научных исследований по теме НКР;

- победа в конкурсах, участие в статусных научных мероприятиях;

- количество публикаций по теме научных исследований, в том числе в изданиях из Перечня ВАК;

- получение патентов, свидетельств и т.п.;

- участие аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах и др.);
- получение наград и званий за результативное участие в выполнении научных исследований.

7. Порядок организации научных исследований аспиранта

7.1. Учет и контроль научных исследований аспирантов Университета осуществляет научный отдел.

7.2. Организационное и методическое руководство НИД обучающихся осуществляют кафедры, курирующие выпуск аспирантов / структурные подразделения, за которыми в соответствии с направленностью их научных интересов закрепляется поступивший аспирант.

7.3. Кафедры / структурные подразделения рекомендуют научного руководителя аспиранта. Направление исследований научного руководителя, как правило, должно совпадать с направлением исследований аспиранта.

7.4. Тема научных исследований должна соответствовать современному уровню развития науки, направленности (профилю) программы аспирантуры и основным направлениям научно-исследовательской деятельности Университета.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы или возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки при условии ее соответствия сформированным направлениям научно-исследовательской работы кафедры / структурного подразделения.

7.5. Тема научно-квалификационной работы аспиранта, научный руководитель утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

7.6. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертации, назначении научного руководителя передается в научный отдел и хранится в личном деле аспиранта.

7.7. Научный отдел готовит проект приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы научно-квалификационной работы и отправляет документ на согласование проректору по науке и инновационному развитию. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающимся осуществляется приказом Университета.

7.8. Тема научно-квалификационной работы, обоснование ее актуальности, новизны и практической значимости, а также этапы, содержание и график выполнения НИД заносятся в индивидуальный план работы аспиранта, который подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается проректором по науке и инновационному развитию.

7.9. Научный руководитель контролирует процесс обучения аспиранта и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального научного

плана. Работа научного руководителя регламентируется локальным нормативным актом Университета.

7.10. По результатам прохождения практик и выполнения научных исследований тема диссертации работы может уточняться. Изменение темы диссертации утверждается приказом Университета.

7.11. Порядок и правила утверждения (изменения) темы диссертации регламентируются локальным нормативным актом Университета.

8. Порядок оценки результатов подготовки диссертации

8.1. В последнем семестре обучения после успешного прохождения аттестации по НИД аспирант формирует текст диссертации. Научный руководитель консультирует по вопросам структурирования и оформления, помогает сформулировать выводы и заключение.

8.2. При завершении работы по формированию и оформлению диссертации аспирант передает научному руководителю текст диссертации в электронном виде. Научный руководитель или нормоконтролер кафедры / структурного подразделения знакомится с оформлением диссертации, проверяет текст диссертации на объем и характер заимствования, формирует протокол проверки с указанием степени оригинальности текста.

8.3. Научный руководитель составляет отзыв о работе аспиранта при выполнении научных исследований, оценивает его самостоятельность и деловые качества, отмечает достижения в научной деятельности. Электронная версия диссертации и отзыв научного руководителя передаются на кафедру / в структурное подразделение.

8.4. Диссертация проходит рецензирование двумя научно-педагогическими работниками Университета, имеющими ученую степень и являющимися специалистами по направленности диссертации, что подтверждается публикациями в изданиях из Перечня ВАК, и/или публикациями в журналах, индексируемых в международных реферативных базах данных. Один из рецензентов должен иметь степень доктора наук по научной специальности, соответствующей (или смежной) рассматриваемой диссертации. При необходимости возможно привлечение внешних рецензентов.

8.5. Рецензенты утверждаются на заседании кафедры / структурного подразделения. Заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения оформляет направление на рецензирование и передает рецензентам печатную или электронную версию диссертации аспиранта.

Порядок подготовки к проведению итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом Университета.

8.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об

окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.