

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 10:43:19

Уникальный прогам-код: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31 августа 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 10 сентября 2023 г. № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Донецкий государственный
медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Донецк 2023

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок и условия объявления, подготовки, организации и проведения выборов на вакантную должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также замещения указанной должности на период до проведения выборов.

1.2. Положение распространяется на работников Университета и лиц, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой.

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к категории профессорско-преподавательского состава.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устав Университета;

иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Выборы - процедура избрания на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

НПП- научно-педагогические работники.

ПНОТН- приоритетные научно-образовательные тематические направления.

Программа развития - программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ППС - педагогический работник, относящийся к категории профессорско- преподавательского состава.

Претендент - физическое лицо, подавшее заявление на участие в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

Представление ректора - документ или резолюция ректора Университета, содержащая решение о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой.

Трудовой договор - соглашение между Университетом (работодателем) и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

4. Общие положения

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой, как правило, предшествуют выборы.

4.2. Выборы объявляются в период учебного года приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), не менее чем за 2 (два) месяца до даты их проведения с размещением на официальном сайте Университета информации, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.3. Выборы объявляются и проводятся в отношении вакантной должности заведующего кафедрой, либо занятой работником, у которого в

течение ближайших 3 (трех) месяцев истекает срок трудового договора по соответствующей должности, заключенного по результатам ранее проведенных выборов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае объявления выборов на должность заведующего кафедрой, занятую работником, у которого истекает срок трудового договора по соответствующей должности, проведение выборов осуществляется не позднее окончания срока трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без проведения выборов для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу), а также на срок не более 1 (одного) года:

при приеме на работу по совместительству;

при поручении ППС дополнительной работы (выполнение обязанностей по заведыванию кафедрой);

при реорганизации (создание, разделение, объединение) кафедры;

при невыполнении утвержденных показателей эффективности, показателей деятельности кафедры за 2 (два) года, предшествующие истечению срока трудового с работником, занимающим должность заведующего кафедрой;

при пересмотре реализуемых кафедрой образовательных программ и ее компонентов;

при признании прошедших выборов на должность заведующего кафедрой несостоявшимися;

в иных случаях (по решению ректора Университета), в том числе при переводе работника с его согласия, на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора, а также при реализации в Университете специализированных мероприятий по повышению качества образования, повышению эффективности и результативности реализации Программы развития.

4.5. Не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет заведующих кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета.

При объявлении о проведении выборов на официальном сайте Университета указываются:

наименование кафедры и ее принадлежность к факультету;

квалификационные требования к должности заведующего кафедрой;

место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

срок приема заявлений для участия в выборах (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
место и дата проведения выборов.

4.6. Заявления претендентов принимаются по адресу: г. Донецк, пр. Ильича, 16; в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (Московское время).

4.7. К заявлению должны быть приложены:

список опубликованных за последние 5 (пять) лет учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом и деканом факультета и ученым секретарем Совета факультета (для работников Университета) или по месту прежней работы (для сторонних претендентов) или только претендентом (для временно неработающих претендентов, в этом случае Университет организует проверку достоверности предоставленных сведений);

копия выписки из решений, протоколов, представления ректора (при наличии) о выдвижении претендента одним из субъектов, указанных в пункте 5.2. Положения;

копия диплома о высшем образовании;

копии дипломов об ученой степени;

копии аттестатов об ученом звании;

копия паспорта (для сторонних претендентов);

копия военного билета;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за 2 (два) месяца до подачи заявления претендентом;

отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период, в том числе в части реализации Программы развития (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора);

перспективный план развития кафедры на ближайшие 5 лет;

дополнительные документы по усмотрению претендента, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Претендент, не являющийся работником Университета, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (в случае, если претендент является временно неработающим, то он прикладывает копию трудовой книжки);

автобиографию с перечнем основных достижений.

После представления комплекта документов на заявлении претендента делается отметка о дате приема документов, копия заявления с отметкой возвращается претенденту.

4.8. Претендент не допускается к выборам в случае:

несоответствия информации, содержащейся в представленных

документах фактическим обстоятельствам (т.е. представление подложных документов) или требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

непредставления к заявлению на участие в выборах документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения;

нарушения сроков представления заявления на участие в выборах и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.9. К участию в выборах также не допускаются лица:

4.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 Трудового кодекса;

4.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.9.2. настоящего пункта Положения;

4.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.9.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выдвижения претендентов и подготовки к выборам

5.1. Право выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой принадлежит:

ректору Университета;

Совету факультета, в структуру которого входит кафедра;

кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

Кроме того, лицам, за исключением указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, предоставлено право самовыдвижения.

5.2. Выдвинутым считается претендент, представленный:

ректором Университета;

Советом факультета, как получивший простое большинство голосов членов Советом факультета, присутствующих на заседании, при наличии кворума не менее двух третей от списочного состава Совета факультета;

кафедрой, как получивший простое большинство голосов штатных работников из числа ППС кафедры, в том числе, работающих на неполную ставку, присутствующих на общем собрании (заседании), при наличии кворума не менее двух третей от общего количества работников ППС кафедры;

путем самовыдвижения.

5.3. Субъекты, указанные в пункте 5.2. (за исключением претендентов, заявивших о самовыдвижении) настоящего Положения, выдвинувшие претендента на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого претендента. Выдвижение претендента оформляется:

представлением ректора;

выпиской из протокола заседания кафедры;

выпиской из протокола заседания Совета факультета.

Представление документов по выдвижению претендента на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

5.4. Выдвижению претендента на должность заведующего кафедрой (за исключением претендента, заявившего о самовыдвижении) предшествует получение его согласия на участие в выборах.

6. Порядок проведения выборов

6.1. Проведение выборов на замещение должности заведующего кафедрой осуществляется коллегиальным органом Университета - Ученым советом Университета.

6.2. Все поступившие от претендентов в отдел кадров управления организационно-правовой и кадровой работы (далее – отдел кадров) заявления с комплектом документов (за исключением копии паспорта) передаются для рассмотрения декану факультета, в состав которого входит выборная должность, для рассмотрения на общем собрании работников кафедры и вынесения рекомендаций.

6.3. Коллегиальный орган Университета вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

6.4. Кафедра, входящая в состав соответствующего факультета, рассматривает на общем собрании работников кафедры из числа ППС поступившие заявления и документы, и, не позднее 2 (двух) дней до проведения выборов, выносит рекомендации по каждому претенденту, оформляемые в виде протокола заседания кафедры.

Декан факультета и заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) обязаны обеспечить проведение такого заседания в установленные настоящим Положением сроки, а также осуществить мероприятия по своевременному информированию (уведомлению) претендента (претендентов) о дате, времени и месте проведения заседания кафедры.

В случае участия в выборах заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора, по соответствующей кафедре на заседании общего собрания заслушивается его отчет за время работы в должности, в том числе в части реализации Программы развития и перспективный план развития кафедры в рамках реализации Программы развития.

Претенденты, не имеющие опыт работы в должности заведующего кафедрой, предоставляют сведения, демонстрирующие их опыт, эффективность и результативность работы, а также перспективный план развития кафедры в рамках реализации Программы развития.

Решение кафедры по каждому претенденту принимается простым большинством голосов работников кафедры из числа ППС при условии присутствия на заседании не менее $2/3$ (двух третей) списочного состава таких работников.

Кафедра, как правило, рекомендует Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой не более 2 (двух) претендентов.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней до проведения выборов секретарь общего собрания кафедры представляет в секретариат Ученого совета Университета все поступившие в установленные сроки документы по каждому претенденту, включая выписку из протокола заседания кафедры.

6.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета, Программой развития и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

6.6. Выборы заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Университета путем тайного голосования на заседании Ученого совета.

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета Университета перед началом голосования в количестве 3 (трех) человек.

Избранным на замещение должности заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто

из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если для участия в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

6.7. Претендент, избранный на замещение должности заведующего кафедрой, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения обязан прибыть в отдел кадров для заключения трудового договора (дополнительного соглашения) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Решение Ученого совета Университета о выборе претендента на замещение должности заведующего кафедрой действует в течение 5 (пяти) лет в случае, если с претендентом заключен трудовой договор (дополнительное соглашение).

7.2. Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой с претендентом, избранным по результатам выборов, заключается на срок от 2 (двух) до 5 (пяти) лет (конкретный срок устанавливается соглашением сторон).

7.3. Претендент, избранный на замещение должности заведующего кафедрой, назначается на соответствующую должность (приступает к работе), как правило, с начала учебного года, либо семестра.

7.4. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

При переводе работника на должность заведующего кафедрой в результате выборов на соответствующую должность, с работником заключается соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору на определенный срок.

7.5. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета лицо, не замещающее соответствующую должность и избранное по результатам выборов, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.6. Если выборы признаны несостоявшимися или в соответствии с

пунктом 7.5. настоящего Положения должность признана вакантной, то процедура их проведения организуется в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Выборы на должность заведующего кафедрой могут быть отменены приказом ректора Университета (уполномоченного лица) в случае проведения организационно-штатных мероприятий на любом этапе их проведения.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.