

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.01.2025 09:26:39  
Уникальный идентификатор документа:  
c255aa436a6dcabd528274f148f8ff509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
24 декабря 2024 г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 26 декабря 2024 г. № 345

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 16 декабря 2024 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Студенческом научном обществе  
имени профессора Н.Д. Довгялло**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество им. проф. Н. Д. Довгялло (далее – СНО) является добровольным, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного Университета высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2. Полное официальное наименование: Студенческое научное общество им. проф. Н. Д. Довгялло федерального государственного бюджетного образовательного Университета высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование: СНО им. проф. Н. Д. Довгялло ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах и символике СНО.

1.3. СНО в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (последняя редакция)
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция);
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность СНО осуществляется на принципах добровольности, открытости, гласности и самостоятельности его членов в формировании позиции и принятии решений в рамках компетенций, определяемых настоящим Положением.

1.5. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Общее руководство деятельностью СНО выполняет его руководитель, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России из числа научно-педагогических работников Университета.

## 2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основные цели СНО:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;

2.1.2. вовлечение обучающихся Университета в научно-

исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся Университета;

2.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам высшего образования.

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

2.2.2. координация работы научно-практических кружков кафедр или иных структурных подразделений Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися Университета собственных исследований;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных и научных учреждений;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

2.2.6. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

2.2.9. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

### **3. Права и обязанности СНО**

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе с использованием информационных ресурсов Университета, в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в принятии решений Университета, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Университета, вносить предложения по вопросам деятельности

СНО;

3.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Члены СНО имеют право:

3.2.1. заниматься научно-практической работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях СНО;

3.2.2. быть выдвинутыми к представлению на награждение премиями, стипендиями, благодарностями, государственными наградами и другими видами отличий и наград в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета, публиковать результаты своих исследований в профессиональных изданиях;

3.2.3. пользоваться необходимым оборудованием в плановых исследованиях, в том числе вычислительной техникой, лабораторным установками;

3.2.4. вносить предложения, касающиеся улучшения деятельности Совета СНО и требовать их обсуждения;

3.2.5. на представительство собственных интересов со стороны Совета СНО перед администрацией Университета;

3.2.6. избирать и быть избранными в Совет СНО;

3.2.7. получать информационную и консультативную помощь от Совета СНО.

3.3. Активные члены СНО, по представлению Совета СНО, получают рекомендации для поступления в ординатуру и аспирантуру, рекомендации для получения именных стипендий и премий, благодарностей и грамот, грантов на академическую мобильность (командировки), ресурсов для занятия научной деятельностью (реактивы, расходные материалы, инструментарий, программное обеспечение, техническое оборудование и прочее).

3.4. СНО обязано:

3.4.1. оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;

3.4.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы обучающихся;

3.4.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

3.5. Члены СНО обязаны:

3.5.1. четко придерживаться данного Положения;

3.5.2. активно участвовать в работе СНО;

3.5.3. проводить научно-практическую работу, докладывать ее результаты на научно-практических мероприятиях университетского, республиканского и международного уровней;

3.5.4. не нарушать конфиденциальность правовой и другой

информации, связанной с деятельностью СНО;

3.5.5. оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий СНО и выполнять его решения;

3.5.6. отчитываться о выполненной научной и организационной работе;

3.5.7. пропагандировать деятельность СНО, способствовать повышению престижа и авторитета Университета.

#### 4. Совет СНО

4.1. Высшим исполнительным органом СНО является Совет СНО.

4.2. Совет СНО включает председателя Совета, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета (представители СНО факультетов Университета). Один факультет в Совете представляет один обучающийся, однако, возможно увеличение количества представителей от одного факультета с разделением зон ответственности (фундаментальные, хирургические и терапевтические дисциплины; связи с общественностью; проектная деятельность; поиск спонсорской поддержки; техническая поддержка).

4.3. Председатель Совета СНО назначается руководителем СНО из кандидатур членов Совета СНО. Председатель Совета СНО:

4.3.1. назначает заместителя и ответственного секретаря Совета СНО;

4.3.2. проводит заседания и руководит работой Совета СНО.

4.3.3. выдает распоряжение по текущим вопросам;

4.3.4. координирует работу НПК.

4.4. Заместитель председателя Совета СНО:

4.4.1. выполняет функции председателя Совета СНО при его отсутствии;

4.4.2. осуществляет оперативное управление деятельностью Совета в пределах компетенций и по поручениям Председателя в период между заседаниями;

4.4.3. осуществляет подготовку к заседаниям Совета.

4.5. Ответственный секретарь Совета СНО:

4.5.1. занимается подготовкой заседаний Совета СНО;

4.5.2. контролирует регламент заседаний и других мероприятий Совета СНО;

4.5.3. ведет делопроизводство Совета СНО;

4.5.4. выполняет функции счётной комиссии;

4.5.5. доводит решения Совета СНО до соответствующих лиц;

4.5.6. готовит материалы для отчётов.

4.6. Совет СНО принимает решения простым большинством голосов лиц, которые принимают участие в голосовании, при наличии кворума не менее  $2/3$  от общего количества членов Совета СНО.

4.7. Решения Совета СНО оформляются в виде рекомендаций или протокольных решений.

4.8. По результатам деятельности Совета СНО руководитель СНО

готовит ежегодный отчёт проректору по науке и инновационному развитию Университета.

## **5. Порядок формирования научно-практического кружка**

5.1. Структурной единицей СНО является научно-практический кружок (далее – НПК) кафедры или иного структурного подразделения Университета (например, Центральной научно-исследовательской лаборатории или Университетской клиники).

5.2. НПК – форма организации научно-практической деятельности обучающихся, которая выражается в привлечении обучающихся к творческой деятельности, содействию в выборе научно-практического направления, организации экспериментальных работ, проведении научно-практических заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участии в студенческих и других конференциях.

5.3. Членом НПК может быть обучающийся любого курса и факультета, который желает заниматься научно-практической деятельностью, регулярно посещает заседания (посетил как минимум половину заседаний НПК за текущий учебный год) и сделал доклад на заседании НПК, или работает под руководством своего научного руководителя по теме научно-исследовательской работы кафедры (другие обучающиеся, посетившие менее половины заседаний НПК за текущий учебный год, считаются слушателями).

5.4. Организационной деятельностью НПК занимаются заведующий кафедрой (или руководитель иного структурного подразделения Университета), куратор НПК и староста НПК.

5.5. Заведующий кафедрой (или руководитель иного структурного подразделения Университета) является научным руководителем научно-практической деятельности молодых учёных и обучающихся, назначает куратора НПК из числа сотрудников кафедры, осуществляет общий контроль деятельности НПК.

5.6. Куратор НПК несет ответственность перед заведующим кафедрой (или руководителем иного структурного подразделения Университета) за организационную работу НПК.

5.7. Староста НПК избирается из числа его членов открытым голосованием (простым большинством голосов членов НПК) на заседании НПК и утверждается куратором НПК.

5.8. Староста НПК подотчётен заведующему кафедрой, куратору НПК, Совету СНО и выполняет их решения, касающиеся его деятельности.

5.9. Староста НПК представляет в Совет СНО ежегодный отчёт о деятельности НПК в установленный срок по установленной форме.

5.10. Заседание НПК могут проводиться в различных организационных формах: научно-реферативные доклады членов НПК и их обсуждение, разбор клинических случаев, практическая работа, научно-практические семинары, лектории и др. На заседаниях НПК имеют право

докладываться и молодые учёные.

5.11. Тема доклада определяется в соответствии с планом работы НПК, утвержденного куратором НПК. Доклад, представляемый на заседании НПК, должен соответствовать требованиям, утвержденным СНО.

5.12. График заседаний устанавливает куратор с учетом количества поданных заявок на доклады от членов НПК. По окончании заседания староста составляет протокол заседания.

5.13. Лучшие доклады, заслушанные на заседаниях НПК, могут быть опубликованы в материалах конференций молодых учёных Университета.

5.14. Лучший студенческий доклад рекомендуются для участия в Конкурсе студенческих научно-практических работ.

5.15. Лучший доклад молодого учёного рекомендуется для участия в конкурсе «Лучший молодой учёный».

5.16. Лучшие доклады определяются заведующим кафедрой (или руководителем иного структурного подразделения Университета) с учетом мнения куратора и старосты НПК.

## **6. Обеспечение деятельности СНО**

6.1. СНО не ведёт самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Учреждение.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

## **7. Прекращение деятельности СНО**

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности СНО осуществляется по решению общего собрания членов Совета СНО и принимается при поддержке более 2 / 3 голосов от числа членов Совета СНО и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются в архив.