

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2025 10:54:39

Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
10 июня 2025 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 10 июня 2025 г. № 217

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 19 мая 2025 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении государственной итоговой
аттестации по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программ подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ ординатуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 мая 2025 г. № 82152);
- устава университета;
- локальных нормативных актов университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель ГИА: установление уровня подготовки ординатора к выполнению профессиональных задач, проверка достижения общей и конкретных целей обучения.

Задача ГИА: проверка уровня сформированности компетенций, принятие решения о подтверждении (присвоении) квалификации по результатам ГИА и выдаче документа установленного образца.

2.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности

средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме: **государственного экзамена.**

2.6. ГИА проводится в форме государственного экзамена по специальности, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки в ординатуре по соответствующей специальности.

ГИА по соответствующей специальности включает два этапа:

ПЕРВЫЙ ЭТАП – комплексное тестирование.

Предназначено для проверки усвоения профессиональных знаний. Тестирование проводится с помощью буклетов, включающих 80 тестовых заданий по основным разделам соответствующей специальности. Количество тестов по каждому разделу определяется исходя из удельного объема изучения соответствующего раздела основной профессиональной образовательной программы.

Тестирование проводится одновременно для всех обучающихся по соответствующей специальности и длится 60 минут.

ВТОРОЙ ЭТАП – практико-ориентированный.

Содержание практико-ориентированного этапа сформировано в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессионального стандарта. Второй этап проводится в форме решения двух ситуационных задач. Данный формат позволяет комплексно оценить сформированность у ординатора ключевых профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной медицинской деятельности.

2.7. Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 з.е., ее структура и содержание, устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по каждой реализуемой образовательной программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Расписание государственных аттестационных испытаний ежегодно утверждается распоряжением проректора по учебной работе и размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание должно содержать информацию о дате, времени и месте

проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

2.9. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.10. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением.

2.11. Комиссии в Университете создаются по каждой специальности.

2.12. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОРДИНАТОРА

3.1. Первый этап государственной итоговой аттестации проводится в форме комплексного тестирования. Результат этапа оценивается по дихотомической шкале «сдан» / «не сдан».

Тестирование считается успешно пройденным, а результат этапа — «сдан», если экзаменуемый дает не менее 70% (семьдесят процентов) правильных ответов от общего количества вопросов в тесте.

В случае если количество правильных ответов составляет менее 70%, результат этапа признается «не сдан».

3.2. К прохождению второго (практико-ориентированного) этапа ГИА допускаются только ординаторы, успешно сдавшие первый этап (комплексное тестирование) с результатом «сдан».

3.3. Ординатор, получивший на первом этапе результат «не сдан», не допускается к сдаче второго этапа в текущей периодической (итоговой) аттестационной сессии.

3.4. Второй этап государственной итоговой аттестации (практико-ориентированный), проводимый в форме решения ситуационных задач, оценивается по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отлично – правильных ответов 90-100%.

Хорошо – правильных ответов 80-89%.

Удовлетворительно – правильных ответов 70-79%.

Неудовлетворительно – правильных ответов 69% и менее.

Ординаторам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшей квалификации по соответствующей специальности.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный

5
экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иные причины, подтвержденные документально, вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее трёх рабочих дней после окончания государственного экзамена.

Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке ГЭК и устанавливается индивидуальный график прохождения ГИА.

Сроки дополнительных заседаний ГЭК устанавливаются приказом.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине, или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, определяемый деканатом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета,

научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.6. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной университетом программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, включающей в себя программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

5.4. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном аттестационном испытании и продолжительность ответа на государственном аттестационном испытании определяется государственной экзаменационной комиссией. Лист ответа обучающегося (устного или письменного) с указанием даты, с подписью обучающегося и члена комиссии сдается секретарю и хранится в течение календарного года.

5.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

VI. НЕПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иные причины, подтвержденные документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в комиссию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины неявки.

Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

На основании указанного документа и личного заявления распоряжением проректора по учебной работе обучающемуся устанавливается индивидуальный график прохождения государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.4. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении

государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

7.5. Университет обеспечивает проведение государственного аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании их заявления.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.8 Университет обеспечивает условия проведения государственной итоговой аттестации для лиц из числа инвалидов на основании их личного заявления и представленных документов, указанных в п. 6.6. настоящего Положения в соответствии с п. 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки от 18 марта 2016 г. № 227.

VIII. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, состоящая из

9
председателя и членов комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

8.2. Состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии, не могут быть членами государственной экзаменационной комиссии.

8.3. Председатель апелляционной комиссии определяет функции членов апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет делопроизводство заседаний апелляционной комиссии.

8.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

8.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

IX. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также листы ответа обучающегося.

9.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью

обучающегося.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

9.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета университета и утверждаются приказом ректора