

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2025 13:49:56
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccb05262741148f80fe509ab4264

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
20 ноября 2025 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 8 декабря 2025 г. № 432

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 25 ноября 2025 г. № 16

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 25 ноября 2025 г. № 12

**ПОРЯДОК
организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам специалитета
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее по тексту – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), устанавливающим процедуру проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся, структуру и порядок работы государственных экзаменационных комиссий, порядок проведения апелляций, структуру и порядок работы апелляционных комиссий, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2021 № 670;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» от 27.03.2020 № 490;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "Об образовательных организациях, уполномоченных на выдачу документов об образовании и о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 22.02.2023 N 201;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующего направления подготовки (специальности);

– Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

1.10. Результат государственной итоговой аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Государственная экзаменационная комиссия, апелляционная комиссия

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по

ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта Университета).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Нумерация протоколов ведётся в хронологическом порядке заседаний комиссий.

На каждый день заседания отводится один номер протокола.

Протоколы заполняются в электронном виде и распечатываются с двух сторон листа секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом управлении в течение 5 лет с последующей передачей в архив Университета для постоянного хранения.

3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестации обучающихся проводится в Университете в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации (содержащая перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену), критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место

проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.6. Государственный экзамен проводится в два этапа: комплексный тестовый и практически-ориентированный.

Тестирование осуществляется с помощью буклетов. Количество тестов по каждому профилю/дисциплине определено, исходя из удельного веса объема изучения дисциплин соответствующего профиля в учебном плане по специальности.

Тестирование проводится одновременно для всех выпускников по специальности. Время, отведенное на экзаменационное испытание, определяется исходя из количества заданий (по 1 минуте на каждый тест).

Результаты тестирования оцениваются в формате «сдал / не сдал».

Обучающийся, не сдавший первый этап – тестирование, ко второму этапу не допускается, и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

На втором практически-ориентированном этапе проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, оценивается уровень сформированности компетенций для решения конкретных профессиональных ситуаций.

При проведении второго этапа итоговой аттестации используются ситуационные задачи по профильным дисциплинам.

Комплект материалов для проведения государственной итоговой аттестации формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждой специальности кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы, рецензируются, обсуждаются на заседании профильной методической комиссии и утверждаются проректором по учебной работе.

Экзаменационная комиссия оценивает ответы обучающегося на вопросы ситуационных задач, выполнение навыков и умений определенным количеством баллов в зависимости от полноты и правильности с последующим суммированием. Далее количество баллов конвертируется в 100-балльную шкалу и переводится из стобалльной шкалы в пятибалльную.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов осуществляется на закрытом заседании с выставлением каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; занесением в протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии и зачетные книжки обучающихся (приложение 1).

В случае отсутствия студента на государственном экзамене составляется акт о неявке и в протоколе фиксируется неявка (приложение 2).

3.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты

государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты государственного аттестационного испытания, куда он не явился.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.11. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии оформляется отчет (приложение 3).

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации) (приложение 4).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение 5).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии (приложение б).

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по образовательной программе специалитета
по направлению подготовки _____
о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена,
о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации
от « ____ » _____ 20__ № ____**

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

студент (ка): _____

факультет: _____ № группы: _____

Результаты итоговой аттестации – государственного экзамена.

Этап I. Комплексное тестирование.

Дата: _____

Сдал / не сдал	Процент правильно выполненных тестов

Этап II. Практически-ориентированный.

Дата: _____

Экзаменационный билет № ____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов на вопросы билета: _____

Дополнительные вопросы: _____

Мнение председателя и членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом _____

Информация о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Сумма баллов	Оценка

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____
(прописью)

и успешно прошел (а)/ не прошел (а) государственную итоговую аттестацию, предусмотренную учебным
(подчеркнуть нужное)

планом образовательной программы.

2. Присвоить/ не присваивать _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

и выдать диплом специалиста с отличием / диплом специалиста /справку об обучении установленного образца
(подчеркнуть нужное).

Председатель ГЭК

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**АКТ
о неявке обучающегося
на государственную итоговую аттестацию**

« ____ » _____ 202__ г.

Мною, секретарем государственной экзаменационной комиссии, _____ ,

в присутствии:

Председателя государственной экзаменационной комиссии _____

Членов комиссии: _____

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____ ,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____ (наименование специальности)

_____ (факультет, группа)

не явился на государственную итоговую аттестацию.

Председатель ГЭК _____ (подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЁТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

доктора медицинских наук, профессора

(фамилия, имя, отчество)

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 202_ г.

Направление
подготовки _____

Специальность _____

Факультет _____

г. Донецк 202_

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая информация.....
2	Общая характеристика контингента выпускников.....
3	Информация о составе государственной экзаменационной комиссии и экзаменаторах.....
4	Меры по устранению замечаний и реализации предложений предыдущей государственной экзаменационной комиссии.....
5	Организация проведения и итоги аттестации выпускников.....
6	Общая характеристика подготовки выпускников.....
7	Сводные данные государственной итоговой аттестации.....
8	Предложения председателя государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества профессиональной подготовки выпускников.....
9	Обсуждение отчёта председателя государственной экзаменационной комиссии.....

1. Общая информация

1.1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки _____ проводится в соответствии с нормативными документами:

1.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводилась _____ .2023 г. в соответствии с расписанием и графиком учебного процесса

1.3. Подготовительная работа по организации проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Перечень мероприятий по подготовке к проведению ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Подготовка программы государственной итоговой аттестации		
2.	Разработка расписания проведения ГИА		
3.	Подготовка и оформление документов по обеспечению проведения ГИА		
4.	Работа по формированию государственной экзаменационной комиссии .		
5.	Подготовка буклетов для проведения тестовой части ГИА		
6.	Организация тренинговых занятий выпускников с целью подготовки к практически-ориентированному экзамену		
7.	Подготовка материально-технического обеспечения проведения ГИА		

2. Общая характеристика контингента выпускников

Динамика изменений контингента студентов выпускного курса _____ факультета по специальности _____

№ п/п	Показатели	Количество (абс)
1.	Всего студентов, зачисленных на 1 курс обучения	
2.	Всего студентов выпускного курса, из них	
3.	Допущено к прохождению государственной итоговой аттестации	
4.	Всего студентов отчисленных, в том числе:	
	по собственному желанию	
	за невыполнение учебного плана	
	за нарушение условий контракта	
5.	по другим причинам	
	Всего студентов, восстановленных (переведенных) на обучение, из них:	
	студентов ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России	
	переведенных из других вузов	
6.	студентов, переведенных с других специальностей	
	студентов, вышедших после академического отпуска	
7.	Всего студентов:	
	которым предоставлен академический отпуск	
	которые проходили повторное обучение	
	Всего студентов, не прошедших государственную итоговую аттестацию в предыдущие годы	

3. Информация о составе государственной экзаменационной комиссии

**Общая информация о составе
государственной экзаменационной комиссии**

№ п/п	Состав ГЭК	Информация
1.	Председатель ГЭК	
2.	Состав государственной экзаменационной комиссии, в том числе:	
	доктора наук	
	кандидаты наук, доценты	
	кандидаты наук, ассистенты	
	без научной степени	
3.	Лица, привлечённые к проведению ГИА (научные сотрудники; специалисты соответствующих видов и направлений профессиональной деятельности, представители отраслевых объединений работодателей, сотрудники НИИ и т.д.)	
	Секретарь ГЭК	

4. Меры по устранению замечаний и реализации предложений предыдущей государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Замечания и предложения предыдущей ГЭК	Проведенные мероприятия

5. Организация проведения и итоги аттестации выпускников.

5.1. Характеристика материально-технического и учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации

Общая информация о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов

№ п/п	Показатель	Информация
1.	Обеспеченность материально-технической базой, необходимой для проведения ГИА	
2.	Укомплектованность базами тестовых и ситуационных заданий, необходимыми для демонстрации умений, вынесенных на ГИА	
3.	Наличие основной образовательной программы специальности (ООП)	
4.	Наличие программы государственной итоговой аттестации, соответствие её требованиям государственных образовательных стандартов и ООП	
5.	Система оценивания результатов практически-ориентированного экзамена	

6.	Обеспеченность студентов соответствующими учебно-методическими материалами для подготовки к ГИА	
7.	Наличие информации по вопросам ГИА на веб-портале вуза	

5.2. Итоги государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности _____ проводится в формате двухэтапного государственного экзамена:

- комплексного тестового;
- практически-ориентированного.

5.2.1. Информация о результатах комплексного тестового экзамена

5.2.2. Методика и результаты практически-ориентированного экзамена

6. Общая характеристика подготовки выпускников

Даётся конкретная характеристика уровня подготовки обучающихся, проводится анализ знаний, умений и компетенций выпускников; указываются недостатки в учебной работе, обеспечении и сопровождении образовательного процесса, которые негативно влияют на уровень подготовки выпускников. На основании результатов каждого этапа ГИА проводится сравнительный анализ качества подготовки по конкретным дисциплинам ООП.

7. Сводные данные государственной итоговой аттестации

Приводятся данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся на бюджетной и контрактной основе, а также в сравнении с предыдущими годами.

Таблица 1

Сводные данные по результатам аттестации выпускников

Учебный год	Количество студентов на выпускном курсе	Количество студентов, допущенных к ГИА	Результаты ГИА (абс. /%)				Средний балл	Абсолютная успеваемость %	Качественная успеваемость, %
			5	4	3	2			
Для студентов, которые обучались за счёт государственного бюджета									
Для студентов, которые обучались на контрактной основе									

Таблица 2

Сводные данные государственной итоговой аттестации выпускников _____ факультета

Учебный год	Количество студентов на выпускном курсе	Допущены к ГИА	Сдали ГИА:											Абсолютная успеваемость	Средний балл	
			Всего	в том числе:												
				на «5»		Получили диплом с отличием		на «4»		на «3»		на «2»				
				абс	%	абс	%	%	абс	%	абс	%	абс			%
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	15	18	19	
202_/_																
202_/_																
202_/_																

8. Предложения председателя государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества профессиональной подготовки выпускников

8.1. Указываются недочёты, допущенные в подготовке специалистов, замечания по обеспечению и проведению государственной аттестации выпускников.

8.2. Формулируются предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки специалистов, устранению недостатков в организации проведения государственной итоговой аттестации.

9. Обсуждение отчёта председателя государственной экзаменационной комиссии

Результаты работы, предложения и рекомендации обсуждены на заседаниях выпускающих кафедр, Ученого совета факультета (протокол от _____ № _____), Учёном совете ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (протокол от _____ № _____).

Отчёт обсуждён и утверждён на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии. Дата _____, протокол № _____

Председатель ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Секретарь ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

С отчётом ознакомлен:

Ректор	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

МП

Приложение 4

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий
государственный медицинский университет
имени М. Горького»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
чл. -корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

(фамилия, имя, отчество)
студента (ки) _____ курса _____ группы
_____ факультета
специальность _____
тел.: _____

Заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом
_____ группы/лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне
при прохождении ГИА следующие специальные условия:

Приложение: копия _____

_____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Председателю
апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

студента _____ группы
_____ факультета

тел.: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты государственного аттестационного
испытания, пройденного мной «___» _____ 202__ г. по специальности
_____, в связи с тем, что

(аргументированно обосновать несогласие с оценкой или аргументировать нарушение процедуры проведения
государственного экзамена)

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации
от _____ 202__ года**

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции _____, считает, что изложенные факты _____

имели место / не имели места. Влияние указанных фактов на результат государственного итогового испытания значимо / не значимо / отсутствует. Апелляционная комиссия приняла решение:

отклонить апелляцию _____ (ФИО)

удовлетворить апелляцию с аннулированием результатов государственного итогового испытания _____ (ФИО)

Подписи:

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Обучающийся _____

Дата: « ____ » _____ 202__ г.