

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Багрий Андрей Эдуардович

Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения

Дата подписания: 23.12.2024 14:10:35

Уникальный программный ключ:

2b055d886c0fdf89a246ad89f315b2adcf9f223c

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю

Проректор по
последипломному
образованию д.мед.н.,
профессор А.Э. Багрий

«27»

06

2024 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.Б1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессиональной программы подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре по специальности
33.08.01 Фармацевтическая технология

Донецк 2024

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Новицкая Юлия Евгеньевна.	к.фарм.н., доцент	зав. кафедрой управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии
2	Тюрина Светлана Витальевна		ст. преподаватель кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии

Рабочая программа Б2.Б1 Производственная практика: Организационные основы фармацевтической деятельности обсуждена на учебно-методическом совещании кафедры управления, экономики фармации, фармакогнозии и фармацевтической технологии «_29_» 04.2024 г. протокол № 9

Зав. кафедрой, к.фарм.н., доцент

(подпись)

Ю.Е. Новицкая

Рабочая программа Б2.Б1 Производственная практика: Организационные основы фармацевтической деятельности рассмотрена на заседании методической комиссии ФНМФО «_20_» 06.2024 г. протокол № 6

Председатель методической комиссии
ФНМФО, д.мед.н., профессор

(подпись)

А.Э. Багрий

Рабочая программа Б2.Б1 Производственная практика: Организационные основы фармацевтической деятельности одобрена Советом ФНМФО «_20_» 06.2024г. протокол № 10 _____

Председатель Совета ФНМФО

(подпись)

Я.С. Валигун

Рабочая программа производственной практики: управление системой качества лекарственных средств содержит следующие разделы:

1. Пояснительная записка

2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре дополнительной профессиональной программы 4. Общая трудоемкость и способы проведения практики
5. Планируемые результаты освоения программы производственной практики: управление системой качества лекарственных средств
6. Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств
7. Перечень практических навыков подлежащих освоению
8. Базы для прохождения практики
9. Виды аттестации
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - основная литература
 - дополнительная литература
 - программное обеспечение и интернет-ресурсы
 - законодательные и нормативно-правовые документы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Приложение 1
13. Приложение 2

I. Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики: управление системой качества лекарственных средств разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (квалификация: провизор-менеджер). Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, оценку качества подготовки обучающегося при организации и проведении практики.

II. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление систематизированных теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология

Задачи практики – сформировать и закрепить у обучающихся

умения:

- избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать полученную информацию);
- определять круг профессиональных обязанностей специалиста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора;
- оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий, препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации;
- применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств;
- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
- организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;
- организовать изъятие из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов;
- применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств (далее ЛС);
- проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС;
- контролировать процедуру уничтожения ЛС;
- предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС;
- организовывать контроль качества ЛС;
- проводить товароведческий анализ;
- определять принадлежность затрат к прямым медицинским и немедицинским, косвенным и неосязаемым;

навыки:

- применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством управления порядками ввоза и вывоза ЛС;
- анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;
- работы с нормативно-техническими документами (далее НТД);
- применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
- документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
- методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
- хранения ЛС в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням;
- алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов (далее ЛП) в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- самостоятельного поиска независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях;
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента, проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;

III. Место практики в структуре профессиональной программы

Производственная практика: управление системой качества лекарственных средств относится к вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология.

IV. Общая трудоемкость и способы проведения практики

Трудоёмкость производственной практики управление и экономика фармации составляет 2340 ч / 65 з.е. Продолжительность – 16 недель на 1-м и 28 недель на 2-м году обучения.

Способ проведения практики:

- стационарная; - выездная.

III. Планируемые результаты освоения программы производственной практики управление и экономика фармации

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Категория Код и наименование компетенций Код и наименование индикатора достижения компетенций компетенций

		<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
Организация и ПК-1. Готовность к проведению руководящих функций в фармацевтической организации	ПК-1.1. Проводить процедуру ввоза/вывоза лекарственных средств в РФ	ПК-1.2. Использовать положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ	
ПК-3. Готовность к проведению процедур, предусмотренных государственной регистрацией лекарственных препаратов	ПК-3.1. Формировать и предоставлять документацию в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения	ПК-3.2. Использовать действующие нормативные документы, регламентирующие правила регистрации лекарственных средств, в профессиональной деятельности	
ПК-4. Готовность к управлению фармацевтической организацией	ПК-4.1. Управлять работой персонала и применению основных принципов управления в фармацевтической профессиональной сфере организации	ПК-4.2. Применять принципы управления в профессиональной сфере организации	
ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в обращении экономического анализа лекарственных средств	ПК-6.1. Анализировать и планировать основные экономические и финансовые показатели деятельности организаций в сфере обращения лекарственных средств и проведение клиникосферы	ПК-6.2. Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	

V. Программа производственной практики управление и экономика фармации

№	Виды профессиональной деятельности (провизораординатора)	Место работы	Продолжительность циклов (часов/ ЗЕ)	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
<i>Первый год обучения</i>					
Практика в аптеке (Б2.Б1) - базовая часть 864 часа / 24 з.е.					
1	Проведение процедур и ввоза ЛС из Российской Федерации вывоза ЛС Российской Федерации	Аптека	855 часа / 24 з.е.	<ul style="list-style-type: none"> -применять действующую нормативнозаконодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; -подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ; -информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ; -анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг; -поводить маркетинговые исследования импортируемых и экспортируемых товаров аптечного ассортимента; -составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; -алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения; -техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; -способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций; 	
2	Проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Аптека		<ul style="list-style-type: none"> -проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; вести журналы учета регистрации всех видов проводимых работ.; -поиск информации по забракованным сериям ЛП и применением решений о приостановке реализации партий ЛП; -алгоритм и дорожная карты, отражающие порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения; 	

	Промежуточная аттестация		9 часов/ 0,25 з.е		Зачет с оценкой
Второй год обучения					
Практика в аптеке (Б2.Б1) - базовая часть					
1476 часов /41					
3	Применение основных принципов управления в профессиональной сфере	Аптека	1467/40,75	-управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать полученную информацию; - деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий, критично оценивать информацию.; -способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций; - расчетными формулами по установлению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;	
4	Оценка экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС.	Аптека		-осуществлять контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно материальных ценностей (далее ТМЦ)и денежных средств; -планировать финансы координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации и управлять ими; -способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций; - расчетными формулами по установлению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;	
	Промежуточная аттестация		9 часов/ 0,25 з.е		Зачет с оценкой

VII. Перечень практических навыков, подлежащих освоению.

№ п/п	Перечень практических навыков
1	ввоз лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоз лекарственных средств из Российской Федерации
	-применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством управления порядками ввоза и вывоза ЛС; -анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации; -работы с нормативно-техническими документами (далее НТД);
2	изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
	-применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС; -документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению; -методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;

3	государственная регистрация лекарственных препаратов
	-алгоритм и дорожная карты, отражающие порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;
4	управление в профессиональной сфере
	-управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать полученную информацию; -деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий, критично оценивать информацию.; -способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций; -расчетными формулами по установлению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности аптекных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;
5	оценка экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
	-осуществлять контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно материальных ценностей (далее ТМЦ)и денежных средств; -планировать финансы координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации и управлять ими; -способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций; -расчетными формулами по установлению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности аптекных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;

VIII. Базы для прохождения практики

Практика управление и экономика фармации проводится в форме практики в аптеке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

IX. Виды аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация учебной деятельности ординаторов при освоении программы производственной практики управление и экономика фармации осуществляется в форме контроля освоения практических навыков.

Текущий контроль прохождения производственной практики управление и экономика фармации производится путём оценки освоения практических навыков ординатора руководителем практики.

Промежуточная аттестация после освоения программы практики в полном объёме проводится в формате практически-ориентированного зачета с оценкой, который предусматривает в числе заданий, демонстрацию обучающимися практических навыков и умений.

Практически-ориентированный зачет стандартизован и проводится в соответствии с конечными целями практики для специальности и перечнями практических навыков и умений (приложение 1).

Отчётными документами по практике для ординаторов по специальности являются:

- отчет об освоении практических навыков;
- ведомость успеваемости установленного образца;
- характеристика руководителя практики от ЛПУ на ординатора (приложение 2)

X. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 1.

Методические указания для ординаторов по производственной практике: управление и

экономика фармации по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология, утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Екшикеев Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS3484.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Мещерякова, Л. А. Медицинские затраты и ценообразование : учебник / Л. А. Мещерякова, В. И. Кошель, В. Н. Мажаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4585-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445853.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие / редакторы : А. И. Вялков, В. З. Кучеренко, Б. А. Райзберг [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова, И. П. Давыдов, А. Л. Петров ; ФГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России. - (1 файл : 4053 КБ). - Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016. — 160 с. - Режим доступа : локал. компьютер. сеть Б-ки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.. — ISBN 978-5-89895-784-1. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог WEB-ОРАС Библиотеки ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России <http://katalog.dnmu.ru>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY <http://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
5. Номенклатура медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013, регистрационный № 29950);
6. Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013, регистрационный № 30163);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016, регистрационный № 41754);
8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014, регистрационный № 33335);
9. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н (зарегистрировано в Минюсте России 18.03.2013, регистрационный № 27723);
10. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2013 № 206н (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438);
11. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрировано в Минюсте России 1.06.2023 № 73677);

12. ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02. Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2014 № 1141 (зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2014, регистрационный № 34493);
13. Профессиональный стандарт Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н;
14. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
15. Устав ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
16. Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

XI. Материально-техническое обеспечение производственной практики: управление и экономика фармации

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: - компьютерный класс;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;
- ноутбуки, компьютеры, роутеры, принтеры, сканер, тематические стенды, диски с учебными материалами, типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, доски, столы, стулья, кушетки;
- доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационнообразовательную среду (ИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

№ п/п	Перечень практических навыков	Количество правильно выполненных навыков	
		Минимально необходимое	Фактически выполненное
1.	технологии управления трудовым коллективом, включая использование инструментов снятия социальной напряженности и сплочения трудового коллектива с целью выполнения им поставленной перед ним производственной задачи;	Ежедневно	
2.	применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством управление порядками ввоза и вывоза ЛС;	Ежедневно	
3.	работа с нормативно-техническими документами (далее НТД);		
4.	проведение административного делопроизводства, регулирования договорных обязательств;	Ежедневно	
5.	применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;	5	
6.	документальное оформление процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;	Ежедневно	
7.	оценка эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;	5	
8.	хранения ЛС в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням;	2	
9.	алгоритм и дорожная карты, отражающие порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения;	5	
10.	учет и отчетность, финансирования и кредитования фармацевтических организаций;	Ежедневно	
11.	расчет по установлению плановых показателей финансовохозяйственной деятельности аптечных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций;	Ежедневно	
12.	организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;	5	
13.	организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, проводить оперативно-технический учет, организовывать и обеспечивать документооборот по всем видам отчетности;	5	
14.	определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения; проводить комплексный анализ фармацевтической деятельности;	2	
15.	мониторинг информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента, проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;	2	
16.	мониторинг текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.	2	

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел практику в _____

(наименование отделения, ЛПУ)

с _____ по _____.

За время прохождения практики выполнил _____

За время прохождения практики ординатор зарекомендовал себя _____

Выводы и рекомендуемая оценка:

Руководитель практики от учреждения здравоохранения: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Зав. аптекой:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Место печати лечебного учреждения

Замечания руководителя практики

Подпись руководителя практики _____ **дата** _____