

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2024 10:46:49

Уникальный программный код:

c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
28 декабря 2023 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 28 декабря 2023 г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ о деканате практической подготовки

Донецк 2023

1. Общие положения

1.1. Деканат практической подготовки (далее – Деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет), осуществляющим организацию, обеспечение и контроль практической подготовки студентов.

1.2. Деканат практической подготовки подчиняется ректору Университета, непосредственно – проректору по учебной работе.

1.3. Руководство деканатом осуществляет декан деканата практической подготовки.

1.4. Деканат не является юридическим лицом. Структура и штат деканата утверждаются ректором Университета. Прием на работу сотрудников деканата осуществляется путем заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством.

1.5. Работа деканата организуется в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным планом, расписанием учебных занятий и правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.5. Деканат реализует решения Ученого совета Университета, приказы ректора Университета.

1.6. Штат и количество сотрудников деканата практической подготовки определяется приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Сотрудники деканата практической подготовки исполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в порядке, определенном действующим законодательством.

1.7. В своей деятельности декан и сотрудники деканата практической подготовки руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

– распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– профессиональными стандартами (при наличии);

– Уставом Университета;

– решениями Ученого совета Университета;

– Коллективным договором Университета;

– Положением об организации и проведении практики студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького», утвержденным Приказом ректора от 01.09.2023 № 229;

– Приказами ректора Университета;

– иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению производственной практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям);

2.2. Обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации производственной практики обучающихся;

2.3. Организация взаимодействия подразделений Университета при подготовке и проведении производственной практики студентов;

2.4. Формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обеспечение непрерывного и последовательного овладения навыками профессиональной деятельности, формирование готовности к ее осуществлению: закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладение необходимыми умениями, навыками и опытом практической работы по выбранному направлению (специальности);

2.5. Установление партнерских отношений и взаимодействие с медицинскими организациями (базами практики) различных форм собственности города Донецка, а также других городов Донецкой Народной Республики и других регионов Российской Федерации и за ее пределами в рамках организации и контроля практической подготовки обучающихся;

2.6. Организация и проведение экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;

2.7. Повышение эффективности и качества практической подготовки обучающихся Университета.

3. Функции

3.1. Осуществление общей организации практической подготовки обучающихся и контроль её проведения, разработка организационных мероприятий, обеспечивающих подготовку и проведение практик, координирование деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Университета по организации и проведению практик;

3.2. Участие в подготовке рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

3.3. Организация и контроль подготовки актуального учебно-методического обеспечения, рецензирование рабочих программ, методических указаний и рекомендаций;

3.4. Подготовка документов, регламентирующих порядок проведения практики студентов, формирование списка преподавателей, выделенных кафедрами для руководства практикой от Университета, утверждение баз практики, распределение студентов по базам практики, заключение договоров с базами практики;

3.5. Информирование студентов и профессорско-преподавательского состава по вопросам прохождения практики, проведение методических совещаний;

3.6. Проведение аттестаций баз практик на соответствие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, с учетом численности обучающихся для проведения практики;

3.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с руководителями баз практики, согласование графиков проведения практик, количества студентов, направляемых на базы практики;

3.8. Создание и актуализация общеуниверситетской базы данных о местах прохождения практики;

3.9. Осуществление проверки готовности баз практики, проведения инструктажей о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности, организация предоставления студентам необходимых документов, методических рекомендаций, программ и т.д. Обеспечение высокого качества прохождения практики согласно с программой;

3.10. Контроль совместно с деканатами профильных факультетов результатов медицинских осмотров студентов, организуемых лечебным отделом Университета, осуществление допуска студентов к практике на основании результатов медицинских осмотров;

3.11. Контроль условий труда студентов, выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка, организация ведения учета посещения студентами баз практики;

3.12. Организация в установленном порядке оценки усвоения практических навыков студентами в период прохождения производственной практики на базах практики с выездом на эти базы

3.13. Организация и участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики

3.14. Организация ликвидации академической задолженности студентами по практике, индивидуального прохождения практики студентами (совместно с деканатами профильных факультетов и кафедрами);

3.15. Организация и участие в проведении экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или

высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;

3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по выявлению недостатков в организации и проведении практик, разработка мер по их устранению и контроль осуществления;

3.16. Участие в заседаниях Ученого Совета Университета, ректората, Центрального методического совета Университета, профильных методических комиссий по вопросам производственной практики;

3.17. Контроль за своевременным исполнением приказов, инструктивных и методических писем вышестоящих организаций, приказов ректора, решений ректората и Ученого Совета Университета, Центрального методического совета Университета, распоряжений проректора по учебной работе, других нормативно-правовых актов по вопросам производственной практики студентов;

3.18. Систематический анализ и обобщение итогов практики, подготовка сводного итогового отчёта по результатам практики, представление его ректору Университета;

3.19. Участие в планировании расходов, связанных с проведением практики (совместно с планово-финансовым отделом Университета);

3.20. Формирование и представление ректору материалов для поощрения или наложения дисциплинарного взыскания на преподавателей-руководителей практики и студентов;

3.21. Организация работы по ведению делопроизводства по вопросам производственной практики студентов.

4. Права деканата

4.1. Декана имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений соответствующие показатели, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач и обязанностей;

4.1.2. Информировать органы управления Университета (ректора, проректоров, Ученый Совет, ректорат) о недостатках организации и осуществления учебного процесса;

4.1.3. Рассматривать и разрешать все текущие заявления, жалобы и просьбы студентов по вопросам их обучения в пределах компетенции деканата;

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности деканата, давать предложения администрации Университета по принятию мер, обеспечивающих качественное проведение практик;

4.1.5. Участвовать в работе Ученого Совета Университета, ректората, Центрального методического совета Университета, профильных методических комиссий по вопросам производственной практики

4.1.6. Контролировать соответствие баз практик программам практик и заключать договоры с базами практики;

4.1.7. Вести переписку по вопросам проведения практик;

4.1.8. Представлять Университет по вопросам, относящимся к проведению практик, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.9. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам практической подготовки;

4.1.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам практической подготовки.

4.1.11. Контролировать исполнительскую дисциплину студентов и преподавателей в период практики;

4.1.12. Требовать от руководителей практики, деканов профильных факультетов устранения недостатков в организации и проведении практик;

4.1.13. Менять базу практики в случае закрытия лечебно-профилактического учреждения.

4.1.14. Выступать с инициативными предложениями по улучшению организации и проведения производственной практики обучающихся.

4.2. Сотрудники деканата имеют право:

4.2.1. Участвовать в семинарах, совещаниях по обмену опытом для повышения своей квалификации.

4.2.2. Другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Декан Деканата несет персональную ответственность за:

5.1.1. Работу Деканата в целом;

5.1.2. Реализацию основной образовательной программы при проведении практик;

5.1.3. Своевременное выполнение функций и задач Деканата, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.4. Своевременное представление информации во все структурные подразделения Университета;

5.1.5. Качество организации производственных практик;

5.1.6. Соблюдение государственных образовательных стандартов во время проведения практик;

5.1.7. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Деканате;

5.1.8. Соблюдение трудовой дисциплины, Устава Университета, нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих деятельность Факультета.

5.2. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. Дисциплинарные взыскания на работников Деканата налагаются по представлению декана приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

В своей работе деканат практической подготовки взаимодействует с:

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, деканат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам осуществления деятельности деканата;

6.2. Ректором университета, проректором по учебной работе или должностными лицами, их замещающими, по вопросам: распоряжений, указаний, приказов, относящихся непосредственно к деятельности деканата;

6.3. Руководителями подразделений, деканами профильных факультетов, заведующими кафедрами по вопросам предоставления, получения, обработки необходимой информации, документов, отчетов для подготовки и проведения производственной практики;

6.4. Планово-финансовым отделом по вопросам планирования сметы на оплату командировочных расходов;

6.5. Учебным отделом по вопросам учебных планов и графиков учебного процесса;

6.6. Методическим отделом по вопросам рабочих программ и методических рекомендаций для преподавателей и студентов;

6.7. Юридическим отделом по правовым вопросам, связанных с производственной практикой, с подготовкой документов, заключением договоров между Университетом и базами практики;

6.8. Взаимодействие деканата практической подготовки с подразделениями Университета осуществляется на основании локальных нормативных актов Университета исходя из производственной необходимости;

6.9. Взаимодействие деканата с профильными организациями осуществляется на основании договоров об организации производственной практики обучающихся и локальных нормативных актов Университета.

7. Структура деканата

7.1. Состав и штатную численность Деканата утверждает ректор Университета. В состав Деканата входят: декан, заместители декана, ведущий специалист, специалист;

7.2. Деканат практической подготовки возглавляет декан, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе;

7.3. Декан назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование и ученую степень кандидата или доктора наук;

7.4. Распределение обязанностей между работниками осуществляется Деканом факультета;

7.5. Структура деканата практической подготовки включает Центр практической подготовки студентов, предназначенный для формирования и совершенствования практических навыков и умений обучающимися во время практики, а также проведения экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;

7.6. Декану непосредственно подчиняются: заместитель декана, ведущие специалисты деканата и специалисты деканата;

7.7. Штатное расписание деканата утверждается в установленном порядке ректором Университета;

7.8. Должностные обязанности сотрудников деканата определяются соответствующими должностными инструкциями.