

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 13:39:36

Уникальный программный ключ:

c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
27 апреля 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ДонГМУ Минздрава России
от 28 апреля 2023 г. № 123а

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 9 декабря 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует основания, условия, порядок перевода и организации обучения студентов и экстернов по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 № 05-7709 «О направлении рекомендаций»); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования; Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 № 158 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации»; иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения реализации академического права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. Студент имеет академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования – программы специалитета (далее – ОП ВО). Студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем ОП ВО, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.7. Индивидуальный групповой учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся, которых можно объединить в учебную группу.

1.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Университета с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан освоить ОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки.

1.9. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Ректоратом Университета.

1.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об оказании образовательных услуг, не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

В случае перехода с одной формы обучения на другую взимание оплаты за оставшийся период обучения осуществляется из расчета стоимости соответствующей формы обучения, установленной на дату поступления.

1.11. Студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Допуск студента к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

2. Основания и условия для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному

плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе Университета в следующих случаях:

а) если студент не имеет возможности осваивать ОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) если студенту, принятому на полный срок обучения для освоения ОП ВО, который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, комиссией деканата факультета Университета был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

в) если студент, осваивающий ОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения, и ему Университетом была установлена академическая разница в образовательной программе;

г) если студент, осваивающий ОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения, и ему был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

д) по иным обстоятельствам, подтвержденным документально на усмотрение администрации Университета – по служебной записке декана факультета и по согласованию с ректором (проректором по учебной работе) Университета.

2.2. Условием перевода студента по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие академической задолженности за предыдущие периоды обучения.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану по его инициативе осуществляется на основании заявления (Приложение 1), которое студент представляет в деканат факультета не позднее 15 дней с начала учебного периода (семестра) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Если заявление подается студентом в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.3. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану по инициативе Университета осуществляется на основании служебной записки декана факультета. К служебной записке прилагаются документы, в

том числе медицинские заключения, подтверждающие основания для перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Решение о переводе (об отказе в переводе) студента на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Ректоратом Университета.

3.5. На основании заявления, поданного студентом, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «д» пункта 2.1. настоящего Положения, деканат готовит и представляет на Ректорат Университета:

- личное заявление студента (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью декана факультета, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- проект индивидуального учебного плана.

3.6. На основании заявления, поданного студентом, в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «г» пункта 2.1. настоящего Положения, деканат готовит и представляет на Ректорат Университета:

- личное заявление студента (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью декана факультета;

- протокол заседания комиссии деканата факультета о зачете результатов обучения (дисциплин (модулей) и (или) практик, курсовой работы, научно-исследовательской работы), подписанный председателем комиссии – деканом факультета и секретарем комиссии;

- проект индивидуального учебного плана.

3.7. В случае если перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по инициативе Университета (подпункты «в», в отдельных случаях подпункт «д» пункта 2.1.) настоящего Положения, деканат факультета готовит служебную записку (Приложение 2) и проект индивидуального учебного плана. Вышеназванные документы представляются на рассмотрение Ректоратом Университета.

3.8. На основании решения Ректората Университета об отказе в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета в течение трех рабочих дней готовит выписку из протокола заседания Ректората Университета и приглашает студента для ознакомления с решением об отказе. В случае неявки студента в течение последующих трех рабочих дней, деканат факультета направляет выписку из протокола заседания Ректората Университета об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.9. На основании решения Ректората Университета о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета готовит проект приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и выписку из протокола заседания Ректората Университета.

3.10. Для рассмотрения вопроса на Ректорате Университета о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, студент обязан представить в деканат оригиналы документов, на основании которых было принято решение о переводе на индивидуальный учебный план, в случае,

если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.11. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники деканата факультета приглашают студента для ознакомления с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.

3.12. В личном деле студента хранятся: заявление студента или служебная записка декана факультета, копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на индивидуальный учебный план, выписка из решения Ректората Университета, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

3.13. Выполнение индивидуального учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов или планом-графиком является обязательным для студента.

3.14. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете, содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики.

4. Порядок формирования индивидуального учебного плана и сроки обучения

4.1. Индивидуальный групповой учебный план разрабатывается деканатом факультета на основании учебного плана ОП ВО, рассматривается на Ученом совете факультета, подписывается деканом факультета и утверждается ректором (проректором по учебной работе).

4.2. Индивидуальный учебный план студента разрабатывается деканатом факультета на основании учебного плана ОП ВО, рассматривается на Ученом совете факультета, подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

4.3. Индивидуальный учебный план студента включает в себя: титульный лист,

календарный учебный график, индивидуальный учебный план и результаты освоения ОП (матрицу компетенций).

4.4. На титульном листе указывается:

- номер и дата протокола заседания Ректората (Ученого совета) Университета, на котором было принято решение о переводе студента на индивидуальный учебный план;

- гриф утверждения индивидуального группового учебного плана с подписью ректора (проректора по учебной работе);

- наименование образовательной программы высшего образования;

- шифр и наименование направления подготовки (специальности);

- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- Ф.И.О. студента;
- наименование факультета и группы;
- образовательный стандарт, на основании которого разработана образовательная программа с указанием номера и даты приказа о его утверждении;
- срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану;
- дата начала обучения по индивидуальному учебному плану;
- год начала реализации учебного плана по ОП ВО;
- подпись декана соответствующего факультета;
- подпись студента в том, что он ознакомлен с документом.

4.5. В календарном учебном графике указывается:

- количество недель по семестрам обучения и их наполняемости;
- сводные данные по бюджету времени (количество недель):
 - общая продолжительность семестра с сессиями, практиками;
 - теоретическое обучение в семестре;
 - теоретическое обучение в семестре с рассредоточенными практиками;
 - непрерывные практики;
 - экзаменационная сессия;
 - ГИА;
 - каникулы.

4.6. В индивидуальном учебном плане указывается:

- индекс блока и (или) его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- наименование блока и его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа);
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах (далее - з.е.);
- по каждому курсу и семестру (с указанием количества недель):
 - количество часов по дисциплине (модулю), практике (включая контактную работу и самостоятельную работу);
 - количество часов, отведенных на сдачу экзамена и ГИА (включая контактную работу и самостоятельную работу);
 - трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в з.е.);

4.7. В конце второй и последующих страниц индивидуального учебного плана студента указывается Ф.И.О. студента и номер группы. Страницы индивидуального учебного плана студента, начиная со второй, нумеруются.

4.8. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется в письменном виде в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – в деканате факультета. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Индивидуальный учебный план студента разрабатывается с соблюдением логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.10. Индивидуальный групповой учебный план разрабатывается для группы обучающихся, имеющих схожий предшествующий уровень образования: для группы на базе высшего образования на основании дипломов о высшем образовании; для группы на базе среднего профессионального образования на основании дипломов о среднем профессиональном образовании.

4.11. Индивидуальный групповой учебный план ускоренного обучения рассматривается на заседании Ученого совета Университета, согласовывается с учебным отделом Университета и утверждается ректором (проректором по учебной работе).

4.12. Срок обучения по индивидуальному учебному плану студента, срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану, а также объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается решением Ректоратом Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО.

4.13. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на учебный семестр или учебный год (по семестрам), иной период, включая весь период обучения (по семестрам и учебным годам) в пределах сроков освоения ОП ВО.

4.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется не позднее даты начала последнего семестра обучения по ОП ВО.

4.15. При обучении по индивидуальному учебному плану студента годовой объем программы может различаться для каждого учебного года и устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО.

4.16. Срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (кроме экстернов) может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП ВО по соответствующей форме обучения в пределах, установленных требованиями ФГОС ВО или ОС ВО, на основании личного заявления обучающегося.

4.17. В срок получения высшего образования не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.18. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального

учебного плана осуществляется работниками деканата факультета по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.19. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано по инициативе обучающегося или декана факультета в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе наличие академической задолженности);
- нарушение обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;
- отказ от обучения по индивидуальному учебному плану;
- отсутствие оснований для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

4.20. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано решением Ректората Университета на основании заявления обучающегося (Приложение 3) или служебной записки декана факультета. Решение, принятое на Ректорате Университета, доводится до обучающегося работниками деканата в течение трех рабочих дней.

4.21. В случае, если обучение по индивидуальному учебному плану было приостановлено или прервано решением Ректората Университета и обучающийся продолжит обучение, то деканат факультета подготавливает проект приказа о переводе обучающегося для обучения по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО.

5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по основанию, приведенному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения обязаны посещать занятия и (или) представлять материалы преподавателю, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля), практики и проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному плану-графику в установленные сроки, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.2. Студенты, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 2.1. настоящего Положения посещают все учебные занятия (за исключением зачетных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения. Обучение студентов осуществляется в тех же группах, в которых они числятся в соответствии с распределением.

5.3. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавание дисциплин по

индивидуальному учебному плану по ОП ВО в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, кроме подпунктов «б», «в», «г», осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным планом-графиком осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, индивидуальным планом-графиком.

5.5. Промежуточная аттестация (в том числе повторная промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам по итогам обучения в семестре по индивидуальному учебному плану проводится в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, расписанием экзаменов или индивидуальным планом-графиком обучения.

5.6. Учет успеваемости обучающегося по учебной дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

6. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному графику обучения

6.1. Обучающийся по индивидуальному графику обучения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять весь перечень заданий, предусмотренных индивидуальным графиком обучения;
- в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- посещать занятия в период промежуточных и итоговых аттестаций, согласно учебному плану и индивидуальному графику обучения.

6.2. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное и своевременное выполнение индивидуального графика обучения с момента его подписания (установления, утверждения).

6.3. В случае грубых нарушений индивидуального графика обучения студент теряет право на его оформление в будущем.

6.4. Невыполнение индивидуального графика обучения в срок, приравнивается к не освоению образовательной программы.

6.5. Невыполнение требования индивидуального графика в установленные сроки без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины, Студент, который не выполнил требования индивидуального графика в установленные сроки без уважительных причин, отчисляется из университета.

6.6. Обучающиеся по индивидуальному графику обучения имеют право:

- участвовать в составлении индивидуального графика обучения;
 - посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
 - заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику обучения;
 - использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах и библиотеках университета;
 - получать индивидуальные консультации преподавателей.
- Пользоваться иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Обязанности преподавателей учебных дисциплин студентов, обучающихся по индивидуальному графику

7.1. Преподаватели учебных дисциплин студентов, обучающихся по индивидуальному графику обучения обязаны:

- согласовать со студентом индивидуальный график посещения занятий по преподаваемой учебной дисциплине, установить виды заданий, формы контроля и сроки их выполнения;
- обеспечить студентов, указанной категории, необходимыми для самостоятельного усвоения учебной дисциплины учебно-методическими материалами и индивидуальными заданиями;
- консультировать студентов, обучающихся по утверждённому графику обучения, согласно расписанию индивидуальных консультаций преподавателя;
- доводить до сведения декана факультета информацию о студентах, несвоевременно и недобросовестно выполняющих индивидуальный график обучения;
- обеспечивать равные отношения к студентам обучающимся согласно учебному плану и студентам, обучающимся по индивидуальному графику обучения.

7.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от студента _____
(Ф.И.О.)
очной/заочной формы года обучения _____
по специальности _____
основа обучения _____
(бюджет/договор на обучение №/дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____ (указывается основание перевода)

Академическая задолженность за предыдущий курс отсутствует.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен/ознакомлена, согласен/согласна, обязуюсь выполнять.

Приложение:

Копии документов, подтверждающих основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, на _____ листах.

_____ 20__ г. (подпись) /Инициалы,
фамилия/

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Декан _____
факультета

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России

Служебная записка

В соответствии с подпунктом «в», («д») пункта 2.1. Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Ректората Университета вопрос о переводе студента, ФИО (личное дело № _____) _____ факультета, обучающегося по образовательной программе _____ по направлению подготовки/специальности _____ на _____ курсе *на бюджетной основе/ бюджетной основе по договору о целевом обучении/договорной основе (нужное оставить)* на обучение по индивидуальному учебному плану с дата.

Прошу установить срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ (один семестр, один год и т.д.), срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану - _____, объем ОП ВО за учебный год составляет _____ (в зачетных единицах, указывается за каждый учебный год).

Декан _____
факультета _____

_____ подпись

/Инициалы, фамилия/

_____ 20____ г.

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

от студента _____
(Ф.И.О.)

очной/заочной формы обучения

по специальности _____

основа обучения _____
(бюджет/договор на обучение №/дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану Университета по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком освоения ОП ВО в связи с _____, с _____ (указать дату).

_____ 20____ г. (подпись) /Инициалы, фамилия/

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Декан факультета

(ФИО) (Подпись) (Дата)