

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2024 11:58:19

Уникальный идентификатор:  
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 22 февраля 2024 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 26 февраля 2024г. № 38

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативно-диагностической поликлинике Учебно-научно-лечебного комплекса (университетская клиника)  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2024

## 1. Общие положения

1.1. Консультативно-диагностическая поликлиника (далее - Отделение) является структурным подразделением Учебно-научно-лечебного комплекса (университетская клиника) (далее – УНЛК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Отделение оказывает консультативную и диагностическую медицинскую помощь взрослому населению, что способствует раннему выявлению заболеваний, своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в стационарном лечении, своевременному лечению больных на основе современных достижений науки и техники и новейшего опыта лечебных учреждений.

1.3. Отделение было создано 15.03.2024 года на основе приказа Университета № 38 от 26.02.2024 года.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается приказом ректора Университета и работает под руководством главного врача УНЛК. Заведующий Отделением осуществляет распределение обязанностей между работниками Отделения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5.3. Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.5.4. Коллективным договором Университета.

1.5.5. Приказами ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.5.6. Иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5.7. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.5.8. Настоящим Положением.

1.6. Прием на работу и увольнение с должности сотрудников Отделения осуществляется приказом ректора Университета по представлению заведующего Отделением и главного врача УНЛК в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. В период отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель или назначенный приказом ректора Университета другой сотрудник Отделения из состава резерва на данную должность.

1.8. Адрес Университетской клиники: 283003, г. Донецк, пр. Дзержинского, 43 а.

1.9. Юридический адрес Университета: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16.

1.10. Отделение оказывает взрослому населению:

– платные медицинские услуги в соответствии с «Положением об

оказании платных медицинских услуг в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N1006»,

- медицинскую помощь в рамках обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 февраля 2019 г. N 108н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования"

## **2. Задачи**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Оказание высококвалифицированной и специализированной лечебно-диагностической помощи в рамках ОМС и платных медицинских услуг взрослому населению.

2.2. Внедрение в практику работы поликлиники современных методов профилактики, диагностики и лечения на основе достижений медицинской науки и техники, а также новейшего опыта лечебных учреждений, повышения качества и культуры работы.

2.3. Планирование и проведение мероприятий, направленных на профилактику, снижение уровня заболеваемости и инвалидизации населения.

2.4. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков врачей и среднего медицинского персонала.

2.5. Организация мероприятий и контроль за состоянием выполнения национальных, региональных программ здравоохранения согласно профилю.

2.6. Проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов на приеме.

2.7. Организация и контроль за состоянием повышения квалификации и аттестации специалистов службы.

2.8. Содействие поиску и распространению новых технологий диагностики и лечения согласно профилю.

## **3. Функции**

Для выполнения возложенных задач Отделение в установленном порядке выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет комплекс мероприятий для оказания высококвалифицированной специализированной медицинской помощи

взрослому населению.

3.2. Осуществляет консультативную помощь.

3.3. Своевременно внедряет достижения научно-технического прогресса в области медицины.

3.4. Проводит гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни.

3.5. Организует в установленном порядке повышение уровня теоретических знаний, обучение медицинского персонала Отделения практическим навыкам в соответствии со специализацией.

3.6. Обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества.

3.7. Принимает участие в мероприятиях по разработке и внедрению системы менеджмента качества (далее – СМК) в Университете.

3.8. Поддерживает надлежащее состояние СМК в работе поликлинического отделения.

#### **4. Документация отделения**

4.1. Отделение имеет документацию, отражающую содержание и организацию лечебного процесса, перечень которой определяется Номенклатурой дел Отделения.

4.2. В Отделении ведется документация трех видов:

- входящая, поступающая в Отделение из других структурных подразделений УНЛК;
- исходящая, направляемая в другие структурные подразделения УНЛК;
- внутренняя, издаваемая Отделением для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации в Отделении осуществляется сотрудниками в соответствии с их должностными инструкциями. Ответственность за правильность и достоверность ведения документации Отделения лежит на заведующем Отделением.

4.4. Документация хранится в Отделении в течение сроков, установленных Номенклатурой дел Отделения

#### **5. Права**

Отделение имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ о здравоохранении, Уставом Университета, Положением об УНЛК и Положением об Отделении:

5.1. Получать необходимую для выполнения обязательств инструктивную и методическую информацию.

5.2. Выдавать методические рекомендации, информационные листы, предоставлять методическую помощь по профильным специальностям.

5.3. Получать от структурных подразделений УНЛК и Университета

необходимые документы и материалы для осуществления своей деятельности.

5.4. Принимать участие в работе комиссий для обеспечения лечебной деятельности поликлинического отделения.

5.5. Вносить предложения ректору Университета по вопросам осуществления функций поликлинического отделения в соответствии с данным Положением и на основании действующего законодательства РФ.

5.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и быть ознакомленными с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Отделения.

5.7. Вносить предложения по вопросу поощрения сотрудников Отделения за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

5.8. Обязанности Отделения:

5.8.1. Качественное, своевременное, в полном объеме оказание взрослому населению квалифицированной медицинской помощи в рамках ОМС и платных медицинских услуг.

5.8.2. Оказание консультативной медицинской помощи взрослому населению.

5.9.3. Своевременное и надлежащее выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности Отделения.

6.2.2. Соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины.

6.2.3. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочих местах.

6.2.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отделения.

6.2.5. Обеспечение сохранности имущества.

6.2.6. Обеспечить сотрудников отделения своевременной оперативной информацией в соответствии с требованиями и инструкциями.

6.3. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. Отделение несет коллективную ответственность за сохранность сведений, имеющих конфиденциальный характер.

## **7. Взаимодействия с другими подразделениями**

7.1. Отделение взаимодействует с другими подразделениями УНЛК (Приложение 1).

7.2. Предоставляет и обеспечивает качественные услуги подразделениям УНЛК и Университета по вопросам, касающимся деятельности подразделения.

## **8. Организационная структура**

8.1. Структура и штатная численность Отделения определяется приказом ректора Университета. В составе Отделения следующие должности:

- заведующий консультативно-диагностической поликлиники;
- врач-терапевт;
- врач-акушер-гинеколог;
- врач-дерматовенеролог;
- врач-кардиолог;
- врач-невролог;
- врач-оториноларинголог;
- врач-офтальмолог;
- врач-гастроэнтеролог;
- врач-эндокринолог;
- врач-хирург;
- врач-физиотерапевт;
- врач-психиатр;
- врач-профпатолог;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- сестра-хозяйка; санитарка.

8.2. Схема подчиненности и взаимодействия сотрудников Отделения представлена в Приложении 2.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность отделения**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно Положению об оказании платных медицинских услуг в УНЛК, а также иных нормативных актов Университета и РФ.

9.2. Доходы от платных медицинских услуг и от оказания медицинской помощи в рамках ОМС поступают на расчетный счет Университета.

9.3. Использование полученных средств, производится по плану ПДД (приносящей доход деятельности).

9.4. Неиспользованные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, не подлежат изъятию в бюджет.

9.5. Отделение может использовать средства, полученные за оказание медицинских услуг на условиях ПДД (приносящей доход деятельности), на улучшение материальной базы отделения.

Взаимодействие консультативно-диагностической поликлиники  
УНЛК (университетская клиника) с другими отделениями





