

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 14:06:31

Уникальный идентификатор: c255aa436a6dcabd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31 августа 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ДонГМУ Минздрава России
от 1 сентября 2023 г. № 234

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 9 декабря 2024 г. № 2

ПОРЯДОК и основания предоставления академического отпуска обучающимся

Донецк 2024

I. Нормативные ссылки

Предоставление академического отпуска обучающимся Университета регламентировано:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Настоящим Порядком.

II. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Порядок) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяют последовательность организации и осуществления процедуры предоставления академических отпусков, а также отпусков по беременности и родам и уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, (далее – образовательная программа) в Университете на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. На период академического отпуска обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете (посещение занятий, прохождения всех видов аттестации и т.д.), и не допускается к образовательному процессу.

2.5. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не взимается.

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.7. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или другим тяжелобольным близким родственником;
- тяжелое материальное положение;
- призыв на военную службу;
- непредвиденные обстоятельства (стихийные бедствия, военные действия, приведшие к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.);
- стартап.

2.8. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам.

2.9. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.10. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.11. Обучающимся льготных категорий в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

III. Порядок оформления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление) на имя ректора Университета с визой декана соответствующего факультета, проректора по научной работе и инновационной деятельности, (для обучающихся по программам аспирантуры);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии

медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или другим близким родственником является заключение медицинской комиссии с соответствующей рекомендацией.

3.4. В случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, приведшие к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.), обучающийся предоставляет справку территориального органа власти или иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного или другого характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося.

3.5. Справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, справки о доходах/суммах выплаченных доходов и удержанных налогов обучающегося и членов семьи обучающегося, выдаваемые по месту получения дохода либо соответствующим органом доходов и сборов, копия свидетельства о смерти кормильца, одного или обоих родителей (если необходимость предоставления академического отпуска связана с ухудшением материального положения);

3.6. Основанием для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа является личное заявление обучающегося. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

3.7. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является медицинская справка, установленного образца либо листок нетрудоспособности.

3.7.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

3.8. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

3.8.1. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется со дня рождения ребенка - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по

беременности и родам, либо со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

3.8.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

3.9. Заявление и соответствующие документы подаются декану. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, а также даты начала и окончания академического отпуска.

3.10. Подача-приём заявления обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации проставляется на заявлении.

3.11. Решение о предоставлении академического отпуска как правило принимается ректоратом Университета и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.12. Проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся готовится профильным деканатом, сотрудниками научного отдела и с приложениями подается ректору (уполномоченному им лицу) для подписания.

3.13. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося, но не ранее даты издания приказа о предоставлении академического отпуска.

3.14. После издания приказа о предоставлении академического отпуска все документы, подтверждающие его основание (при наличии), вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном порядке.

3.15. Как правило, академический отпуск предоставляется обучающимся до начала промежуточной аттестации.

3.16. Порядок пользования общежитием в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением об общежитии для обучающихся Университета, при наличии соответствующего жилищного фонда.

IV. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся подаёт заявление о выходе из академического отпуска не позднее, чем за две недели до начала учебного семестра.

4.3. Как правило, дата, с которой обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, приходится на начало учебного семестра.

4.4. Продолжение обучения обучающимся, оформлявшим академический отпуск по медицинским показаниям, возможно только с учётом заключения соответствующей медицинской комиссии.

4.5. По завершении академического отпуска приказом ректора обучающийся допускается к продолжению освоения образовательной программы на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

4.6. Приказ о выходе из академического отпуска в отношении обучающегося по договору о предоставлении платных образовательных услуг готовится деканатом после проведения оплаты согласно договору.

4.7. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

4.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

4.9. В том случае, если в Университете реализация образовательной программы, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, прекращена, обучающемуся предоставляется право продолжить обучение по образовательным стандартам, действующим на момент выхода его из академического отпуска. При этом обязательным условием дальнейшего обучения является ликвидация обучающимся разницы в планах и программах обучения по индивидуальному графику в установленные сроки (одного календарного года с даты выхода, обучающегося из академического отпуска). Деканат обязан под подпись ознакомить обучающегося с индивидуальным графиком ликвидации академической разницы.

4.10. После истечения срока академического отпуска и невыхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся отчисляется из Университета в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения к нему вступают в силу со дня введения в действие приказом ректора.

5.2. Порядок доводится к сведению обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета.