

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 15:13:48

Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
От 28 декабря 2023 г. № 344

Положение об отделе технических средств обучения

Донецк 2023

1. Общие положения

1.1 Отдел технических средств обучения (далее — отдел ТСО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет).

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности отдела ТСО, взаимодействие его с другими подразделениями Университета.

1.3 Отдел ТСО создается и ликвидируется по приказу ректора Университета.

1.4 Приказом ректора Университета утверждаются все изменения в составе отдела.

1.5 Отдел ТСО подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 Руководство отделом ТСО осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается с должности по приказу ректора Университета, по представлению проректора по учебной работе, согласно действующему трудовому законодательству.

1.7 Целью отдела ТСО является организация и использование в учебном процессе образовательной организации новейших технических средств, обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием и материалами для увеличения эффективности обучения студентов.

1.8 В своей деятельности отдел ТСО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- распорядительными и нормативными документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.
- Настоящим Положением;
- технической документацией на оборудование отдела ТСО;
- нормативными и техническими документами Университета по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2. Задачи

2.1 Участие в формировании единой технической поддержки Университета.

2.2 Обеспечение учебного процесса звуковыми и проекционными средствами.

2.3 Обеспечение общеуниверситетских мероприятий (конференций, дней открытых дверей, заседаний) техническими средствами.

2.4 Улучшение качества обслуживания учебного процесса с помощью современного оборудования.

2.5 Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу при использовании технических средств.

2.6 Обслуживание, ремонт и поддержка в надлежащем состоянии технических средств.

2.7 Повышение знаний и квалификации сотрудников отдела в области информационных технологий.

3. Функции

3.1. Разработка планов обслуживания учебного процесса на базе заявок от учебных кафедр;

3.2. Обслуживание специализированных учебных помещений оборудованием во время проведения лекций;

3.3. Проведения анализа использования ТСО в аудиториях и на кафедрах;

3.4. Техническое оснащение научно-практических конференций, заседаний Диссертационных советов и других мероприятий.

3.5. Участие в проведении инвентаризационных комиссий.

3.6. Технический осмотр и мелкий ремонт учебного оборудования.

3.7. Контроль за правильным использованием и сохранностью технических средств

3.8. Контроль за техникой безопасности при использовании технических средств.

3.9. подача заявок на приобретение современного учебного оборудования в отдел снабжения заведения.

3.10. Изучение современных тенденций использования технических средств в образовательной деятельности.

4. Права

Сотрудники ТСО имеют право:

- 4.1 Обращаться к руководству учебного заведения с предложениями по улучшению работы ТСО;
- 4.2 Подавать заявки в отдел снабжения на приобретение современного оборудования;
- 4.3 Обращаться к учебному отделу за расписанием занятий для планирования работы отдела;
- 4.4 Обращаться к учебным кафедрам с просьбой подачи заявок в ТСО;
- 4.5 Входить в учебные аудитории, кафедры и другие помещения для исполнения своих служебных инструкций;
- 4.6 Сообщать руководству Университета о нарушениях при использовании технических средств и порчу оборудования;
- 4.7 Сообщать руководству Университета о нарушениях по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при использовании технических средств.
- 4.8 Изучать опыт использования технических средств в других образовательных организациях.

5. Ответственность

За организацию работы отдела ТСО и надлежащее выполнение задач и функций ответственность несет начальник отдела.

Работники отдела ТСО несут ответственность:

- 5.1 за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
 - 5.2 за невыполнения приказов начальника отдела ТСО и руководства Университета;
 - 5.3 за небрежное отношение к оборудованию ТСО;
 - 5.4 за небрежное отношение к преподавателям, студентам, работникам Университета;
 - 5.5 за причинение материального ущерба;
 - 5.6 за нарушение техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 5.7 за ненадлежащее выполнение своих должностных инструкций
- работники отдела ТСО несут ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел ТСО взаимодействует с Учебным советом, отделом кадров, учебными кафедрами заведения, деканатами, плановым отделом, бухгалтерии и другими подразделениями Университета при выполнении задачи функций подразделения.