

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Багрий Андрей Эдуардович

Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному

развитию здравоохранения

Дата подписания: 25.12.2024 14:09:28

Уникальный программный ключ:

2b055d886c0fdf89a246aba9b555cd9213c

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю

Проректор по
последипломному
образованию д.мед.н.,
профессор А.Э. Багрий

«27»



2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б4.2 «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»
профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре по специальности
31.08.01 «Фармацевтическая технология»

Донецк 2024

Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.	Новицкая Юлия Евгеньевна	к.фарм .н., доцент	заведующий кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2.	Овсяникова Юлия Александровна	к.фарм .н., доцент	доцент кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
3.	Тюрина Светлана Витальевна		старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
4.	Лупитько Елена Михайловна		старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии «_29_» 04.2024 г. протокол № 9

Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент

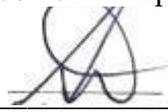


(подпись)

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» рассмотрена на заседании методической комиссии ФИПО «_20_» 06.2024 г. протокол № 6

Председатель методической комиссии
ФНМФО, д.мед.н., профессор



(подпись)

А.Э. Багрий

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена Ученым советом ФНМФО «20» 06.2024г. протокол № 10

Председатель Ученого совета ФНМФО,
к.мед.н.



(подпись)

Я.С. Валигун

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании Государственного образовательного стандарта подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры 31.08.01 «Фармацевтическая технология» (квалификация: провизор-технолог).

2. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель: подготовка квалифицированного провизора-технолога, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности на основе сформулированных универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.

Задачи:

- изучение деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- формирование умений по организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выполнение функций по организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- формирование умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
Общий объем дисциплины	36/1,0 з.е.
Аудиторная работа	24
Лекций	
Семинарских занятий	6
Практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающихся	12
Формы промежуточной аттестации, в том числе	
Зачет	

5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Индекс компетенции	Компетенции (содержание)	Результаты обучения
<i>ПК</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-5	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знать: -алгоритмы управления работой персонала и деятельностью фармацевтической организации Уметь: -управлять текущей деятельностью структурного подразделения фармацевтической организации. Владеть: - основами фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения;
- нормативную документацию, регулиующую осуществление предметно количественный учет ЛС и ИМН;
- главные вопросы общей теории, адаптированной к фармацевтической практике, которые рассматриваются при изучении дисциплины;
- основные положения экономики и управления в фармации;
- рынок лекарственных препаратов;
- товарную политику фармацевтических предприятий; методы ценообразования;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств.

Уметь:

- проектировать организационную структуру фармацевтического предприятия;
- составлять функционально-должностные инструкции работников фармацевтических предприятий;
- разрабатывать схемы процесса контроля качества ЛС, используя все виды организационного контроля;

- разрабатывать модели формирования товарного ассортимента в аптеке;
- формировать политику ценообразования на ЛС и ИМН;
- организовывать и соблюдать санитарно-противоэпидемический режим аптечных учреждений;
- организовывать процесс лицензирования аптечных учреждений; разрабатывать систему снабжения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения аптек, фармацевтических фирм;
- организовывать работу оптовых аптечных складов и оптовых фирм.
- трактовать нормативно-правовые документы, регламентирующие аспект по выявлению фальсифицированных лекарственных средств;
- трактовать виды контроля, подтверждающие подлинность лекарственных средств;
- трактовать сопроводительную документацию, подтверждающую качество лекарственных средств;
- продемонстрировать владения методами внутриаптечного контроля качества;
- вести документацию по контролю качества;
- продемонстрировать правила приемки ТМЦ по качеству;
- оценивать подлинность документов, отражающих качество ЛП.

Владеть:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных учреждений;
- методами формирования ассортимента, изучения спроса и прогнозирования потребности в медикаментах;
- основными методами стимулирования сбыта лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА:

- работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую деятельность; понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона — Конституции Донецкой Народной Республики;
- анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной медицинской деятельности (на первичном и последующих этапах оказания медико-социальной помощи) и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;
- юридической оценкой случаев ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), иным профессиональным правонарушением медицинского персонала;
- проведением анализом конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной медицинской деятельности, последствий нарушений прав граждан в области охраны здоровья, применительно к положениям международного медицинского права.

6. Рабочая программа учебной дисциплины

6.1. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела/ №п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	В том числе					Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Аттестация			
Б1.Б4.2	Патологическая физиология	36		6	18	12				
1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности	9		2	4	3		ПК-5	СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
2	Виды аптечных организаций: классификация, функции.	9		1	5	3		ПК-5	СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
3	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения	9		2	4	3		ПК-5	СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
4	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	9		1	5	3		ПК-5	СЗ, СР	Т,ПР,ЗС
	Промежуточная аттестация							ПК-5		Т,ПР,ЗС
	Общий объем подготовки	36		6	18	12				

В данной таблице использованы следующие сокращения:

ЛВ	лекция-визуализация	Т	тестирование
ПЛ	проблемная лекция	Пр.	оценка освоения практических навыков (умений)
СЗ	семинарское занятие	ЗС	решение ситуационных задач
СР	самостоятельная работа обучающихся		

Тематический план практических и семинарских занятий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоёмкость (акад. час)	
		семинары	практические занятия
1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности	2	4
2	Виды аптечных организаций: классификация, функции.	1	5
3	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения	2	4
4	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	1	5
	Всего	6	18

Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (акад. час)
1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности	Подготовка к СЗ	3
2	Виды аптечных организаций: классификация, функции.	Подготовка к СЗ	3
3	Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения населения и учреждений здравоохранения	Подготовка к СЗ	3
4	Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Подготовка к СЗ	3
	Всего		12

7. Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа обучающихся.

8. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды аттестации:

текущий контроль учебной деятельности обучающихся осуществляется в форме решения тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.

– *Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт)* проводится в

соответствии с утверждённым «Положение о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России». Промежуточная аттестация ординатор профессиональной программы по специальности 31.08.01 «Фармацевтическая технология» осуществляется посредством зачета. Зачет по дисциплине без оценки выставляется при условии отсутствия неотработанных пропусков и среднем балле за текущую успеваемость не ниже 3,0. Итоговое занятие не проводится

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности слушателей ФИПО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений).

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности слушателей ФИПО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Тест 1

Фармацевтом приготовлено лекарственных форм. Какая из них нуждается в проведении полного химического контроля?

- A. *Глазные капли атропина сульфата
- B. Раствор протаргола
- C. Порошки с витаминами
- D. Мазь ихтиоловая
- E. Паста салициловая

Тест 2

Согласно действующему законодательству ДНР продажа лекарственных средств населению осуществляется на основании документа. Укажите этот документ.

- A. Лицензии на фармацевтическую деятельность
- B. Минимального ассортимента, установленного МЗ
- C. *Лекарственных средств безрецептурного отпуска
- D. Рецептов врачей
- E. Безопасности лекарственных средств

Тест 3

Продажа ЛС и товаров аптечного ассортимента населению для личного некоммерческого использования осуществляется по лицензии. Укажите права лицензиата.

- A. *Розничной торговли ЛС
- B. Оптовой торговли ЛС
- C. Производства ЛС
- D. Производства (изготовления) ЛС в условиях аптеки
- E. Розничной и оптовой торговли ЛС

Ситуационная задача 1

Все лекарственные средства аптеки должны храниться в материальных комнатах, где поддерживаются определенная температура и влажность воздуха. Хранятся ЛС в соответствии с физико-химическими свойствами и фармакологическими группами, в зависимости от способа применения, в отделе запасов аптечного учреждения. Укажите:

- а) функции отдела запасов;
- б) помещение и оснащение отдела;

в) штатные должности отдела запасов.

Эталон решения ситуационной задачи 1

а) функции отдела запасов

Объем работы определяется рецептурой, то есть количеством ЛС, отпущенных по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, и товарооборотом - стоимостью всех отпущенных лекарств по розничным ценам. От объема работы зависит организационная структура аптеки, состав и размеры площадей, штат работников. В зависимости от объемов работы и специфики деятельности аптеки могут иметь следующую организационную структуру:

- рецептурно-производственный отдел;
- отдел готовых ЛС;
- отдел запасов;
- отдел безрецептурного отпуска;

Отдел запасов выделяется как самостоятельный в случае производственной необходимости в аптеках со значительным товарооборотом или разветвленной аптечной сетью. В других аптеках он совмещен с РПО.

Функции отдела запасов:

- ✓ определение текущей потребности аптеки в ЛС, ИМН и др.;
- ✓ своевременная подача заказов поставщикам;
- ✓ заключение договоров (контрактов), совершенствование ценовой политики закупок;
- ✓ приемка товара (ЛС, ИМН и др.) по количеству и стоимости согласно документам, подтверждающих поставку товара;
- ✓ отпуск товара другим отделам аптеки и структурным подразделениям на основании заявки, ЛПУ (которые закреплены за аптекой), др. организациям на основании договора и заявок)
- ✓ проведение лабораторных и фасовочных работ.

б) помещение и оснащение отдела

Для выполнения функций по приему, хранению и отпуску ЛС отдел располагает специальными помещениями, которые подразделяются на материальные текущего хранения (наземный этаж) и материальные кладовые основного запаса (подвал).

Рекомендовано наличие следующих помещений:

- ✓ средств для индивидуального изготовления лекарств и ГЛС, отпускаемых по рецептам;
- ✓ легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- ✓ медицинской стеклянной тары.
- ✓ ГЛС и медицинских изделий безрецептурного отпуска;
- ✓ оптики;

Разработаны типовые материальные шкафы для хранения товаров с различными физико-химическими свойствами, аптечные рабочие столы и стулья. В верхней части шкафов имеются полки. Для весовых медикаментов, находящихся в штангласах, в шкафы вмонтированы вращающиеся вертушки. На вертушках или полках эти штангласы располагают не более чем в 2 ряда. Для жидкостей, находящихся в баллонах в нижней части шкафов монтируются баллоноопрокидыватели. Для лекарственных трав предусмотрены специальные вентилирующиеся шкафы. Для хранения тары и упаковок готовых ЛС используются стеллажи. Необходимо учитывать, что стеллажи размещаются на расстоянии 0.6 - 0.7 м от наружных стен, 0.5 м от потолка и не менее 0.25 м от пола.

в) *Штат отделов запаса*

Руководство отделом осуществляет заведующий, его заместитель; в отделе обязательно работают провизор-технолог и фасовщик, в зависимости от объема работ в штате может быть фармацевт.

Обязанности заведующего отделом запасов и его заместителей:

- ✓ руководство отделом запасов с приемкой, хранением и отпуском ТМЦ отделам и структурным подразделениям аптеки, ЛПУ;
- ✓ размещение товаров с учетом наиболее рационального использования зоны хранения, облегчения и ускорения использования необходимых материалов, инвентаря и др.;
- ✓ составление заказов поставщикам;
- ✓ обеспечение хранения складских ТМЦ, соблюдения режимов хранения и сдачи приходно-расходных документов;
- ✓ соблюдение наличия и исправности противопожарных средств, состояния помещений, оборудования и инвентаря в отделе и обеспечение своевременного ремонта;
- ✓ организация проведения погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- ✓ участие в инвентаризации ТМЦ;
- ✓ осуществление контроля ведения учета операций по закупке, хранению и отпуску ТМЦ, установленной отчетности.

Обязанности провизора-технолога отдела запасов согласно должностной инструкции

- ✓ проводить ЛФР (изготовление концентратов, полуфабрикатов, ВАЗ); заполнять штангласы для ассистентской комнаты;
- ✓ распределять работу между фасовщиками и принимать от них готовую продукцию;
- ✓ контролировать правильное оформление штангласов с запасами ЛС и вспомогательными веществами;
- ✓ комплектовать заказы для других отделов аптеки, ЛПУ в структурных подразделениях
- ✓ участвовать в приемке товара;
- ✓ соблюдать правильное размещение ЛС по местам хранения;
- ✓ контролировать соблюдение фармацевтического порядка и санитарного режима в помещениях (зонах) отдела;
- ✓ оформлять документы по учету ЛФР.
- ✓ участвовать в разработке и повышении эффективности работы отдела запасов, сокращении затрат на транспортировку, хранение ТМЦ

Обязанности фасовщика отдела запасов согласно должностной инструкции

1. Принимает на работу и освобождает фасовщика заведующий аптекой.
2. В своей работе руководствуется Положением о фасовщике и правилах внутреннего распорядка

Фасовщик обязан:

- ✓ выполнять работу по расфасовки и дозирования лечебных средств и др. изделий;
- ✓ принимать участие в приеме и распределении товаров среди отделов аптеки;
- ✓ правильно использовать и поддерживать в чистоте оснащения, весоизмерительные приборы и фасовочные машины;
- ✓ выполнять указания провизора и фармацевта, связанные с производственной деятельностью
- ✓ фасовщик несет ответственность за качество выполненной работы и санитарное состояние рабочего места.

Фармацевт отдела запаса - участвует в распределении товара по местам хранения, соблюдает фармацевтический порядок и правила техники безопасности.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Методическое обеспечение учебного процесса:

1. Методические указания по дисциплине «Управление и экономика фармации» для обучения ординаторов по специальности 31.08.01 Фармацевтическая технология Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2. Фонд оценочных средств для всех видов деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие / редакторы : А. И. Вялков, В. З. Кучеренко, Б. А. Райзберг [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.. — ISBN 978-5-89895-784-1. – Текст : электронный.

Програмное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>
4. Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. <http://distance.dnmu.ru>

Законодательные и нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
- Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
- Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
- Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
- Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);
- ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.01 «Фармацевтическая технология», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1142 (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2014, регистрационный № 34419);
- Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный Приказом Министерства

труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1142.
- Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 года N 430н
- Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 года N 432н
- Профессиональный стандарт "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 года N 434н
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: - компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- центр практической подготовки;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки; доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.