

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 09:29:18
Уникальный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 27 февраля 2025 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 5 марта 2025 г. № 67

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712) (с изменениями и дополнениями);
- Положением о приемной и экзаменационной комиссиях по приему в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России от 01.09.2023 № 242;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Цель кандидатского экзамена – оценка степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами Университета и утверждаются проректором по науке и инновационному развитию.

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

1.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

1.6. Методическое сопровождение и консультации при подготовке к сдаче кандидатского экзамена является платной образовательной услугой.

II. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатского экзамена осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве соискателей для сдачи кандидатских экзаменов.

2.2. Для сдачи кандидатского экзамена прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – Прикрепляемое лицо).

Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в Университете для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: адрес регистрации / фактического проживания, телефон (при наличии), адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку и размещение персональных данных физического лица, прикрепляемого для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

– 2 фотографии размером 3 x 4 см;
– выписка из протокола заседания организации, на базе которой прикрепляемое лицо выполняет диссертационное исследование, по утверждению темы диссертации прикрепляемого лица (для лиц, не являющихся работниками Университета, в случае сдачи ими кандидатского экзамена по специальной дисциплине);

– письмо-ходатайство руководителя организации, на базе которой прикрепляемое лицо выполняет диссертационное исследование, на имя ректора Университета (для лиц, не являющихся работниками Университета, в случае сдачи ими кандидатского экзамена по специальной дисциплине).

Документы принимаются при предъявлении оригиналов документов.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатского экзамена прикрепленным лицом.

3. Сроки приема документов и сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется 2 раза в год, в сроки до 20 апреля и до 15 октября соответственно.

3.2. Сдача кандидатских экзаменов проводится два раза в текущем году по утверждаемому приказом Университета расписанию.

3.3. Оценка уровня знаний соискателя определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета. Комиссия действует в течение календарного года.

4.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является проректор по науке и инновационному развитию Университета.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем / председательствующим и секретарем комиссии (приложение 3). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

4.5. Общее руководство и контроль за работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении и уведомляет Прикрепляемое лицо о принятом решении способом, указанным в заявлении Прикрепляемого лица. При этом в случае отказа в прикреплении приводится обоснование принятого решения.

4.7. В течение 7 рабочих дней после принятия решения о прикреплении, с прикрепляемым лицом заключается договор об оказании услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор) (приложение 4).

4.8. В течение 5 рабочих дней после заключения договора об оказании услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор) издается приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов (далее – Приказ).

4.9. Прикрепленные в соответствии с Приказом и Договором лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

4.10. Отсчет срока прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов начинается от даты вступления в силу Приказа.

5. Порядок подготовки к кандидатским экзаменам

5.1. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется в форме консультаций по программам кандидатских экзаменов, утвержденным в Университете.

5.2. В случае, если прикрепленному лицу требуются организация занятий по программам кандидатских экзаменов, как необходимое условие подготовки к сдаче кандидатского экзамена, то их проведение определяется как дополнительная услуга. Для оказания данной услуги заключается дополнительное соглашение / договор, в котором указывается стоимость

услуги, условия и срок оказания, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Для заключения данного дополнительного соглашения / договора в течение 10 рабочих дней после выхода Приказа о зачислении прикрепленное лицо, которому требуется проведение занятий для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора личное заявление о предоставлении ему данной образовательной услуги.

6. Сдача кандидатских экзаменов

6.1. Порядок и процедура сдачи кандидатских экзаменов регламентируются локальным нормативным актом Университета.

6.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах. Форма справки о сданных кандидатских экзаменах утверждается локальным нормативным актом Университета.

Приложение 1
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.1)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО полностью)

_____ (должность, место работы)

СНИЛС: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по:

_____ (перечень кандидатских экзаменов, при сдаче экзамена по иностранному языку указать наименование)

Научная
специальность _____ (шифр и наименование научной специальности)

Отрасль наук: _____

сроком на _____

Контактная информация:

Почтовый адрес _____

Телефон _____

—
E-
mail _____

Согласовано:

Зав. аспирантурой и докторантурой _____ /

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России ознакомлен.

Сообщения о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, в том числе уведомления о прикреплении, прошу направлять на электронную почту _____

Дата

(подпись)

Приложение 2
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.3)

Форма согласия на обработку персональных данных

Председателю комиссии по вопросам прикрепления соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16 (далее – Оператор), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3) ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации кандидатских экзаменов, предоставления гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- СНИЛС;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- видео-и фотоизображения, в том числе полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора о прикреплении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- разрешаю обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: настоящее согласие действует в течение 50 лет с момента получения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в соответствующее структурное подразделение университета.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о составе семьи;
- СНИЛС;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- видео-и фотоизображения.

Сведения об информационных ресурсах оператора: <https://dnmu.ru/>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных оператором неограниченному кругу людей;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:
-

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Субъект персональных данных:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 4.4)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов
от «__» __ 20__

Комиссия утверждена приказом Университета от _____ № ____ в составе _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ: о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на основе представленных документов _____
(ФИО прикрепляемого лица)

ПОСТАНОВИЛИ: прикрепить _____
(ФИО прикрепляемого лица)

для сдачи кандидатских экзаменов:

Иностранный язык (указать какой иностранный язык)

История и философия науки

Специальная дисциплина по научной специальности:

_____ (шифр и название научной специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

Результаты голосования:

За _____;

Против _____;

Воздержались _____.

Председатель _____

ФИО

Члены комиссии: _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

Приложение 4
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 4.7)

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
г. Донецк «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2023 № Л035-00115-77/00657478, свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2023 № 1386 серия 90А02, номер бланка 0001387, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в лице проректора по науке и инновационному развитию _____, действующей на основании _____ № ____ от _____ (далее – Университет), и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется оказать образовательные услуги по подготовке к сдаче кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам:

по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)
по направлению подготовки: _____
с оплатой образовательных услуг за счет средств _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Оценка уровня знаний Заказчика определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.2. Срок оказания образовательной услуги исчисляется с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (исходя из нормативного срока прикрепления для сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) не более 6 месяцев).

Образовательные услуги могут быть оказаны досрочно, при этом последним днем оказания образовательных услуг считается дата подписания сторонами Акта об оказании образовательных услуг.

1.3. В случае неявки Заказчика на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, Университет вправе допустить Заказчика к сдаче кандидатского экзамена в иное время с учетом п. 1.2 настоящего Договора. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение периода прикрепления не допускается.

1.4. По окончании предоставления платных образовательных услуг на основании решения экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов Университет выдает справку о сданных кандидатских экзаменах по форме установленной Университетом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливает системы, формы, порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов Заказчиком.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора Заказчиком.

2.1.3. Отчислять Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Университета за неисполнение обязательств перед Университетом по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний по сданным кандидатским экзаменам, а также о критериях этой оценки.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Прикрепить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия прикрепления к Университету, в качестве лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ в аспирантуре;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.3.4. В соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета, обеспечить Заказчику необходимые условия для подготовки к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов), в том числе предоставить право пользования материалами, оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов).

2.3.5. По окончании оказания услуг выдать Заказчику справку о сданных кандидатских экзаменах установленного образца.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Своевременно явиться в Университет для сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов).

2.4.3. Извещать Университет о причинах отсутствия на экзамене.

2.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством, распорядительными документами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Университета и обучающимся.

3. Цена (стоимость) образовательных услуг

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период прикрепления составляет _____рублей
(_____ руб.)

3.2. Организация занятий по программам кандидатских экзаменов, как необходимое условие подготовки к сдаче кандидатского экзамена, определяется как дополнительная услуга и оформляется дополнительным соглашением / отдельным договором в течение 10 рабочих дней после выхода приказа о прикреплении.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При увеличении стоимости услуг заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.4. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4. Порядок и сроки оплаты образовательных услуг

4.1. Оплата производится после заключения настоящего Договора на основании счета Исполнителя, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Все расходы по безналичному перечислению денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится путем 100% -ной предоплаты. Заказчик обязан внести всю сумму, указанную в п. 3.1. Договора на расчетный счет Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета или его копии, направленной посредством факсимильной связи, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

4.3. Оплата образовательных услуг производится по цене, утвержденной локальным нормативным актом, действующим на день осуществления платежа, в размерах, установленных за соответствующий период обучения.

4.4. В случае принудительного взыскания в судебном порядке задолженности за предшествующие периоды оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

4.5. Университет возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае открепления Заказчика от Университета. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях, предусмотренных законом, локальными нормативными актами Исполнителя.

5.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, которые определяются пропорционально времени, затраченному на оказание услуг Заказчику, исчисляемому в полных календарных месяцах (с округлением до полного календарного месяца).

5.5. Университет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- установление нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшее по вине Заказчика его незаконное прикрепление к Университету;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- дополнительных обстоятельств непреодолимой силы.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке.

6.3. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до даты, указанной в пункте 1.2. данного Договора.

8. Прочие условия

8.1. До заключения настоящего Договора Заказчику предоставлена вся необходимая информация об оказываемых Исполнителем услугах.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий государственный
медицинский университет имени М.
Горького» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России)

Юридический адрес: 283003, г. Донецк,
пр. Ильича, 16

УФК по ДНР г. Донецк

БИК

Счет банка получателя _____

Счет получателя _____

Лицевой счет получателя _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____

КБК _____

Университет:

Проректор по науке и инновационному
развитию

ФИО _____ (подпись)

М.П.

« _____ » 20 _____ г.

Заказчик:

(ФИО)

Дата рождения: _____

Паспорт серии _____

Выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу:

Адрес места проживания: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » 20 _____ г.