

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Багрий Александр Владимирович

Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения

Дата подписания: 17.01.2025 11:15:13

Уникальный программный ключ:

2b055d886c0fdf89a246ad89f315b2adcf9f223c

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждаю  
Проректор по последипломному  
образованию  
и региональному развитию  
здравоохранения  
д.м.н., профессор А.Э. Багрий



«29» ноября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**В.Ф1 ФАРМАКОЭКОНОМИКА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации**  
**в ординатуре по специальности**

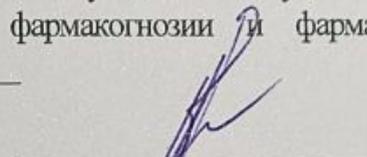
**31.08.37 Клиническая фармакология**

## Разработчики программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Новицкая Юлия Евгеньевна	к.фарм .н., доцент	заведующий кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2	Тюрина Светлана Витальевна		старший преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа дисциплины «Фармакоэкономика. Организация работы аптечной организации учреждения здравоохранения» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии « 27 » кафедры 2024 г. протокол № 4

Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент

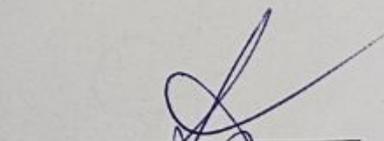
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа дисциплины «Фармакоэкономика. Организация работы аптечной организации учреждения здравоохранения» рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО

28» ноября 2024г. протокол № 2

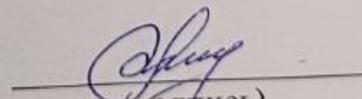
Председатель методической комиссии  
Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения  
ФНМФО, д.м.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Э. Багрий

Рабочая программа дисциплины «Фармакоэкономика. Организация работы аптечной организации учреждения здравоохранения» одобрена Советом ФНМФО «28» ноября 2024г. протокол № 3

Председатель Совета ФИПО,  
к.мед.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я.С. Валигун

## 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, регламентирующим цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся. Документ разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта - подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры 31.08.37 Клиническая фармакология (квалификация: врач-клинический фармаколог).

## 2. Цель и задачи учебной дисциплины.

**Цель:** подготовка квалифицированного врача-клинического фармаколога, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности, в условиях специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

### Задачи:

- проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- проведение фармакоэкономического анализов в медицинской организации (структурном подразделении)
- выполнение функций по организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств

Дисциплина «Фармакоэкономика. организация работы аптечной организации учреждения здравоохранения» входит в Блок В.Ф. «Дисциплины факультативные» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

## 3. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Виды контактной и внеаудиторной работы	Всего часов
<b>Общий объем дисциплины</b>	72/2,0 з.е.
Аудиторная работа	
Лекций	
Семинарских занятий	
Практических занятий	
Самостоятельная работа обучающихся	
<b>Формы промежуточной аттестации, в том числе</b>	
Зачет	

## 4. Результат обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
Коммуникация	ПК-3. Проведение фармакоэпидемиологического и фармакоэкономического анализов в медицинской организации (структурном подразделении)	ПК-3.1. Знает и умеет организовать и провести анализа распределения лекарственных препаратов по степени затратности и жизненной необходимости использования лекарственных препаратов (ABC- и VEN-анализ) и (или) по средней поддерживающей суточной дозе (DDD-методология)  ПК 3.2. Владеет методикой предоставлять врачам - специалистам, в том числе лечащим врачам, и (или) пациентам (их законным представителям) информацию об эффективности и безопасности лекарственных препаратов с использованием методов научно обоснованной медицинской практики

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### **Знать:**

- основные понятия и методы в фармакоэкономическом и клинико-экономическом анализе;
- области применения фармакоэкономических исследований;
- источники информации для проведения фармакоэкономического анализа;
- специализированные информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и справочники для проведения фармакоэкономического анализа.

### **Уметь:**

- определять цели, сроки и периодичность проведения фармакоэкономического анализа в медицинской организации (структурном подразделении)
- выбирать метод проведения фармакоэкономического анализа в медицинской организации (структурном подразделении)
- организовывать и проводить анализ распределения лекарственных препаратов по степени затратности и жизненной необходимости использования лекарственных препаратов (ABC- и VEN-анализ) и (или) по средней поддерживающей суточной дозе (DDD-методология)
- интерпретировать результаты фармакоэкономического анализа и формулировать практические рекомендации на основе проведенных анализов
- использовать результаты фармакоэкономического анализакупаемых лекарственных препаратов в медицинской организации (структурном подразделении) при формировании рекомендаций по применению лекарственных препаратов в медицинской организации (структурном подразделении)
- предоставлять врачам-специалистам, в том числе лечащим врачам, и (или) пациентам (их законным представителям) информацию об эффективности и безопасности лекарственных препаратов с применением методов научно обоснованной медицинской практики.

### **Владеть:**

- определением целей, сроков и периодичности проведения фармакоэкономического анализа в медицинской организации (структурном подразделении)
- выбором метода проведения фармакоэкономического анализа в медицинской организации (структурном подразделении)
- организацией и проведением анализа распределения лекарственных препаратов по степени затратности и жизненной необходимости использования лекарственных препаратов (ABC- и VEN-анализ) и (или) по средней поддерживающей суточной дозе (DDD-методология)
- интерпретацией результатов фармакоэкономического анализа и формулирование практических рекомендаций на основе проведенных анализов
- использованием результатов фармакоэкономического анализакупаемых лекарственных препаратов в медицинской организации (структурном подразделении) при формировании рекомендаций по применению лекарственных препаратов в медицинской организации (структурном подразделении)
- предоставлением врачам-специалистам, в том числе лечащим врачам, и (или) пациентам (их законным представителям) информации об эффективности и безопасности лекарственных препаратов с применением методов научно обоснованной медицинской практики.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, УМЕНИЙ ВРАЧА-КЛИНИЧЕСКОГО ФАРМАКОЛОГА**

- выбирать метод проведения фармакоэкономического анализа в медицинской организации (структурном подразделении)
- организовывать и проводить анализ распределения лекарственных препаратов по степени затратности и жизненной необходимости использования лекарственных препаратов (ABC- и VEN-анализ) и (или) по средней поддерживающей суточной дозе (DDD-методология)
- интерпретировать результаты фармакоэкономического анализа и формулировать практические рекомендации на основе проведенных анализов
- использовать результаты фармакоэкономического анализакупаемых лекарственных препаратов в медицинской организации (структурном подразделении) при формировании

рекомендаций по применению лекарственных препаратов в медицинской организации (структурном подразделении)

- предоставлять врачам-специалистам, в том числе лечащим врачам, и (или) пациентам (их законным представителям) информацию об эффективности и безопасности лекарственных препаратов с применением методов научно обоснованной медицинской практики.

# 1. Рабочая программа учебной дисциплины

## 6.1 Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Индекс раздела а/ № п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции					Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинарские занятия	практические занятия	самостоятельная работа	аттестация			
<b>В.Ф1</b>										
	Основы фармацевтической логистики.							ПК-3	ПЗ, СР, ЛВ	Т, ПР
	Управление логистикой поставок							ПК-3	ПЗ, СР, ЛВ	Т, ПР
	Фармацевтическая логистика медицинской организации							ПК-3	ПЗ, СР, ЛВ	Т, ПР
	ABC анализ товарного остатка.							ПК-3	ПЗ, СР	Т, ПР
	XYZ анализ товарного остатка.							ПК-3	ПЗ, СР	Т, ПР
	Экономико-правовые аспекты эффективности функционирования логистической системы управления ресурсами							ПК-3	ПЗ, СЗ, СР	Т, ПР
	Методики фармакоэкономического анализа в работе клинического-фармаколога.							ПК-3	ПЗ, СЗ, СР	Т, ПР
	Финансовые результаты деятельности медицинской организации							ПК-3	ПЗ, СЗ, СР	Т, ПР
	<b>Промежуточная аттестация</b>							ПК-3		<b>Зачет</b>
	<b>Общий объем подготовки</b>									

В данной таблице использованы следующие сокращения:

<b>СР</b>	самостоятельная работа обучающихся
<b>Т</b>	тестирование
<b>ПР.</b>	оценка освоения практических навыков (умений)
<b>СЗ</b>	решение ситуационных задач
<b>ЛВ</b>	лекция визуализация




### **Рекомендуемые образовательные технологии.**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- *практическое занятие;*
- *самостоятельная работа обучающихся.*

## **2. Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, итоговый контроль)**

### **8.1. Виды аттестации:**

*текущий контроль учебной деятельности обучающихся* осуществляется в форме решения *тестовых заданий, ситуационных задач, контроля освоения практических навыков.*

*промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт)* проводится в соответствии с утверждённым Положением о промежуточной аттестации обучающихся при освоении профессиональных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Промежуточная аттестация ординаторов после завершения изучения дисциплины «Фармакоэкономика. организация работы аптечной организации учреждения здравоохранения» профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.37 «Клиническая фармакология» осуществляется посредством зачета. Зачет по дисциплине без оценки выставляется при условии отсутствия неотработанных пропусков и среднем балле за текущую успеваемость не ниже 3,0. Итоговое занятие не проводится.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с утверждённой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета

непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

### **8.3. Критерии оценки работы ординатора на семинарских и практических занятиях (освоения практических навыков и умений)**

Оценивание каждого вида учебной деятельности ординаторов осуществляется стандартизовано в соответствии с принятой «Инструкция по оцениванию учебной деятельности ординаторов и слушателей факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России».

### **8.4. Образцы оценочных средств для текущего контроля успеваемости.**

#### **Пример тестовых заданий**

**1. ДОКУМЕНТОМ, РЕГУЛИРУЮЩИМ ТРУДОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ, УЧРЕЖДЕНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- А. \*Коллективный договор
- Б. Хозяйственный договор
- В. Заявление
- Г. Трудовое соглашение

**2. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ НАЛИЧИЕМ У НЕЁ**

- А. \*Лицензии
- Б. Паспорта аптеки
- В. Устава организации
- Г. Акта обследования аптеки

**3. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОИСКАТЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ В ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН:**

- \*А. Заявление
- Б. Рапорт
- В. Служебную записку
- Г. Докладную

#### **Образцы ситуационных заданий**

##### **Ситуационная задача 1**

Все лекарственные средства аптеки должны храниться в материальных комнатах, где поддерживаются определенная температура и влажность воздуха. Хранятся ЛС в соответствии с физико-химическими свойствами и фармакологическими группами, в зависимости от способа применения, в отделе запасов аптечного учреждения. Укажите:

- а) функции отдела запасов;
- б) помещение и оснащение отдела;
- в) штатные должности отдела запасов.

##### **Эталон решения ситуационной задачи 1**

а) функции отдела запасов

Объём работы определяется рецептурой, то есть количеством ЛС, отпущенных по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, и товарооборотом - стоимостью всех отпущенных лекарств по розничным ценам. От объёма работы зависит организационная структура аптеки, состав и размеры площадей, штат работников. В зависимости от объемов работы и специфики деятельности аптеки могут иметь следующую организационную структуру:

- рецептурно-производственный отдел;
- отдел готовых ЛС;
- отдел запасов;
- отдел безрецептурного отпуска;

**Отдел запасов** выделяется как самостоятельный в случае производственной необходимости в аптеках со значительным товарооборотом или разветвленной аптечной сетью. В других аптеках он совмещен с РПО.

*Функции отдела запасов:*

- ✓ определение текущей потребности аптеки в ЛС, ИМН и др.;
- ✓ своевременная подача заказов поставщикам;
- ✓ заключение договоров (контрактов), совершенствование ценовой политики закупок;
- ✓ приемка товара (ЛС, ИМН и др.) по количеству и стоимости согласно документам, подтверждающих поставку товара;
- ✓ отпуск товара другим отделам аптеки и структурным подразделениям на основании заявки, ЛПУ (которые закреплены за аптекой), др. организациям на основании договора и заявок)
- ✓ проведение лабораторных и фасовочных работ.

б) помещение и оснащение отдела

Для выполнения функций по приему, хранению и отпуску ЛС отдел располагает специальными помещениями, которые подразделяются на материальные текущего хранения (наземный этаж) и материальные кладовые основного запаса (подвал).

Рекомендовано наличие следующих помещений:

- ✓ средств для индивидуального изготовления лекарств и ГЛС, отпускаемых по рецептам;
- ✓ легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- ✓ медицинской стеклянной тары.
- ✓ ГЛС и медицинских изделий безрецептурного отпуска;
- ✓ оптики;

Разработаны типовые материальные шкафы для хранения товаров с различными физико-химическими свойствами, аптечные рабочие столы и стулья. В верхней части шкафов имеются полки. Для весовых медикаментов, находящихся в штангласах, в шкафы вмонтированы вращающиеся вертушки. На вертушках или полках эти штангласы располагают не более чем в 2 ряда. Для жидкостей, находящихся в баллонах в нижней части шкафов монтируются баллоноопрокидыватели. Для лекарственных трав предусмотрены специальные вентилирующиеся шкафы. Для хранения тары и упаковок готовых ЛС используются стеллажи. Необходимо учитывать, что стеллажи размещаются на расстоянии 0.6 - 0.7м от наружных стен, 0.5 м от потолка и не менее 0.25 м от пола.

в) *Штат отделов запаса*

Руководство отделом осуществляет заведующий, его заместитель; в отделе обязательно работают провизор-технолог и фасовщик, в зависимости от объёма работ в штате может быть фармацевт.

Обязанности заведующего отделом запасов и его заместителей:

- ✓ руководство отделом запасов с приемкой, хранением и отпуском ТМЦ отделам и структурным подразделениям аптеки, ЛПУ;
- ✓ размещение товаров с учетом наиболее рационального использования зоны хранения, облегчения и ускорения использования необходимых материалов, инвентаря и др.;
- ✓ составление заказов поставщикам;
- ✓ обеспечение хранения складских ТМЦ, соблюдения режимов хранения и сдачи приходно-расходных документов;
- ✓ соблюдение наличия и исправности противопожарных средств, состояния помещений, оборудования и инвентаря в отделе и обеспечение своевременного ремонта;
- ✓ организация проведения погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- ✓ участие в инвентаризации ТМЦ;
- ✓ осуществление контроля ведения учета операций по закупке, хранению и отпуску ТМЦ, установленной отчетности.

Обязанности провизора-технолога отдела запасов согласно должностной инструкции

- ✓ проводить ЛФР (изготовление концентратов, полуфабрикатов, ВАЗ); заполнять штангласы для ассистентской комнаты;
- ✓ распределять работу между фасовщиками и принимать от них готовую продукцию;
- ✓ контролировать правильное оформление штангласов с запасами ЛС и вспомогательными веществами;
- ✓ комплектовать заказы для других отделов аптеки, ЛПУ в структурных подразделениях
- ✓ участвовать в приемке товара;
- ✓ соблюдать правильное размещение ЛС по местам хранения;
- ✓ контролировать соблюдение фармацевтического порядка и санитарного режима в помещениях (зонах) отдела;
- ✓ оформлять документы по учету ЛФР.
- ✓ участвовать в разработке и повышении эффективности работы отдела запасов, сокращении затрат на транспортировку, хранение ТМЦ

Обязанности фасовщика отдела запасов согласно должностной инструкции

1. Принимает на работу и освобождает фасовщика заведующий аптекой.
2. В своей работе руководствуется Положением о фасовщике и правилах внутреннего распорядка

Фасовщик обязан:

- ✓ выполнять работу по расфасовки и дозирования лечебных средств и др. изделий;
- ✓ принимать участие в приеме и распределении товаров среди отделов аптеки;
- ✓ правильно использовать и придерживать в чистоте оснащения, весоизмерительные приборы и фасовочные машины;
- ✓ выполнять указания провизора и фармацевта, связанные с производственной деятельностью
- ✓ фасовщик несет ответственность за качество выполненной работы и санитарное состояние рабочего места.

Фармацевт отдела запаса - участвует в распределении товара по местам хранения, соблюдает фармацевтический порядок и правила техники безопасности.

### 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

#### 9.3. Методическое обеспечение учебного процесса:

Методические указания по дисциплине «**ФАРМАКОЭКОНОМИКА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**» для обучения ординаторов по специальности **31.08.37 Клиническая фармакология** утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература:

##### а) Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

3.Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

4.Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

#### **б) Дополнительная литература:**

1.Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

2.Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.11.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер.сеть Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. — ISBN 978-5-89895-784-1. – Текст : электронный.

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. <http://katalog.dnmu.ru>

2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLibrary <http://elibrary.ru>

4. Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. <http://distance.dnmu.ru>.

#### **Законодательные и нормативно-правовые документы**

–Конституция Российской Федерации;

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);

–Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);

–Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-

- стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
  - Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
  - Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);
  - ФГОС ВО – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. N 104 по специальности 31.08.37 Клиническая Фармакология;
  - Профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 477н (ред. от 30.08.2023) "Об утверждении профессионального стандарта "Врач - клинический фармаколог" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59475).
  - Квалификационной характеристики «Врач-клинический фармаколог» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих; Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Должности специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н г. Москва (ред. от 09.04.2018)).
  - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
  - Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
  - Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: - компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;

–доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.