

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.12.2024 13:33:43  
Уникальный программный ключ:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
28 декабря 2023 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 28 декабря 2023 г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре истории и социально-гуманитарных наук**

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра истории и социально-гуманитарных наук (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.2. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической, медицинской и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.5. По содержанию своей деятельности кафедра является теоретической.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры.

1.7. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.8. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень необходимых документов кафедры определяется локальными нормативными актами.

1.9. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами (при наличии);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором Университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.10. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.11. Кафедра может иметь в своем составе библиотеку, читальный зал и учебные аудитории. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

## 2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, воспитательная и научная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. В области **образовательной деятельности:**

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета, на проведение образовательной деятельности;
- проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- руководство учебной и самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам,

составленных другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организация и внедрение инклюзивного обучения: разработка учебных планов, программ, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

#### 2.4. В области **научной деятельности:**

- проведение плановых научных исследований. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

2.5. В области **воспитательной деятельности:** воспитание обучающихся, ориентирование на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.6. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.7. Деятельность кафедры в **системе менеджмента качества (СМК)** Университета:

- кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

- задачей кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой;

- в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей;

- показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.8. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора; предоставляет в отдел кадров документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий; своевременно предоставляет необходимые документы для заключения трудового договора в связи с избранием по конкурсу.

2.9. По основным видам деятельности кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

### **3. Функции**

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., проведении «Дней открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.4. Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших

преподавателей.

3.6. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.7. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.8. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.9. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

#### **4. Документация кафедры**

4.1. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется Номенклатурой дел кафедры.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;

- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, технические средства обучения, предоставляемые Университетом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в зданиях, закрепленных за Университетом, и иным имуществом.

5.3. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

- осуществлять образовательный процесс;

- разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;

- проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

- привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

## **6. Ответственность**

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Работники кафедры несут ответственность за сроки окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора, своевременное предоставление всех необходимых документов в отдел кадров.

6.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

## **8. Организационная структура**

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят доценты, преподаватели, аспиранты и учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.