

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2024 10:46:49

Уникальный программный код:

c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
28 декабря 2023 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 28 декабря 2023 г. № 344

## **ПОЛОЖЕНИЕ о деканате практической подготовки**

Донецк 2023

## 1. Общие положения

1.1. Деканат практической подготовки (далее – Деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), осуществляющим организацию, обеспечение и контроль практической подготовки студентов.

1.2. Деканат практической подготовки подчиняется ректору Университета, непосредственно – проректору по учебной работе.

1.3. Руководство деканатом осуществляет декан деканата практической подготовки.

1.4. Деканат не является юридическим лицом. Структура и штат деканата утверждаются ректором Университета. Прием на работу сотрудников деканата осуществляется путем заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством.

1.5. Работа деканата организуется в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным планом, расписанием учебных занятий и правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.5. Деканат реализует решения Ученого совета Университета, приказы ректора Университета.

1.6. Штат и количество сотрудников деканата практической подготовки определяется приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Сотрудники деканата практической подготовки исполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в порядке, определенном действующим законодательством.

1.7. В своей деятельности декан и сотрудники деканата практической подготовки руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

– распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– профессиональными стандартами (при наличии);

– Уставом Университета;

– решениями Ученого совета Университета;

– Коллективным договором Университета;

– Положением об организации и проведении практики студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького», утвержденным Приказом ректора от 01.09.2023 № 229;

– Приказами ректора Университета;

– иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– настоящим Положением.

## **2. Задачи**

2.1. Выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению производственной практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям);

2.2. Обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации производственной практики обучающихся;

2.3. Организация взаимодействия подразделений Университета при подготовке и проведении производственной практики студентов;

2.4. Формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обеспечение непрерывного и последовательного овладения навыками профессиональной деятельности, формирование готовности к ее осуществлению: закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладение необходимыми умениями, навыками и опытом практической работы по выбранному направлению (специальности);

2.5. Установление партнерских отношений и взаимодействие с медицинскими организациями (базами практики) различных форм собственности города Донецка, а также других городов Донецкой Народной Республики и других регионов Российской Федерации и за ее пределами в рамках организации и контроля практической подготовки обучающихся;

2.6. Организация и проведение экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;

2.7. Повышение эффективности и качества практической подготовки обучающихся Университета.

## **3. Функции**

3.1. Осуществление общей организации практической подготовки обучающихся и контроль её проведения, разработка организационных мероприятий, обеспечивающих подготовку и проведение практик, координирование деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета по организации и проведению практик;

3.2. Участие в подготовке рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

3.3. Организация и контроль подготовки актуального учебно-методического обеспечения, рецензирование рабочих программ, методических указаний и рекомендаций;

3.4. Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения практики студентов, формирование списка преподавателей, выделенных кафедрами для руководства практикой от Университета, утверждение баз практики, распределение студентов по базам практики, заключение договоров с базами практики;

3.5. Информирование студентов и профессорско-преподавательского состава по вопросам прохождения практики, проведение методических совещаний;

3.6. Проведение аттестаций баз практик на соответствие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, с учетом численности обучающихся для проведения практики;

3.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с руководителями баз практики, согласование графиков проведения практик, количества студентов, направляемых на базы практики;

3.8. Создание и актуализация общеуниверситетской базы данных о местах прохождения практики;

3.9. Осуществление проверки готовности баз практики, проведения инструктажей о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности, организация предоставления студентам необходимых документов, методических рекомендаций, программ и т.д. Обеспечение высокого качества прохождения практики согласно с программой;

3.10. Контроль совместно с деканатами профильных факультетов результатов медицинских осмотров студентов, организуемых лечебным отделом Университета, осуществление допуска студентов к практике на основании результатов медицинских осмотров;

3.11. Контроль условий труда студентов, выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка, организация ведения учета посещения студентами баз практики;

3.12. Организация в установленном порядке оценки усвоения практических навыков студентами в период прохождения производственной практики на базах практики с выездом на эти базы

3.13. Организация и участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики

3.14. Организация ликвидации академической задолженности студентами по практике, индивидуального прохождения практики студентами (совместно с деканатами профильных факультетов и кафедрами);

3.15. Организация и участие в проведении экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или

высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;

3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по выявлению недостатков в организации и проведении практик, разработка мер по их устранению и контроль осуществления;

3.16. Участие в заседаниях Ученого Совета Университета, ректората, Центрального методического совета Университета, профильных методических комиссий по вопросам производственной практики;

3.17. Контроль за своевременным исполнением приказов, инструктивных и методических писем вышестоящих организаций, приказов ректора, решений ректората и Ученого Совета Университета, Центрального методического совета Университета, распоряжений проректора по учебной работе, других нормативно-правовых актов по вопросам производственной практики студентов;

3.18. Систематический анализ и обобщение итогов практики, подготовка сводного итогового отчёта по результатам практики, представление его ректору Университета;

3.19. Участие в планировании расходов, связанных с проведением практики (совместно с планово-финансовым отделом Университета);

3.20. Формирование и представление ректору материалов для поощрения или наложения дисциплинарного взыскания на преподавателей-руководителей практики и студентов;

3.21. Организация работы по ведению делопроизводства по вопросам производственной практики студентов.

#### **4. Права деканата**

4.1. Декана имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений соответствующие показатели, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач и обязанностей;

4.1.2. Информировать органы управления Университета (ректора, проректоров, Ученый Совет, ректорат) о недостатках организации и осуществления учебного процесса;

4.1.3. Рассматривать и разрешать все текущие заявления, жалобы и просьбы студентов по вопросам их обучения в пределах компетенции деканата;

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности деканата, давать предложения администрации Университета по принятию мер, обеспечивающих качественное проведение практик;

4.1.5. Участвовать в работе Ученого Совета Университета, ректората, Центрального методического совета Университета, профильных методических комиссий по вопросам производственной практики

4.1.6. Контролировать соответствие баз практик программам практик и заключать договоры с базами практики;

4.1.7. Вести переписку по вопросам проведения практик;

4.1.8. Представлять Университет по вопросам, относящимся к проведению практик, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.9. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам практической подготовки;

4.1.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам практической подготовки.

4.1.11. Контролировать исполнительскую дисциплину студентов и преподавателей в период практики;

4.1.12. Требовать от руководителей практики, деканов профильных факультетов устранения недостатков в организации и проведении практик;

4.1.13. Менять базу практики в случае закрытия лечебно-профилактического учреждения.

4.1.14. Выступать с инициативными предложениями по улучшению организации и проведения производственной практики обучающихся.

4.2. Сотрудники деканата имеют право:

4.2.1. Участвовать в семинарах, совещаниях по обмену опытом для повышения своей квалификации.

4.2.2. Другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## **5. Ответственность**

5.1. Декан Деканата несет персональную ответственность за:

5.1.1. Работу Деканата в целом;

5.1.2. Реализацию основной образовательной программы при проведении практик;

5.1.3. Своевременное выполнение функций и задач Деканата, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.4. Своевременное представление информации во все структурные подразделения Университета;

5.1.5. Качество организации производственных практик;

5.1.6. Соблюдение государственных образовательных стандартов во время проведения практик;

5.1.7. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Деканате;

5.1.8. Соблюдение трудовой дисциплины, Устава Университета, нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих деятельность Факультета.

5.2. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. Дисциплинарные взыскания на работников Деканата налагаются по представлению декана приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

В своей работе деканат практической подготовки взаимодействует с:

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, деканат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам осуществления деятельности деканата;

6.2. Ректором университета, проректором по учебной работе или должностными лицами, их замещающими, по вопросам: распоряжений, указаний, приказов, относящихся непосредственно к деятельности деканата;

6.3. Руководителями подразделений, деканами профильных факультетов, заведующими кафедрами по вопросам предоставления, получения, обработки необходимой информации, документов, отчетов для подготовки и проведения производственной практики;

6.4. Планово-финансовым отделом по вопросам планирования сметы на оплату командировочных расходов;

6.5. Учебным отделом по вопросам учебных планов и графиков учебного процесса;

6.6. Методическим отделом по вопросам рабочих программ и методических рекомендаций для преподавателей и студентов;

6.7. Юридическим отделом по правовым вопросам, связанных с производственной практикой, с подготовкой документов, заключением договоров между Университетом и базами практики;

6.8. Взаимодействие деканата практической подготовки с подразделениями Университета осуществляется на основании локальных нормативных актов Университета исходя из производственной необходимости;

6.9. Взаимодействие деканата с профильными организациями осуществляется на основании договоров об организации производственной практики обучающихся и локальных нормативных актов Университета.

## **7. Структура деканата**

7.1. Состав и штатную численность Деканата утверждает ректор Университета. В состав Деканата входят: декан, заместители декана, ведущий специалист, специалист;

7.2. Деканат практической подготовки возглавляет декан, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе;

7.3. Декан назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование и ученую степень кандидата или доктора наук;

7.4. Распределение обязанностей между работниками осуществляется Деканом факультета;

7.5. Структура деканата практической подготовки включает Центр практической подготовки студентов, предназначенный для формирования и совершенствования практических навыков и умений обучающимися во время практики, а также проведения экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;

7.6. Декану непосредственно подчиняются: заместитель декана, ведущие специалисты деканата и специалисты деканата;

7.7. Штатное расписание деканата утверждается в установленном порядке ректором Университета;

7.8. Должностные обязанности сотрудников деканата определяются соответствующими должностными инструкциями.