

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2025 09:26:59

Уникальный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

от 01.09.2023 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Донецк
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок перевода аспирантов с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) (далее – программы аспирантуры) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), структуру программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условия их реализации, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 01.10.2018);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения

этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования по направлениям подготовки на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

1.4. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в научный отдел.

1.5. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре Университета на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее – Аттестация).

1.7. Аспирант, для положительного решения о переводе, не может иметь академической задолженности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Решение о переводе аспиранта с обучения по образовательным программам дополнительного высшего профессионального образования на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает комиссия по переводу и восстановлению обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Комиссия) на основании письменного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем (далее – Заявление аспиранта), с учетом рекомендации выпускающей (курирующей подготовку аспиранта) кафедры Университета (приложение 1).

2.2. Заявление аспиранта о переводе и скорректированный по требованиям программы аспирантуры по ФГТ индивидуальный план работы аспиранта представляются аспирантом на ближайшем заседании выпускающей кафедры Университета.

2.3. Выпускающая кафедра Университета:

– рассматривает заявление аспиранта о переводе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ;

– проверяет выполнение индивидуального плана работы аспиранта, разработанного в соответствии с требованиями программы аспирантуры дополнительного высшего профессионального образования;

– принимает решение о рекомендации перевода в случае отсутствия академической задолженности или решение об отказе в переводе аспиранта,

имеющего академическую задолженность, на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;

- согласовывает скорректированный индивидуальный план работы аспиранта;

- готовит выписку из протокола заседания кафедры о принятом решении (приложение 2).

2.4. В течение пяти рабочих дней секретарь заседания кафедры передает в Комиссию следующие документы:

- заявление аспиранта;
- скорректированный индивидуальный план;
- выписку из протокола заседания кафедры.

2.5. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие документы и принимает решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

Состав комиссии по переводу утверждается приказом ректора Университета. Состав приемной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров Университета. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь.

Комиссия по переводу:

- принимает решение о рекомендации перевода на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности или об отказе в переводе аспиранта;

- оформляет протокол решения комиссии по переводу (который передается и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры), а выписка из которого (при решении о рекомендации перевода) передается в соответствующий институт для рассмотрения скорректированного ИПР аспиранта на Ученом совете.

2.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в сроки, установленные научным отделом, после чего Комиссия на ближайшем заседании рассматривает вопрос о его переводе на ФГТ.

Принятое Комиссией решение заносится в протокол заседания.

2.7. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии передает в научный отдел заявление аспиранта, скорректированный индивидуальный план, выписку из протокола заседания Комиссии.

2.8. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется научным отделом на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, к которому прилагаются:

- скорректированный индивидуальный план работы аспиранта;
- выписка из протокола заседания Комиссии.

2.9. В течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.10. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.1.)

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

аспиранта __ курса обучения

_____ (ФИО полностью)

_____ обучающегося по научной специальности _____

_____ (наименование научной специальности)

Форма обучения:

_____ (очная, заочная)

Выпускающая кафедра, курирующая подготовку аспиранта

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) на _____ форму обучения за счет средств федерального бюджета Российской Федерации / за счет средств физического или юридического лица (выбрать нужное) с _____ (очную, заочную)

_____ 2023 года.

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение).

_____ 2024

_____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 1

Приложение 2

к Положению о порядке перевода аспирантов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с образовательных программ дополнительного высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 2.3.)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выписка из протокола №

заседания кафедры _____

(название кафедры)

от _____ 20

Присутствовали: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о переводе аспиранта, обучающегося по образовательным программам дополнительного высшего профессионального образования аспирантуры, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта ___ курса _____, обучающегося по образовательным

(ФИО)

программам дополнительного высшего профессионального образования аспирантуры (направление/направленность _____)

(код, наименование)

и подавшего заявление о переводе на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ (научная специальность- _____).

(шифр, наименование)

К заявлению прилагается оформленный в соответствии с ФГТ индивидуальный план работы аспиранта, в соответствии с которым академическая задолженность отсутствует.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (отказать) перевод аспиранта _____

(ФИО)

на _____ курс очной формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности _____.

(код, наименование)

Голосовали:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)