

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
28 августа 2025 г.
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ассоциации выпускников
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее — Положение) регулирует деятельность Ассоциации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Ассоциация, Университет), определяет задачи, функции, права и обязанности членов, порядок организации работы и прекращения деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация является общественной организацией, созданной для защиты общих интересов и целей объединившихся выпускников Университета.

1.3. Ассоциация считается созданной, приобретает права и обязанности после принятия Ученым советом Университета решения об утверждении настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на базе Центра карьеры Университета.

1.6. Ассоциация функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.7. Ассоциация имеет Положение, символику (логотип, эмблему).

1.8. Официальное полное и сокращенное наименование Ассоциации: «Ассоциация выпускников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

1.9. Место нахождения Ассоциации: 283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Ильича, д.16.

2. Цели, задачи и основные принципы Ассоциации выпускников

2.1. Целями Ассоциации являются:

2.2.1. Укрепление связей между выпускниками разных лет.

2.2.2. Содействие профессиональному росту и трудоустройству выпускников.

2.2.3. Поддержка научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых.

2.2.4. Привлечение выпускников к участию в развитии Университета.

2.2.5. Формирование позитивного имиджа Университета в обществе.

2.2.6. Содействие воспитанию у студентов чувства патриотизма и гордости за свой Университет.

2.2.7. Восстановление, формирование и поддержание профессиональных и личностных связей выпускников и обучающихся, укрепление контактов между ними, совершенствование их профессиональных навыков, обмена опытом.

2.2 Задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Создание и ведение базы данных выпускников Университета.

- 2.2.2. Организация встреч выпускников, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации.
- 2.2.3. Оказание консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства и карьерного роста.
- 2.2.4. Поддержка студенческих научных проектов и инициатив.
- 2.2.5. Привлечение средств для реализации целей Ассоциации.
- 2.2.6. Информирование выпускников о деятельности Университета и Ассоциации.
- 2.2.7. Установление и развитие сотрудничества с другими организациями и лечебными учреждениями.
- 2.3 Основными принципами деятельности Ассоциации являются:
 - 2.3.1. Добровольность участия.
 - 2.3.2. Равноправие членов Ассоциации.
 - 2.3.3. Законность и соблюдение норм профессиональной этики.
 - 2.3.4. Открытость и гласность.
 - 2.3.5. Самоуправление.

3. Функции Ассоциации выпускников

- 3.1. Информационная: сбор и распространение информации о деятельности Университета, достижениях выпускников, возможностях трудоустройства и карьерного роста.
- 3.2. Коммуникативная: организация общения и обмена опытом между выпускниками разных лет, установление новых профессиональных контактов.
- 3.3. Образовательная: организация семинаров, тренингов, мастер-классов, пленарных сессий, открытых диалогов, круглых столов и иных мероприятий для повышения квалификации выпускников и студентов.
- 3.4. Научно-исследовательская: поддержка студенческих научных проектов и организация конференций и семинаров.
- 3.5. Представительская: представление интересов выпускников в отношениях с Университетом, государственными органами и другими организациями.

4. Членство в Ассоциации

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть выпускники Университета любого года выпуска (сотрудники Университета, врачи, провизоры), а также допускается коллективное членство через лечебные учреждения и организации самоуправления, способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется посредством заполнения электронной Яндекс-формы. Совет Ассоциации рассматривает анкеты, заполненные в Яндекс-форме, в течение 14 рабочих дней. О принятом решении заявитель уведомляется по электронной почте.
- 4.3. Выход из Ассоциации осуществляется на основании заявления,

поданного в Ассоциацию в письменной или электронной форме. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней.

4.4. Членство в Ассоциации может быть прекращено решением Совета Ассоциации в случае отсутствия активности члена Ассоциации в течение одного года. Под отсутствием активности понимается неучастие в мероприятиях Ассоциации (подтвержденное отсутствие регистрации на мероприятии), отсутствие отклика на информационные рассылки (отсутствие прочтения писем, подтвержденное системой рассылки) и иные формы взаимодействия с Ассоциацией. Перед принятием решения об исключении, член Ассоциации уведомляется по электронной почте о предстоящем рассмотрении вопроса и имеет право предоставить объяснения в течение 30 календарных дней. Решение об исключении может быть обжаловано в Совете Ассоциации в течение 14 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении.

5. Права и обязанности членов Ассоциации выпускников

5.1 Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

5.1.2. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации.

5.1.3. Вносить предложения по улучшению деятельности Ассоциации.

5.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации.

5.1.5. Пользоваться поддержкой Ассоциации в вопросах трудоустройства и карьерного роста.

5.2 Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать Положение об Ассоциации выпускников.

5.2.2. Активно участвовать в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Способствовать достижению целей и задач Ассоциации.

5.2.4. Своевременно уплачивать членские взносы (если таковые установлены).

5.2.5. Поддерживать положительный имидж Университета и Ассоциации.

6. Организационная структура Ассоциации выпускников

6.1 Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

6.1.2. Совет Ассоциации;

6.1.3. Председатель Ассоциации.

6.2 Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

6.3 Общее собрание созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4 К компетенции Общего собрания относятся:

6.4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение.

6.4.2. Избрание членов Совета Ассоциации.

- 6.4.3. Избрание Председателя Ассоциации.
- 6.4.4. Определение основных направлений деятельности Ассоциации.
- 6.4.5. Утверждение отчета о деятельности Совета Ассоциации.
- 6.4.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации либо более 2/3 делегатов Ассоциации.
- 6.4.7. Решения Общего собрания членов (делегатов) Ассоциации принимаются открытым или тайным голосованием (по решению Общего собрания) простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов (делегатов) Ассоциации. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.5 Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, осуществляющим руководство ее текущей деятельностью в период между Общими собраниями.
- 6.6 В состав Совета Ассоциации входят наиболее активные и авторитетные выпускники Университета: Председатель Ассоциации, заместитель Председателя Ассоциации, члены Совета Ассоциации, секретарь.
- 6.7 Совет Ассоциации избирается Общим собранием в количестве не менее 5 человек сроком на 5 лет.
- 6.8 В компетенцию Совета Ассоциации входит:
- 6.8.1. Разработка и реализация планов и программ деятельности Ассоциации.
- 6.8.2. Организация мероприятий, проводимых Ассоциацией, в том числе:
- 6.8.2.1. Открытые диалоги с представителями практического здравоохранения по направлениям ординатуры.
- 6.8.2.2. Очное посещение клинических баз (ЛПУ) для ознакомления с возможностями трудоустройства.
- 6.8.2.3. Круглые столы - разборы со студентами клинических случаев в формате дебатов.
- 6.8.2.4. Встречи выпускников.
- 6.8.2.5. Привлечение средств для реализации целей Ассоциации.
- 6.8.2.6. Ведение базы данных выпускников Университета.
- 6.8.2.7. Представление интересов Ассоциации в отношениях с другими организациями и учреждениями.
- 6.8.2.8. Подготовка отчета о деятельности Ассоциации для Общего собрания.
- 6.9. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Ассоциации, и оформляются в виде рекомендаций или протокольных решений.
- 6.10. Председатель Ассоциации:
- 6.10.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- 6.10.2. Возглавляет и организует работу Совета Ассоциации;
- 6.10.3. Представляет Ассоциацию в отношениях с другими организациями и учреждениями.
- 6.10.4. Организует ведение протоколов заседаний Общего собрания и Совета

Ассоциации.

6.11. Заместитель Председателя Ассоциации:

6.11.1. В отсутствие Председателя Совета Ассоциации исполняет его обязанности.

6.11.2. Организует подготовку и проведение Общих собраний и заседаний Совета Ассоциации.

6.11.3. Взаимодействует с членами Ассоциации.

6.11.4. Выполняет поручения Председателя Ассоциации в рамках его полномочий.

6.12. Центр карьеры Университета осуществляет координацию деятельности Ассоциации и контролирует выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации.

7. Взаимодействие с подразделениями Университета и организациями

7.1. Ассоциация взаимодействует со структурными подразделениями Университета, государственными органами и общественными организациями в целях реализации своих целей и задач.

7.2. Взаимодействие осуществляется на основе принципов партнерства, взаимной выгоды и соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

8. Обеспечение деятельности Ассоциации выпускников

8.1. Деятельность Ассоциации обеспечивается:

8.1.1. Пожертвованиями и спонсорской помощью от физических и юридических лиц.

8.1.2. Имуществом, передаваемым Ассоциации в безвозмездное пользование.

8.1.3. Другими источниками, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности Ассоциации выпускников

9.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Решение о прекращении деятельности Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.3. В случае прекращения деятельности Ассоциации ее имущество и средства передаются Университету для использования в целях, соответствующих целям Ассоциации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений к данному положению

10.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.2 Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут вноситься Председателем Ассоциации, членами Совета Ассоциации и членами Ассоциации.

10.3 Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.4 Положение об Ассоциации, изменения в него утверждаются учёным советом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



(подпись)

Т.Л. Ряполова

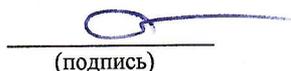
Председатель
Первичной Профсоюзной
организации сотрудников
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Донецкой республиканской
организации
Профсоюза работников
здравоохранения РФ



(подпись)

Б.А. Богданов

Начальник юридического
отдела управления
организационно-правовой
и кадровой работы



(подпись)

Е.К. Пяткина