

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Багрий Андрей Эдуардович

Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному

развитию здравоохранения

Дата подписания: 25.12.2024 14:20:02

Уникальный программный ключ:

2b055d886c0fdf89a246aba9b155cd9213c

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждаю

Проректор по  
последипломному  
образованию д.мед.н.,  
профессор А.Э. Багрий

«27»



2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б5 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации**  
**в ординатуре по специальности**  
**33.08.02 Управление и экономика фармации**

Донецк 2024

## Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Новицкая Юлия Евгеньевна	к.фарм .н., доцент	заведующий кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2	Овсяникова Юлия Александровна	к.фарм .н., доцент	доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
3	Грищенко Инна Ивановна	к.экон.н., доцент	доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
4	Тюрина Светлана Витальевна		старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
5	Лупитько Елена Михайловна		старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармацевтических организаций» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии  
«\_29\_» 04.2024 г. протокол № 9

Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармацевтических организаций» рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО  
«\_20\_» 06.2024 г. протокол № 6

Председатель методической комиссии  
ФНМФО, д.мед.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Э. Багрий

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармацевтических организаций» одобрена Советом ФНМФО «20» 06.2024г. протокол № 10

Председатель Совета ФИПО,  
к.мед.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я.С. Валигун

## 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта - подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры 31.08.02 Управление и экономика фармации (квалификация: провизор-менеджер).

## 2. Цель и задачи учебной дисциплины.

**Цель:** подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности, в условиях специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

### Задачи:

- изучение деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- формирование умений по организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выполнение функций по организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- формирование умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам.

## 3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармацевтических организаций» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

## 4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
<b>Общий объем дисциплины</b>	1224/34,0 з.е.
Аудиторная работа	820
Лекций	106
Семинарских занятий	322
Практических занятий	392
Самостоятельная работа обучающихся	368
<b>Формы промежуточной аттестации, в том числе</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	36

## 5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
Контрольно-разрешительная деятельность	ПК-1. Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	ПК-1.1. Проведение процедур ввоза/вывоза лекарственных средств в/из РФ. ПК-1.2. Использование положений действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3. Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	ПК-3.1. Формирование и предоставление документации в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения ПК-3.2. Использование действующих нормативных документов, регламентирующих правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности.
	ПК-4. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-4.1. Управление работой персонала и деятельностью фармацевтической организации. ПК-4.2. Применение принципов управления в фармацевтической организации.
	ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	ПК-6.1. Анализ и планирование основных экономических и финансовых показателей деятельности организаций в сфере обращения лекарственных средств и проведение клинко-экономического анализа. ПК-6.2. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения;
- нормативную документацию, регулирующую осуществление предметно количественный учет лекарственных средств (далее ЛС) и изделий медицинского назначения (далее ИМН);

- главные вопросы общей теории, адаптированной к фармацевтической практике, которые рассматриваются при изучении дисциплины;
- основные положения экономики и управления в фармации;
- рынок лекарственных препаратов;
- товарную политику фармацевтических предприятий; методы ценообразования;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств.

#### **Уметь:**

- проектировать организационную структуру фармацевтического предприятия;
- составлять функционально-должностные инструкции работников фармацевтических предприятий;
- разрабатывать схемы процесса контроля качества ЛС, используя все виды организационного контроля;
- разрабатывать модели формирования товарного ассортимента в аптеке;
- формировать политику ценообразования на ЛС и ИМН;
- организовывать и соблюдать санитарно-противоэпидемический режим аптечных учреждений;
- организовывать процесс лицензирования аптечных учреждений; разрабатывать систему снабжения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения аптек, фармацевтических фирм;
- организовывать работу оптовых аптечных складов и оптовых фирм.
- трактовать нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств;
- трактовать виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств;
- трактовать сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств;
- продемонстрировать владения методами внутриаптечного контроля качества;
- вести документацию по контролю качества;
- продемонстрировать правила приемки товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) по качеству и количеству;
- оценивать подлинность документов, отражающих качество лекарственных препаратов (далее ЛП).

#### **Владеть:**

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных учреждений;
- методами формирования ассортимента, изучения спроса и прогнозирования потребности в медикаментах;
- основными методами стимулирования сбыта лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ПРОВИЗОРА-МЕНЕДЖЕРА:**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

## 6. Рабочая программа учебной дисциплины

### 6.1. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела/№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	В том числе				Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа			
<b>Б1.Б5</b>	<b>Управление и экономика фармацевтических организаций</b>	<b>1224</b>	<b>106</b>	<b>322</b>	<b>428</b>	<b>368</b>		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
	<b>Управление и экономика фармацевтических организаций (1 год)</b>	<b>900</b>	<b>82</b>	<b>204</b>	<b>378</b>	<b>236</b>			
<b>1</b>	<b>Лицензирование фармацевтической деятельности</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	ПК-4	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
1.1	Лицензионные требования и условия.	6	2	4				ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
1.1.1	Основные принципы государственной политики в сфере лицензирования.	4		2		2		СЗ, СР	Т,ЗС
1.1.2	Полномочия органов государственной власти в сфере лицензирования.	5		3		2		СЗ, СР	Т,ЗС
1.2	Порядок открытия новой аптеки.	11	2		7	2		ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
1.3	Особенности лицензирования аптечных организаций с изготовлением ЛП.	10		3	5	2		СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
<b>2</b>	<b>Основные принципы хранения ЛС и ИМН</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	ПК-3, ПК-4	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
2.1	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
2.2	Принципы размещения лекарственных средств в помещениях для хранения.	4		4				СЗ, СР	Т,ЗС
2.3	Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия внешней среды.	5		3		2		СЗ, СР	Т,ЗС
<b>3</b>	<b>Организация оптовой и розничной реализации ЛС и ИМН.</b>	<b>306</b>	<b>42</b>	<b>59</b>	<b>187</b>	<b>18</b>	ПК-3, ПК-4	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС

3.1	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения.	8	2		6			ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.1.1	Условия осуществления оптовой реализации лекарственных средств.	10	2	2	6			ПЛ, ПЗ	Т,ЗС
3.1.2	Требования к помещениям и оборудованию подразделений оптовых складов. Требования к персоналу оптовых фирм.	10		2	6	2		СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.1.3	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	8	2	6		2		ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.2	Санитарный режим аптечных организаций.	10		4	6			СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.2.1	Санитарные требования к персоналу, помещениям и оборудованию аптеки.	8	2	6				ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.2.2	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	8	2	6				ПЛ, СЗ	Т,ЗС
3.3	Внутриаптечный контроль качества.	9	2	2	5			ПЛ, СЗ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.3.1	Виды контроля качества лекарственных средств.	11		2	7	2		СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.3.2	Организация рабочего места провизора-аналитика.	11		2	7	2		СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.4	Организационная структура розничной аптеки.	11	2	7		2		ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
3.4.1	Организация работы отдела запасов.	11	2		7	2		ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.4.2	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	11	2	3	4	2		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.4.3	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.	11	2		7	2		ПЛ, СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.4.4	Выбор поставщика, возможные формы оплаты товара.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.5	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	11	2	2	7			ПЛ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3.5.1	Концепция ответственного самолечения. Роль провизора при безрецептурном отпуске ЛС.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.5.2	Фармацевтическое консультирование при отпуске ЛС и ИМН без рецепта врача.	9	2	2	7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС



3.6	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.6.1	Особенности прописывания различных групп рецептурных препаратов.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.6.2	Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	13	2	4	7			ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
3.6.3	Отпуск различных групп рецептурных препаратов.	9			9			ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.7	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	11	2	4	5			ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
3.7.1	Льготные категории граждан. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами на льготных условиях.	11			9	2		ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.7.2	Порядок учета ЛС, отпущенных на льготных условиях.	9			9			ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.8	Особенности аптечного изготовления лекарств.	9	2	3	4			ПЛ, СЗ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.8.1	Организация работы рецептурно-производственного отдела.	11	2		9			ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
3.8.2	Порядок таксирования рецептов.	11	2		9			ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
3.9	Организация работы специализированных аптек.	9			9			ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.10	Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке	11	2	2	7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
3.11	Лекарственное обеспечение стационарных больных.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т,ПР,ЗС
<b>4</b>	<b>Микроэкономика фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент.</b>	<b>288</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>75</b>	<b>121</b>	ПК-6	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4.1	Основы управления фармацевтической организацией.	11	2	4		5		ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
4.2	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	9	2	2		5		ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС
4.2.1	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	11	2	4		5		ПЛ, СЗ, СР	Т,ЗС

4.2.2	Основные средства и оборотный капитал фармацевтических организаций.	8		2	2	4		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.2.3	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.	8		4		4		СЗ, СР	Т, ЗС
4.3	Планирование в фармацевтической организации.	10	2	2	4	2		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.3.1	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации.	10			5	5		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.3.2	Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации; анализ поступления товаров в аптечную организацию.	10		2	3	5		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.3.3	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	12	2	2	4	4		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.3.4	Расчет потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в фармацевтической организации.	9		2	5	2		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.3.5	Учет движения наркотических средств и психотропных веществ.	9		3	3	3		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.3.6	Порядок определения общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.	9			6	3		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.4	Ценообразование в аптечной организации.	12		4	2	6		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.5	Планирование доходов, расходов, прибыли аптечной организации.	12		6	2	4		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.6	Бизнес-план фармацевтической организации.	12		8		4		СЗ, СР	Т, ЗС
4.7	Учет в аптечной организации.	10	2		6	2		ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7.1	Учетная политика аптечной организации.	8		4		4		СЗ, СР	Т, ЗС
4.7.2	Учет основных средств аптечной организации.	9		2	2	5		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7.3	Учет нематериальных активов аптечной организации.	9		4		5		СЗ, СР	Т, ЗС
4.7.4	Учет материально-производственных запасов в аптечной организации.	9		2	2	5		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7.5	Оперативный и бухгалтерский учет товаров в аптечной организации.	9			4	5		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7.6	Расчет реализованного валового дохода.	8			3	5		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС

4.7.7	Учет денежных средств и расчетов аптечной организации.	7		3	2	2		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7.8	Учет труда и заработной платы.	10	2		4	4		ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.7.9	Учет расходов аптечной организации.	10		3	2	5		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.8	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.	9			4	5		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.9	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.	8	2		4	2		ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.10	Анализ финансового состояния аптечной организации.	6			4	2		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.11	Управление собственным риском аптечной организации.	8		5		3		СЗ, СР	Т, ЗС
4.12	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	7		2	2	3		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
4.13	Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций.	9		6		3		СЗ, СР	Т, ЗС
<b>5</b>	<b>Фармацевтическая реклама.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	ПК-3, ПК-4	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
5.1	Нормативно-правовое регулирование рекламы лекарственных препаратов в Российской Федерации.	10	2		8			ПЛ, ПЗ	Т, ПР, ЗС
5.2	Рекламный процесс и его участники. Психологические аспекты рекламы.	12		4		8		СЗ, СР	Т, ЗС
5.2.1	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	14	2	4		8		ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
5.2.2	Психологические и этические принципы при проведении рекламной компании фармацевтической продукции.	12		4		8		СЗ, СР	Т, ЗС
5.2.3	Методы пропаганды на фармацевтическом рынке. Технологии продажи рецептурных препаратов.	12		4		8		СЗ, СР	Т, ЗС
5.3	Фармацевтический мерчандайзинг. Обучение персонала основным принципам мерчандайзинга.	12		2	8	2		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
<b>6</b>	<b>Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтическими товарами.</b>	<b>171</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>72</b>	<b>53</b>	ПК-3, ПК-4, ПК-6	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.1	Этика бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.	9	2		7			ПЛ, ПЗ	Т, ПР, ЗС

6.2	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	13	2	2	5	4		ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.2.1	Обоснование договоров поставки товаров в аптечную организацию.	13		2	6	5		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.3	Категорийный менеджмент аптечной сети.	9	2	2		5		ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
6.4	Фармацевтический рынок как объект исследования.	10	2	4		4		СЗ, СР	Т, ЗС
6.5	Оценка технологий здравоохранения как инструмент маркетинга.	9	2		7			ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.6	Анализ фармацевтического рынка.	13	2		6	5		ПЛ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.6.1	Статистический анализ данных маркетинговых исследований.	7		2		5		СЗ, СР	Т, ЗС
6.7	Информационная поддержка маркетинговых решений.	4		4				СЗ	Т, ЗС
6.8	АВС – анализ в аптечной организации.	9			7	2		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.9	Моделирование процессов на фармацевтическом рынке.	9		2	3	4		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.10	Потребность в ЛС и факторы, влияющие на неё.	5			5			ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.10.1	Действительный спрос на ЛС.	8		2	2	4		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.10.2	Реализованный спрос.	9		2	2	5		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.10.3	Неудовлетворённый спрос.	5			5			ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.10.4	Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента.	6		2		4		СЗ, СР	Т, ЗС
6.11	Документальное оформление факта отказа или замены товаров аптечного ассортимента.	4			4			ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.12	Отчет по продажам в аптечной организации.	7			7			ПЗ	Т, ПР, ЗС
6.13	Информативные источники для формирования заказа товарного запаса.	12		2	6	4		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
6.14	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	10	2	6		2		ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>			<b>9</b>				<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Управление и экономика фармацевтических организаций (2 год)</b>	<b>324</b>	<b>24</b>	<b>118</b>	<b>50</b>	<b>132</b>			
<b>7</b>	<b>Налогообложение фармацевтических организаций.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	ПК-6	ПЛ, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС

7.1	Система налогообложения в Российской Федерации.	12	2		6	4		Пл, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
7.1.1	Организация налоговой системы.	8		6		2		СЗ, СР	Т,ЗС
7.1.2	Налоговый контроль в Российской Федерации.	8		6		2		СЗ, СР	Т,ЗС
7.1.3	Федеральные налоги.	8		6		2		СЗ, СР	Т,ЗС
7.1.4	Региональные налоги.	8		6		2		СЗ, СР	Т,ЗС
7.1.5.	Местные налоги.	8		6		2		СЗ, СР	Т,ЗС
7.1.6.	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	10	2	6		2		Пл, СЗ, СР	Т,ЗС
7.2.	Страховые взносы.	10		6		4		СЗ, СР	Т,ЗС
<b>8</b>	<b>Управление трудовыми ресурсами фармацевтических организаций.</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	ПК-4	Пл, СЗ, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
8.1	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	12	2	6		4		Пл, СЗ, СР	Т, ЗС
8.1.1	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	12	2	2	4	4		Пл, СЗ, ПЗ, СР	Т,ЗС
8.1.2	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	14	2	4		8		Пл, СЗ, СР	Т,ЗС
8.2	Делопроизводство в управлении кадрами фармацевтической организации.	12		2	4	6		Пл, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
8.3	Организация работы персонала фармацевтической организации.	10			6	4		ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
8.3.1	Регулирование деятельности отдельных категорий работников фармацевтической организации.	12		2		10		СЗ, СР	Т,ЗС
<b>9</b>	<b>Организация системы качества лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения.</b>	<b>171</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>21</b>	<b>76</b>	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Пл, СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР,ЗС
9.1	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	13	2	6		5		Пл, СЗ, СР	Т, ЗС
9.2	Фальсифицированные и некачественные ЛС.	14	2		7	5		Пл, ПЗ, СР	Т,ПР,ЗС
9.3	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	14	2	6		6		Пл, СЗ, СР	Т, ЗС
9.4	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	14	2	6		6		Пл, СЗ, СР	Т, ЗС
9.5	Ответственное лицо, его права и обязанности	14	2	6		6		Пл, СЗ, СР	Т, ЗС

9.6	Стандартные операционные процедуры, гарантирующие качество ЛС в аптеках.	14			7	7		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
9.7	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	14	2	6		6		ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.8	Алгоритм выявления незарегистрированной, недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции в аптеке.	14		6		8		ПЗ, СР	Т, ЗС
9.9	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	15	2	6		7		ПЛ, СЗ, СР	Т, ЗС
9.10	Документы для оформления работы с недоброкачественной продукцией на этапах товародвижения.	15		2	7	6		СЗ, ПЗ, СР	Т, ПР, ЗС
9.11	Мониторинг безопасности медицинских изделий	15		8		7		СЗ, СР	Т, ЗС
9.12	Виды ответственности за нарушения в системе обеспечения качества ЛС и ИМН, реализуемых в аптеках.	15		8		7		СЗ, СР	Т, ЗС
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>			<b>9</b>		<b>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>1124</b>	<b>106</b>	<b>322</b>	<b>428</b>	<b>368</b>			

**В данной таблице использованы следующие сокращения:**

<b>ЛВ</b>	лекция-визуализация	<b>Т</b>	тестирование
<b>ПЛ</b>	проблемная лекция	<b>Пр.</b>	оценка освоения практических навыков (умений)
<b>ПЗ</b>	практическое занятие	<b>ЗС</b>	решение ситуационных задач
<b>СЗ</b>	семинарское занятие		
<b>СР</b>	самостоятельная работа обучающихся		

**Тематический план лекций  
1-й год обучения**

№ п/п	Наименование лекции	Трудоёмкость (акад.час)
1.	Лицензионные требования и условия.	2
2.	Порядок открытия новой аптеки.	2
3.	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	2
4.	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения.	2
5.	Условия осуществления оптовой реализации лекарственных средств.	2
6.	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	2
7.	Санитарные требования к персоналу, помещениям и оборудованию аптеки.	2
8.	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	2
9.	Внутриаптечный контроль качества.	2
10.	Организационная структура розничной аптеки.	2
11.	Организация работы отдела запасов.	2
12.	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	2
13.	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.	2
14.	Выбор поставщика, возможные формы оплаты товара.	2
15.	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2
16.	Концепция ответственного самолечения. Роль провизора при безрецептурном отпуске ЛС.	2
17.	Фармацевтическое консультирование при отпуске ЛС и ИМН без рецепта врача.	2
18.	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2
19.	Особенности прописывания различных групп рецептурных препаратов.	2
20.	Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	2
21.	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	2
22.	Особенности аптечного изготовления лекарств.	2
23.	Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке	2
24.	Лекарственное обеспечение стационарных больных.	2
25.	Основы управления фармацевтической организацией. Анализ, планирование и контроль деятельности фармацевтических организаций.	2
26.	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	2
27.	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	2
28.	Планирование в фармацевтической организации.	2
29.	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	2
30.	Учет в аптечной организации.	2
31.	Учет труда и заработной платы.	2
32.	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.	2
33.	Нормативно-правовое регулирование рекламы лекарственных препаратов в Российской Федерации.	2
34.	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	2
35.	Этика бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.	2
36.	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	2
37.	Категорийный менеджмент аптечной сети.	2
38.	Фармацевтический рынок как объект маркетинга.	2
39.	Оценка технологий здравоохранения как инструмент маркетинга.	2
40.	Анализ фармацевтического рынка.	2
41.	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	2
	<b>Всего:</b>	<b>82</b>

**Тематический план лекций  
2-й год обучения**

№ п/п	Наименование лекции	Трудоёмкость (акад.час)
1.	Система налогообложения в Российской Федерации.	2
2.	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	2
3.	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	2
4.	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	2
5.	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	2
6.	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	2
7.	Фальсифицированные и некачественные ЛС.	2
8.	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	2
9.	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	2
10.	Ответственное лицо, его права и обязанности	2
11.	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	2
12.	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	2
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>

**Тематический план практических и семинарских занятий  
1-й год обучения**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад.час)	
		Семинары	Практические занятия
<b>1</b>	<b>Лицензирование фармацевтической деятельности</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
1.1	Лицензионные требования и условия.	4	
1.1.1	Основные принципы государственной политики в сфере лицензирования.	2	
1.1.2	Полномочия органов государственной власти в сфере лицензирования.	3	
1.2	Порядок открытия новой аптеки.		7
1.3	Особенности лицензирования аптечных организаций с изготовлением ЛП.	3	5
<b>2</b>	<b>Основные принципы хранения ЛС и ИМН</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
2.1	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.		7
2.2	Принципы размещения лекарственных средств в помещениях для хранения.	4	
2.3	Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия внешней среды.	3	
<b>3</b>	<b>Организация оптовой и розничной реализации ЛС и ИМН.</b>	<b>59</b>	<b>187</b>
3.1	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения.		6
3.1.1	Условия осуществления оптовой реализации лекарственных средств.	2	6
3.1.2	Требования к помещениям и оборудованию подразделений оптовых складов. Требования к персоналу оптовых фирм.	2	6
3.1.3	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	6	
3.2	Санитарный режим аптечных организаций.	4	6
3.2.1	Санитарные требования к персоналу, помещениям и оборудованию аптеки.	6	
3.2.2	Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.	6	
3.3	Внутриаптечный контроль качества.	2	5



3.3.1	Виды контроля качества лекарственных средств.	2	7
3.3.2	Организация рабочего места провизора-аналитика.	2	7
3.4	Организационная структура розничной аптеки.	7	
3.4.1	Организация работы отдела запасов.		7
3.4.2	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	3	4
3.4.3	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.		7
3.4.4	Выбор поставщика, возможные формы оплаты товара.		7
3.5	Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.	2	7
3.5.1	Концепция ответственного самолечения. Роль провизора при безрецептурном отпуске ЛС.		7
3.5.2	Фармацевтическое консультирование при отпуске ЛС и ИМН без рецепта врача.	2	7
3.6	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.		7
3.6.1	Особенности прописывания различных групп рецептурных препаратов.		7
3.6.2	Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта.	4	7
3.6.3	Отпуск различных групп рецептурных препаратов.		9
3.7	Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС отдельным категориям амбулаторных больных.	4	5
3.7.1	Льготные категории граждан. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами на льготных условиях.		9
3.7.2	Порядок учета ЛС, отпущенных на льготных условиях.		9
3.8	Особенности аптечного изготовления лекарств.	3	4
3.8.1	Организация работы рецептурно-производственного отдела.		9
3.8.2	Порядок таксирования рецептов.		9
3.9	Организация работы специализированных аптек.		9
3.10	Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке	2	7
3.11	Лекарственное обеспечение стационарных больных.		7
<b>4</b>	<b>Микроэкономика фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент.</b>	<b>76</b>	<b>75</b>
4.1	Основы управления фармацевтической организацией.	4	
4.2	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	2	
4.2.1	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	4	
4.2.2	Основные средства и оборотный капитал фармацевтических организаций.	2	2
4.2.3	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.	4	
4.3	Планирование в фармацевтической организации.	2	4
4.3.1	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации.		5
4.3.2	Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации; анализ поступления товаров в аптечную организацию.	2	3
4.3.3	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	2	4
4.3.4	Расчет потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в фармацевтической организации.	2	5
4.3.5	Учет движения наркотических средств и психотропных веществ.	3	3
4.3.6	Порядок определения общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.		6

4.4	Ценообразование в аптечной организации.	4	2
4.5	Планирование доходов, расходов, прибыли аптечной организации.	6	2
4.6	Бизнес-план фармацевтической организации.	8	
4.7	Учет в аптечной организации.		6
4.7.1	Учетная политика аптечной организации.	4	
4.7.2	Учет основных средств аптечной организации.	2	2
4.7.3	Учет нематериальных активов аптечной организации.	4	
4.7.4	Учет материально-производственных запасов в аптечной организации.	2	2
4.7.5	Оперативный и бухгалтерский учет товаров в аптечной организации.		4
4.7.6	Расчет реализованного валового дохода.		3
4.7.7	Учет денежных средств и расчетов аптечной организации.	3	2
4.7.8	Учет труда и заработной платы.		4
4.7.9	Учет расходов аптечной организации.	3	2
4.8	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.		4
4.9	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.		4
4.10	Анализ финансового состояния аптечной организации.		4
4.11	Управление собственным риском аптечной организации.	5	
4.12	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	2	2
4.13	Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций.	6	
<b>5</b>	<b>Фармацевтическая реклама.</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
5.1	Нормативно-правовое регулирование рекламы лекарственных препаратов в Российской Федерации.		8
5.2	Рекламный процесс и его участники. Психологические аспекты рекламы.	4	
5.2.1	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	4	
5.2.2	Психологические и этические принципы при проведении рекламной компании фармацевтической продукции.	4	
5.2.3	Методы пропаганды на фармацевтическом рынке. Технологии продажи рецептурных препаратов.	4	
5.3	Фармацевтический мерчандайзинг. Обучение персонала основным принципам мерчандайзинга.	2	8
<b>6</b>	<b>Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтическими товарами.</b>	<b>32</b>	<b>72</b>
6.1	Этика бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.		7
6.2	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	2	5
6.2.1	Обоснование договоров поставки товаров в аптечную организацию.	2	6
6.3	Категорийный менеджмент аптечной сети.	2	
6.4	Фармацевтический рынок как объект исследования.	4	
6.5	Оценка технологий здравоохранения как инструмент маркетинга.		7
6.6	Анализ фармацевтического рынка.		6
6.6.1	Статистический анализ данных маркетинговых исследований.	2	
6.7	Информационная поддержка маркетинговых решений.	4	
6.8	АВС – анализ в аптечной организации.		7
6.9	Моделирование процессов на фармацевтическом рынке.	2	3
6.10	Потребность в ЛС и факторы, влияющие на неё.		5
6.10.1	Действительный спрос на ЛС.	2	2
6.10.2	Реализованный спрос.	2	2
6.10.3	Неудовлетворённый спрос.		5
6.10.4	Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента.	2	

6.11	Документальное оформление факта отказа или замены товаров аптечного ассортимента.		4
6.12	Отчет по продажам в аптечной организации.		7
6.13	Информативные источники для формирования заказа товарного запаса.	2	6
6.14	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	6	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9</b>
	<b>Всего</b>	<b>204</b>	<b>378</b>

### Тематический план практических и семинарских занятий 2-й год обучения

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад.час)	
		Семинары	Практические занятия
<b>7</b>	<b>Налогообложение фармацевтических организаций.</b>	<b>42</b>	<b>6</b>
7.1	Система налогообложения в Российской Федерации.		6
7.1.1	Организация налоговой системы.	6	
7.1.2	Налоговый контроль в Российской Федерации.	6	
7.1.3	Федеральные налоги.	6	
7.1.4	Региональные налоги.	6	
7.1.5.	Местные налоги.	6	
7.1.6.	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	6	
7.2.	Страховые взносы.	6	
<b>8</b>	<b>Управление трудовыми ресурсами фармацевтических организаций.</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
8.1	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	6	
8.1.1	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	2	4
8.1.2	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	4	
8.2	Делопроизводство в управлении кадрами фармацевтической организации.	2	4
8.3	Организация работы персонала фармацевтической организации.		6
8.3.1	Регулирование деятельности отдельных категорий работников фармацевтической организации.	2	
<b>9</b>	<b>Организация системы качества лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения.</b>	<b>60</b>	<b>21</b>
9.1	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	6	
9.2	Фальсифицированные и некачественные ЛС.		7
9.3	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	6	
9.4	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	6	
9.5	Ответственное лицо, его права и обязанности	6	
9.6	Стандартные операционные процедуры, гарантирующие качество ЛС в аптеках.		7
9.7	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	6	
9.8	Алгоритм выявления незарегистрированной, недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции в аптеке.	6	
9.9	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	6	
9.10	Документы для оформления работы с недоброкачественной продукцией на этапах товародвижения.	2	7

9.11	Мониторинг безопасности медицинских изделий	8	
9.12	Виды ответственности за нарушения в системе обеспечения качества ЛС и ИМН, реализуемых в аптеках.	8	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9</b>
	<b>Всего</b>	<b>118</b>	<b>50</b>

### Тематический план самостоятельной работы обучающихся 1-й год обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
<b>1</b>	<b>Лицензирование фармацевтической деятельности</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>8</b>
1.1.1	Основные принципы государственной политики в сфере лицензирования.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
1.1.2	Полномочия органов государственной власти в сфере лицензирования.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
1.2	Порядок открытия новой аптеки.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
1.3	Особенности лицензирования аптечных организаций с изготовлением ЛП.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
<b>2</b>	<b>Основные принципы хранения ЛС и ИМН</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>2</b>
2.3	Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
<b>3</b>	<b>Организация оптовой и розничной реализации ЛС и ИМН.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>18</b>
3.1.2	Требования к помещениям и оборудованию подразделений оптовых складов. Требования к персоналу оптовых фирм.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.1.3	Поставка товара заказчиком. Условия транспортировки.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.3.1	Виды контроля качества лекарственных средств.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.3.2	Организация рабочего места провизора-аналитика.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.4	Организационная структура розничной аптеки.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.4.1	Организация работы отдела запасов.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.4.2	Приемочный контроль при получении ЛС и ИМН.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.4.3	Определение текущей потребности в лекарственных средствах.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
3.7.1	Льготные категории граждан. Перечень заболеваний, при амбулаторном лечении которых больные обеспечиваются медикаментами на льготных условиях.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
<b>4</b>	<b>Микроэкономика фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>121</b>
4.1	Основы управления фармацевтической организацией.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.2	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5

4.2.1	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.2.2	Основные средства и оборотный капитал фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.2.3	Финансовые ресурсы фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.3	Планирование в фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.3.1	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации..	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.3.2	Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации; анализ поступления товаров в аптечную организацию..	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.3.3	Оборот наркотических средств и психотропных веществ как составная часть товарооборота аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.3.4	Расчет потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.3.5	Учет движения наркотических средств и психотропных веществ.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.3.6	Порядок определения общей потребности в товарных ресурсах и планирование поступления товаров в аптечную организацию.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.4	Ценообразование в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
4.5	Планирование доходов, расходов, прибыли аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.6	Бизнес план фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.7	Учет в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.7.1	Учетная политика аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.7.2	Учет основных средств аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.7.3	Учет нематериальных активов аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.7.4	Учет материально-производственных запасов в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.7.5	Оперативный и бухгалтерский учет товаров в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.7.6	Расчет реализованного валового дохода.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.7.7	Учет денежных средств и расчетов аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.7.8	Учет труда и заработной платы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
4.7.9	Учет расходов аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.8	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
4.9	Анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.10	Анализ финансовой деятельности аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
4.11	Управление собственным риском аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
4.12	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3

4.13	Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	3
<b>5</b>	<b>Фармацевтическая реклама.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>34</b>
5.1.1	Рекламный процесс и его участники. Психологические аспекты рекламы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.1.2	Организация рекламного процесса, специфика и особенности продвижения фармацевтических товаров.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.1.3	Психологические и этические принципы при проведении рекламной компании фармацевтической продукции.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.1.4	Методы пропаганды на фармацевтическом рынке. Технологии продажи рецептурных препаратов.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
5.2.	Фармацевтический мерчандайзинг. Обучение персонала основным принципам мерчандайзинга.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
<b>6</b>	<b>Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтическими товарами.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>53</b>
6.2	Организация снабженческой деятельности фармацевтических организаций.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.2.1	Обоснование договоров поставки товаров в аптечную организацию.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.3	Категорийный менеджмент аптечной сети.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.4	Фармацевтический рынок как объект исследования.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.6	Анализ фармацевтического рынка.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.6.1	Статистический анализ данных маркетинговых исследований.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.8	АВС – анализ в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
6.9	Моделирование процессов на фармацевтическом рынке.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.10.1	Действительный спрос на ЛС.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.10.2	Реализованный спрос.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
6.10.4	Факторы, влияющие на спрос на товары аптечного ассортимента.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.13	Информативные источники для формирования заказа товарного запаса.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
6.14	Принятие управленческих решений при формировании заказа в аптечной организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
	<b>Всего</b>		<b>236</b>

### Тематический план самостоятельной работы обучающихся 2-й год обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
<b>7</b>	<b>Налогообложение фармацевтических организаций.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>20</b>
7.1	Система налогообложения в Российской Федерации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
7.1.1	Организация налоговой системы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2

7.1.2	Налоговый контроль в Российской Федерации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.1.3	Федеральные налоги.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.1.4	Региональные налоги.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.1.5.	Местные налоги.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.1.6.	Особый порядок налогообложения на отдельных территориях.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	2
7.2.	Страховые взносы.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
<b>8</b>	<b>Управление трудовыми ресурсами фармацевтических организаций.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>36</b>
8.1	Трудовые отношения в условиях рыночной экономики.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8.1.1	Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8.1.2	Правовые аспекты оплаты труда фармацевтических работников.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
8.2	Делопроизводство в управлении кадрами фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
8.3	Организация работы персонала фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	4
8.3.1	Регулирование деятельности отдельных категорий работников фармацевтической организации.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	10
<b>9</b>	<b>Организация системы качества лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения.</b>	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	<b>76</b>
9.1	Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в РФ	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
9.2	Фальсифицированные и некачественные ЛС.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	5
9.3	Документы, подтверждающие качество ЛС и ИМН.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.4	Информационные ресурсы для проверки качества продукции.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.5	Ответственное лицо, его права и обязанности	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.6	Стандартные операционные процедуры, гарантирующие качество ЛС в аптеках.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
9.7	Порядок запрета (приостановки) и изъятия из оборота ЛС на территории ДНР.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.8	Алгоритм выявления незарегистрированной, недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции в аптеке.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	8
9.9	Правила проведения утилизации и уничтожения некачественных ЛС	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
9.10	Документы для оформления работы с недоброкачественной продукцией на этапах товародвижения.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	6
9.11	Мониторинг безопасности медицинских изделий	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
9.12	Виды ответственности за нарушения в системе обеспечения качества ЛС и ИМН, реализуемых в аптеках.	Подготовка к ПЗ СЗ и аттестации	7
	<b>Всего</b>		<b>132</b>

## 7. Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекция-визуализация;
- проблемная лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- решение ситуационных задач;
- самостоятельная работа обучающихся.

## **8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация).**

### **8.1. Виды аттестации:**

*текущий контроль учебной деятельности обучающихся* осуществляется в форме решения тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.

*промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт с оценкой)* проводится в соответствии с утверждённым Положением о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

***Промежуточная аттестация проводится в два этапа:***

- комплексный тестовый контроль знаний;
- практически-ориентированный этап, включающий собеседование по решению предложенных ситуационных задач, актуальным вопросам профильной специальности.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой Инструкцией по оцениванию учебной деятельности слушателей ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### **8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений).**

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой Инструкцией по оцениванию учебной деятельности слушателей ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### **8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.**

#### ***Тест 1***

Предметно-количественному учету в аптечных организациях подлежит:

- А. \*Грамадол таб.;
- В. Постинор таб.;
- С. Гентамицин амп.;
- Д. Стрептоцид таб.;
- Е. Инсулин фл.

#### ***Тест 2***

Терапевтическому отделению городской больницы отпускает товар межбольничная аптека. Укажите, на основании какого документа провизорпустит ЛС из отдела запасов:

- А. \*Требования-накладной;



- В. Кассовой книги;
- С. Рецептурного журнала;
- Д. Товарного отчета;
- Е. Рецепта.

### **Тест 3**

Старшая медсестра получила для хирургического отделения спирт этиловый по требованию-накладной. Укажите, сколько лет хранится данный документ (в годах):

- А. 2;
- В. \*3;
- С. 4;
- Д. 5;
- Е. 10.

### **Ситуационное задание 1**

Аптечное предприятие занимается изготовлением экстемпоральных лекарственных форм для амбулаторных больных, а также серийным изготовлением лекарств. Для компенсирования затрат на их изготовление и устанавливает тариф. Укажите:

- а) назначение тарифа;
- б) методику расчета тарифов;
- в) формирование тарифа на лекарственные средства экстемпорального изготовления.

#### **Эталоны ответов:**

- а) назначение тарифа;

Покрыть затраты на изготовление и получить прибыль за счет тарифа на изготовление

- б) методику расчета тарифов;

Общие правила таксирования рецептов:

- при установлении цены на индивидуальную лекарственную форму учитывается цена лекарственных средств, которые входят в пропись, упаковка и тариф за изготовление;
- таксирование осуществляется с левой стороны рецепта;
- перед определением стоимости каждого прописанного в рецепте ингредиента рассчитывают его количество;
- стоимость каждого ингредиента проставляется слева напротив его наименования;
- при установлении стоимости ингредиентов подсчитывают как целые, так и десятые части копеек;
- подсчитанная цена всех взятых ингредиентов записывается отдельной строкой;
- цена упаковки указывается отдельной строкой;
- тариф за изготовление лекарственной формы записывается отдельной строкой;
- подсчитывается общая стоимость ингредиентов, упаковки и тарифа;
- округление долей копейки допускается только в итоговой цене;
- на рецепте для льготного отпуска, кроме общей стоимости лекарственной формы, указывают сумму, которую должен оплатить больной;
- вода очищенная или для инъекций считается отдельным компонентом;
- вспомогательные материалы (этикетки, сигнатуры, пробки и тому подобное), а также вспомогательные вещества не оцениваются, их стоимость включена в тарифы.

Порядок определения тарифа – при таксировании рецептов:

- берется тариф за изготовление двухкомпонентной лекарственной формы;
- для порошков и суппозиториях дополнительно оценивается работа за изготовление каждого следующего десятка (от 1 до 10) сверх первых десяти порошков или суппозиториях.

- в том случае, когда в пропись входит один или несколько дополнительных компонентов свыше двух, в тариф включается оценка каждой операции по добавлению компонента (оценка работы при введении эмульгатора, стабилизатора как дополнительного компонента заложена в тарифе на изготовление лекарственной формы и при расчете тарифа не учитывается);

- в том случае, когда в пропись входит ядовитое, наркотическое или приравненное к ним вещество, в тариф включается дополнительно стоимость добавления в лекарственную форму каждого такого вещества.

в) формирование тарифа на лекарственные средства экстемпорального изготовления. Складывается из стоимости субстанций, посуды, вспомогательных материалов и тарифа на изготовление экстемпоральных ЛФ в аптеке. Тарифы разрабатываются на основе инструкций, однако могут включать рыночный интерес аптеки.

### ***Ситуационное задание 2***

Аптечное предприятие №1 имеет лицензию на изготовление ЛС по рецептам врачей и требованиям-заказам учреждения здравоохранения.

а) укажите права и обязанности провизора, который осуществляет прием рецептов и отпуск лекарств;

б) укажите оснащение помещения и рабочего места провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств;

в) виды внутриаптечного контроля качества, которые являются обязательными для всех ЛС, производимых в аптеке и документ, регулирующий данный вид деятельности провизора.

#### **Эталоны ответов:**

а) укажите права и обязанности провизора, который осуществляет прием рецептов и отпуск лекарств;

На провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных средств возлагаются следующие обязанности:

- прием рецептов и требований, проверка правильности их оформления, совместимости ингредиентов и соответствие прописанных доз возрасту больного, определение стоимости лекарственного средства и оформление соответствующей документации;

- учет поступающих рецептов и передача их для изготовления прописанных лекарственных средств;

- контроль за правильностью прописанных врачами рецептов и информирование своего непосредственного руководителя о всех случаях нарушения врачами правил прописывания рецептов;

- регистрация лекарственных средств, отсутствующих и отказываемых населению, ежедневная информация об этом руководителей отдела или аптеки;

- отпуск по рецептам готовых лекарственных средств.

Провизор – технолог имеет право

- контролировать правильность выписывания рецептов

в случае нарушений требований по выписыванию рецептов, погасить его штампом «Не действителен»

- пользоваться справочной литературой

б) укажите оснащение помещения и рабочего места провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств;

Рабочее место организуется в торговом зале аптеки. Площади отдела, имеющееся оборудование и оснащение соответствуют действующим строительным нормам и нормам технического и хозяйственного оснащения.

Оборудование и оснащение рабочих мест в аптеке зависит от объема работы аптеки. Рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств обычно изолировано от посетителей, хотя современное оборудование не всегда предусматривает такую изоляцию. На этом рабочем месте устанавливается типовое оборудование, которое включает секционный стол, шкафы для хранения лекарственных препаратов, вертушки для хранения изготовленных лекарственных форм.

Помимо этого, рабочее место по приему и отпуску рецептов оснащается холодильником для хранения термолабильных лекарственных препаратов, шкафом для хранения ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств, а также компьютером. В настоящее время во многих аптеках оборудованы автоматизированные рабочие места - рецептар-АРМ. Оно достаточно хорошо приспособлено для ускорения процесса продаж при помощи штрихового кодирования.

Рабочие места оборудуются в соответствии с характером выполняемой работы. При этом соблюдаются следующие правила:

- на рабочем месте не должно быть предметов, которые не требуются в процессе работы;
- каждый предмет должен иметь постоянное место; - все часто используемые в работе предметы должны находиться пол рукой;
- провизор-технолог при пользовании различными предметами не должен делать лишних движений.

Рабочее место по приему и отпуску лекарств должно быть оснащено необходимой справочной литературой, в частности - последним изданием Государственной Фармакопеи, таблицами высших разовых и суточных доз, литературой по совместимости и взаимодействию лекарственных средств, приказами Министерства здравоохранения, регламентирующими прием и отпуск рецептов и лекарств по ним.

Имеются также здесь и справочники лекарственных средств, в том числе Видаля и Машковского, Государственный реестр ЛС, таблицы цен, тарифы на изготовление лекарств, учетные документы, в частности рецептурный журнал или квитанционный журнал и журнал учета неправильно выписанных рецептов. Кроме того, на рабочем месте по приему и отпуску лекарственных средств должны быть этикетки и сигнатуры.

в) виды внутриаптечного контроля качества, которые являются обязательными для всех ЛС, производимых в аптеке и документ, регулируемый данный вид деятельности провизора.

Заведующий аптекой, его заместитель, провизор-аналитик, провизор-технолог обязаны владеть всеми видами внутриаптечного контроля.

Обязательные виды внутриаптечного контроля.

Письменный контроль. Заключается в заполнении паспорта письменного контроля, на лицевой стороне которого указываются: дата изготовления, номер рецепта, наименование взятых лекарственных веществ на латинском языке и их количества, общая масса или объем, количество и масса отдельных доз, подписи изготовившего, расфасовавшего и проверившего лекарственную форму. На обратной стороне рецепта проводятся все расчеты. Паспорта хранятся в аптеке два месяца с момента изготовления лекарственного средства.

Органолептический контроль. Заключается в проверке лекарственной формы по показателям: «Описание» (внешний вид, цвет, запах), однородность, отсутствие видимых механических включений (в жидких лекарственных формах). На вкус проверяются выборочно лекарственные формы, предназначенные для детей.

Контроль при отпуске. При его проведении проверяется соответствие: упаковки лекарственных средств физико-химическим свойствам входящих в них лекарственных

веществ; указанных в рецепте доз ядовитых, наркотических или сильнодействующих лекарственных веществ возрасту больного; номера на рецепте и номера на этикетке; фамилии больного на квитанции, фамилии на этикетке и рецепте или его копии; копий рецептов прописям рецептов; оформления лекарственных средств действующим требованиям. При отпуске аптечный работник ставит свою подпись на обратной стороне рецепта.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Методическое обеспечение учебного процесса:

1. Методические указания по дисциплине «Управление и экономика фармацевтических организаций» для обучения ординаторов по специальности 31.08.02 Управление и экономика фармации, утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
2. Фонд оценочных средств для всех видов контроля.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

### Основная литература

1. Основы экономики и системы учета в фармации : учебное пособие / ред. А. С. Немченко. – Винница : Нова книга, 2008. – 480 с. – Текст : непосредственный.
2. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. : ил. – ISBN 978-5-9704-4590-7. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа : по подписке.

### Дополнительная литература:

1. Хоменко, В. Н. Функции управления. Управление процессом принятия решений: лекция / В. Н. Хоменко, И. П. Бухтиярова, И. К. Ярмолова ; Донецкий медицинский университет, каф. управления и экономики фармации. – Электрон. дан. (227 Кб). – Донецк, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-R) : цв. 12 см. : ил. ; 12 см. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz + ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP + ; Интернет-браузер ; Microsoft Office, Flash Player, Adobe Reader. – Текст : электронный.
2. Прикладная фармакоэкономика : учебное пособие / под ред. В. И. Петрова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 336 с. – ISBN 5-9704-0370-9. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970403709.html> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа : по подписке.
3. Васькова, Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований / Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 112 с. – ISBN 978-5-9704-0478-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа : по подписке.
4. Зырянов, С. К. Фармакоэкономика / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа : по подписке.
5. Екшикеев, Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Т. К. Екшикеев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа : по подписке.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

#### **Законодательные и нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
9. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
10. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
11. ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

- 27.08.2014 № 1143 (зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2013, регистрационный № 29967);
12. Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н (зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967);
  13. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
  14. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
  15. Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- центр практической подготовки;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.