

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2025 14:10:28

Уникальный провайдерский идентификатор:

c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

31 августа 2023 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 1 сентября 2023 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке издания учебной литературы

Донецк 2023

1. Общие положения

Цель данного положения – оказание методической помощи преподавателям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) при подготовке учебных изданий, которые являются необходимым условием обеспечения образовательно-воспитательного процесса в вузе, а также повышение качества издаваемой учебной литературы. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Данное Положение определяет требования к структуре, содержанию, объему учебной книги и порядок ее утверждения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ГОСТ Р 7.0.60-2020. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях».
- ГОСТ Р 7.0.60-2020. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».
- ГОСТ Р 7.0.4-2020. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»
- ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

– ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка»

– ГОСТ 7.80-2000 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок».

– ГОСТ 7.11-2004 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

– ГОСТ 7.11-2004 «Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

– ГОСТ 7.9-95 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».

Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями Университета, которые занимаются планированием, разработкой, изданием и хранением учебных изданий, публикуемых от имени ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3. Виды учебных изданий

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебные издания согласно ГОСТ 7.0.60 – 2020

Учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник ориентирован на современный уровень науки и отражает с достаточной полнотой не только предметную область, но и различные точки зрения и позиции ученых, создается на базе апробированного учебного пособия и строго соответствует названию учебной дисциплины.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, предназначенное для усвоения учебного материала дисциплины, содержащее систематизированную, обоснованно отобранную с педагогической и научно-практической точки зрения информацию по дисциплине (модулю/модулям) или разделу/разделам дисциплины. Название учебного пособия должно соответствовать наименованию конкретной дисциплины или ее раздела. Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей программы учебной дисциплины

Учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебное наглядное пособие – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. В нем содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса.

4. Требования к учебным изданиям

Содержание должно:

- соответствовать рабочей программе дисциплины.
- соответствовать современным достижениям медицины, использовать принципы; доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур, применять последние классификации и номенклатуры МКБ-10, международной системы единиц СИ;
- включать необходимый теоретический материал, иллюстрации, графический материал, таблицы, а также дидактический аппарат – ситуационные задачи с решением и для самостоятельной работы, тестовый контроль с ответами;
- реализовывать принципы новизны;
- быть доступным и наглядным;
- соблюдать основы интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями образования.

Текст учебного издания оформляют в соответствии с требованиями

ГОСТ Р 7.11-2004 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках);

ГОСТ 8.417-2002 (Единицы величин); ГОСТ Р 7.0.12-2011 (Сокращения слов);

ГОСТ Р 7.0.60-2020 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.)

4. Структура учебного издания

Структура учебных изданий:

- титульная часть;
- оглавление;

- введение (предисловие);
- основной текст учебного издания;
- справочно-информационный и иллюстрационный материал;
- задания для самоконтроля;
- заключение;
- библиографический список;
- указатели, списки сокращений и условных обозначений;
- приложения
- эталоны ответов

Титульная часть включает: обложку, титульный лист издания, оборотную сторону титульного листа (Приложения 1-4).

Обложка – покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является элементом внешнего оформления издания.

На обложке должно быть указаны инициалы и фамилия автора (авторов) или под редакцией; название и вид методической продукции, место и год написания работы. Если уместно, то возможно применить художественное оформление обложки. Обложка не входит в объем издания, так как её печатают отдельно (Приложения 1, 2).

Титульный лист издания – страница издания, на которой размещают основные выходные сведения. Титульный лист не нумеруют, но учитывают при определении объема как первую страницу.

Титульный лист должен включать:

- полное название организации согласно Уставу, информацию о её ведомственной принадлежности (в порядке нисходящей подчинённости);
- авторов (или под редакцией)
- название, соответствующее преподаваемой дисциплине;
- вид учебного издания;
- название издательства (если таковое имеется);
- место выпуска издания (название населённого пункта указывают в именительном падеже);
- год выпуска издания (приводят арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.»).

На титульном листе рекомендуется размещать более полную информацию об издании, чем на обложке (Приложение 3).

На **оборотной стороне титульного листа** помещают индексы издания, список авторов, редакторов, сведения о рецензентах издания, рекомендация Ученого совета, библиографическое описание и аннотация, знак авторского права (Приложение 4).

В левом верхнем углу в определенном порядке помещают индекс универсальной десятичной классификации (УДК), индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК) и авторский знак, которые присваивает сотрудник библиотеки (информационно-библиографический отдел).

Авторский знак устанавливают по двузначным таблицам авторских знаков Л.Б. Хавкиной и приводят под первой цифрой индекса ББК (второй уровень), выделяя жирным начертанием.

Под индексами помещают сведения об авторах (Фамилия И.О.), редакторах (при наличии), рецензентах данного издания (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, рабочее место, соответствующее юридическому названию учреждения), указание – рекомендовано Ученым советом Университета.

Далее следует стандартное библиографическое описание. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание.). Составляет сотрудник библиотеки вуза.

После библиографического описания следует текст аннотации.

Аннотация – краткое содержание печатной работы, формирующее общее представление о содержании учебного издания. Указывают категорию лиц, которым оно адресовано, и направления возможного практического применения (учебное пособие разработано в соответствии с рабочей программой дисциплины и для кого предназначено). Аннотацию составляют и оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) («СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования»). Объем аннотации не должен превышать 500–600 печатных знаков, т.е. может содержать 10–12 строк.

В правом нижнем углу индекс УДК, ББК и знак охраны авторского права с перечислением коллектива авторов. В левом нижнем углу ставят международный книжный номер.

Знак охраны авторского права приводят в нижнем правом углу. Знак состоит из латинской буквы «С» в окружности – ©, наименования объекта защиты права, имени правообладателя и цифрового обозначения года первого опубликования произведения (без слов «год» или сокращения «г.»). В области охраны авторского права приводят сведения о переизданиях, а также о составителях и иных лицах, участвующих в оформлении издания.

Международный стандартный книжный номер (ISBN) приводят дважды: первый раз помещают ниже библиографического описания через интервал с абзацного отступа; второй раз – в нижнем левом углу листа. В обоих случаях запись выделяют полужирным шрифтом (Приложение 4). Идентификатор ISBN присваивают каждому оригинальному изданию (учебник, учебное пособие, монография, сборник, например, статей или научных трудов). В многочастных изданиях для каждой части приводят отдельный номер. Не указывают идентификатор на учебно-методической литературе (не подлежащей рассылке).

Оглавление. ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

Оглавление является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата издания, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и главы текста с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в учебном издании. Все заголовки в оглавлении начинаются с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется точками с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания (Приложения 5, 6).

Введение (предисловие) раскрывает место дисциплины в структуре образовательной программы, логические и содержательно-методические взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, ранее освоенными, должно содержать формулировку основных задач, стоящих перед обучающимися при изучении предмета (дисциплины). Объем введения (предисловия) – 0,1–0,2 авторского листа.

Основной текст учебного издания – это дидактически и методически обработанный и систематизированный автором учебный материал.

Изложение материала в учебном издании должно характеризоваться объективностью, научностью и четкой логической последовательностью.

Содержание учебных изданий должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов. Рубрики основного текста учебного издания (том, часть, раздел, глава, параграф, подпараграф) должны соответствовать логике изложения учебного материала предмета, рабочей программе учебной дисциплины (модуля). Издание содержит разделы, в которые входят главы. Глава содержит пронумерованные подразделы. Нумерация глав сквозная, обозначенная арабскими цифрами, без точки в конце, расположение – по центру. Главы должны быть одинаковыми по структуре. Текст короткий и четкий, без повторов. Между главами должна прослеживаться логика изложения и последовательность перехода от одной главы к другой. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце названий разделов, глав, параграфов точки не ставят (Приложения 5, 6).

Задания для самоконтроля в учебном издании позволяют обеспечить более эффективную обработку учебного материала в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Такие контрольные вопросы и задания могут быть размещены в конце каждой структурной части учебного издания (части, раздела, главы, параграфа) и способствуют формированию практических приемов и навыков логического мышления.

Справочно-информационный и иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, иллюстрации и

т.п.) ГОСТ Р 2.105–2019 должен быть высокого качества и подписан (Приложение 7).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать «Таблица 5.5». Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее. Слово таблица, номер и название располагают слева над таблицей, например Таблица 5.5 – Название таблицы. Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы. В конце заголовков и табличного текста точки не ставят.

На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать «Рисунок 1.3». Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Под рисунком посередине строки располагается подпись «Рисунок 1.3 – Название рисунка», после подписи точку не ставят. При использовании рисунков других авторов необходимо указывать имя автора и/или источник заимствования.

Общие рекомендации по использованию в учебных изданиях справочно-информационного и иллюстрационного материала:

- иллюстрации должны использоваться только в тех случаях, когда они раскрывают, объясняют или дополняют информацию, содержащуюся в учебном издании, наличие их позволяет авторам передать более четко, точно и образно программный материал;
- иллюстрации в учебном издании должны быть выполнены в одной технике;
- целесообразно использовать цветные иллюстрации, которые не только обогащают информацию, но и акцентируют внимание читателей на основных идеях учебного материала;
- при подготовке иллюстраций следует учитывать возможности воспроизведения их типографией;
- схемы не должны повторять материала основного текста или включать лишнюю информацию, которая отвлекает обучающегося от усвоения темы;
- при подаче статистических данных целесообразно использовать графики и диаграммы, которые являются эффективным средством передачи информации между величинами и изучаемыми явлениями.

Заключение – подведение итогов изложения материала, предполагающее наличие обобщенной оценки проделанной работы. При этом необходимо указать, в чем заключается ее главный смысл. Должны быть рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета (дисциплины) и перспективы его развития.

Библиографический список должен оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 – библиографическая запись. библиографическое описание (Общие требования и правила составления). ГОСТ Р 7.0.–2022

библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях (Приложение 8). Основными элементами библиографического описания являются фамилия и инициалы автора, название учебного издания, место выпуска, название издательства, год выпуска, количество страниц.

В учебных изданиях необходимо использовать только данные, допущенные к публикации в открытой печати.

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание.

Указатели - списки сокращений и условных обозначений являются структурными элементами учебных изданий.

В предметный указатель необходимо включать основные термины и понятия, встречающиеся в основном тексте, а в именной – фамилии и инициалы тех лиц, сведения о которых можно найти в книге. Рядом с термином в предметном или фамилией в именном указателе через запятую проставляют номера страниц, на которых встречаются эти термины или фамилии.

Термины в предметном и фамилии в именных указателях пишут в один столбец и располагают строго в алфавитном порядке. Группу терминов или фамилий, начинающихся с одной буквы, отделяют от следующей группы пробелом.

Список сокращений и условных обозначений представляет собой алфавитный перечень сокращений, встречающихся в учебном издании.

Общепринятые сокращения, не требующие специальных разъяснений, в список сокращений не включают.

Приложения являются важным средством обогащения содержания учебного издания. В виде приложений целесообразно давать различные материалы, дополняющие или иллюстрирующие основной текст.

Приложения по своему характеру и содержанию должны касаться издания в целом или его отдельных частей. Не допускается включение приложений, не имеющих непосредственного отношения к тематике учебного издания.

Оформление последней страницы. Приложение 9.

5. Форматирование учебного издания

Общие требования к форматированию текста рукописи:

Набор в формате А4

Поля сверху, справа и слева по 20 мм, снизу – 25мм

Расстояние от края страницы до нижнего колонтитула 20 мм

Номера страниц – внизу по центру

Основной текст:

Шрифт основного текста – 14 пт (Times New Roman)

Междустрочный интервал – одинарный

Строки равнять по ширине, новый абзац – с красной строки
 Подрисуночный шрифт – не жирнее основного текста
 Минимально допустимый размер шрифта (в таблицах, формулах, на графиках, сносках и т.д.) – 10 пт

Заголовки:

Заголовки и подзаголовки должны быть выделены, отличаться от основного текста (шрифтом, жирностью, курсивом и т.д.).

Заголовки и подзаголовки должны быть идентичными во всей рукописи и пронумерованы.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Подзаголовки отделять от основного текста сверху двумя строками, снизу – одной.

6. Объем учебных изданий

Объем учебных изданий определяется в авторских листах. Авторский лист – это единица объема печатного издания, равная 40 тыс. печатных знаков. К печатным знакам относятся все видимые печатные знаки (буквы, знаки препинания, цифры и т.п.) и пробелы между словами.

Объем учебных изданий должен определяться количеством часов в учебном плане, отводимых на изучение дисциплины (цикла), временем, затраченным студентом для самостоятельного изучения учебного материала и производительностью усвоения информации.

Рекомендуется объем учебного издания определять по формуле:

$$V_{y/yn} = K_{y/yn} \cdot 0,14 \cdot (T_a + T_{cpc})$$

где $V_{y/yn}$ – объем учебного издания в авторских листах;

$K_{y/yn}$ – коэффициент вида издания (K_y – учебника, K_{yn} – учебного пособия): $K_y = 1$; $0,5 < K_{yn} < 1$.

Величина K_{yn} определяется частью учебной программы, которую заменяет или дополняет учебное пособие.

0,14 – коэффициент, учитывающий производительность усвоения 1 авторского листа учебной информации обучающимся за один час самостоятельной работы с литературой, выполнением заданий и т.д.

T_a – количество часов аудиторных занятий, отведенных на дисциплину (цикл) согласно учебному плану;

T_{cpc} – количество часов самостоятельной работы, отведенных на дисциплину (цикл) согласно учебному плану.

Объем учебного издания должен соответствовать не менее 5 авторских листов (80-100 ст. текста).

8. Порядок утверждения к публикации учебных изданий

8.1. Для проведения экспертной оценки учебного издания в учебно-методический отдел предоставляется следующий пакет документов:

- Выписка из заседания кафедрального собрания с визой руководителя, где должны быть указаны авторы, рецензенты, направление подготовки,

актуальность и целесообразность данного издания. Объяснение актуальности и целесообразности темы следует из проблемы, на решение которой направлен предлагаемый методический продукт.

- Электронный вариант учебного издания – электронный документ, воспроизводящий печатное издание.

- Рецензии двух профильных ведущих высококвалифицированных специалистов (Приложение10).

8.2. Учебно-методический отдел организует проведение экспертной оценки профильными специалистами. Готовая рукопись учебного издания проверяется в системе «Антиплагиат». Цитирование и заимствование должно быть корректным. При наличии рекомендаций к доработке или при несоответствии Положению об учебных изданиях авторам предоставляется полная информация о замечаниях, предложения о внесении исправлений в индивидуальном порядке.

8.3. Учебно-методическим отделом формируется ходатайство для рассмотрения и утверждения учебного издания Ученым советом Университета.

8.4. Осуществляется передача материалов издания в типографию для тиражирования.

8.5. Учебное издание передается в библиотеку Университета.

Образец оформления обложки

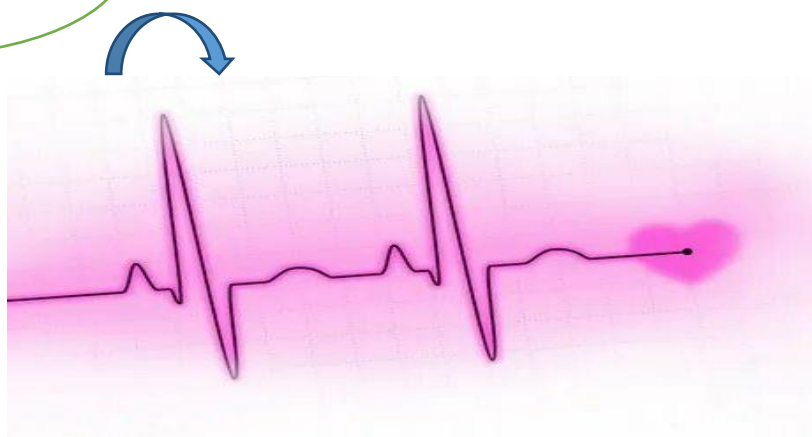
Если работа является авторской и количество авторов не более трех, то указываются Фамилия и Инициалы автора (авторов)

К.С. Петров
И.И. Иванов
С.В. Сидоров

ДЕТСКАЯ КАРДИОЛОГИЯ

Учебное пособие

Уместно
художественное
оформление



Донецк

2023

Образец оформления обложки (вариант 2)

Если работа является авторской и количество автор более трех, но рукопись издается под редакцией, то указывается:

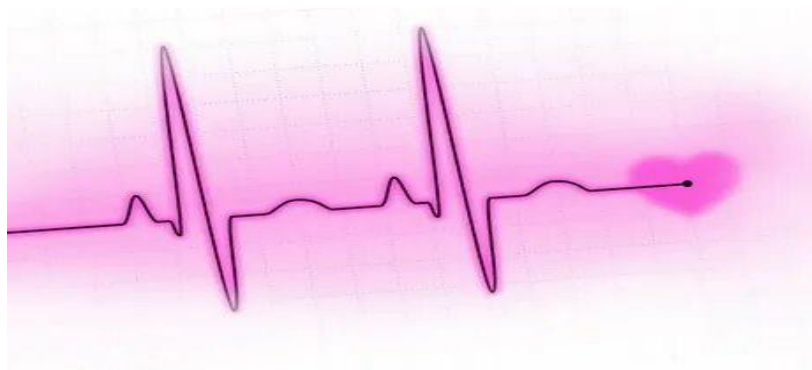
Под редакцией И.О. Фамилия

Под редакцией П.А. Цветкова



ДЕТСКАЯ КАРДИОЛОГИЯ

Учебное пособие



Донецк

2023

Образец оформления титульного листа

Наименование
организации
ведомственного
подчинения

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Название
в
соответс
твии с
Уставом

Под редакцией П.А. Цветкова

Название,
соответствующее
преподаваемой
дисциплине

ДЕТСКАЯ КАРДИОЛОГИЯ

Учебное пособие

Вид учебного издания

Название издательства
(если таковое имеется)

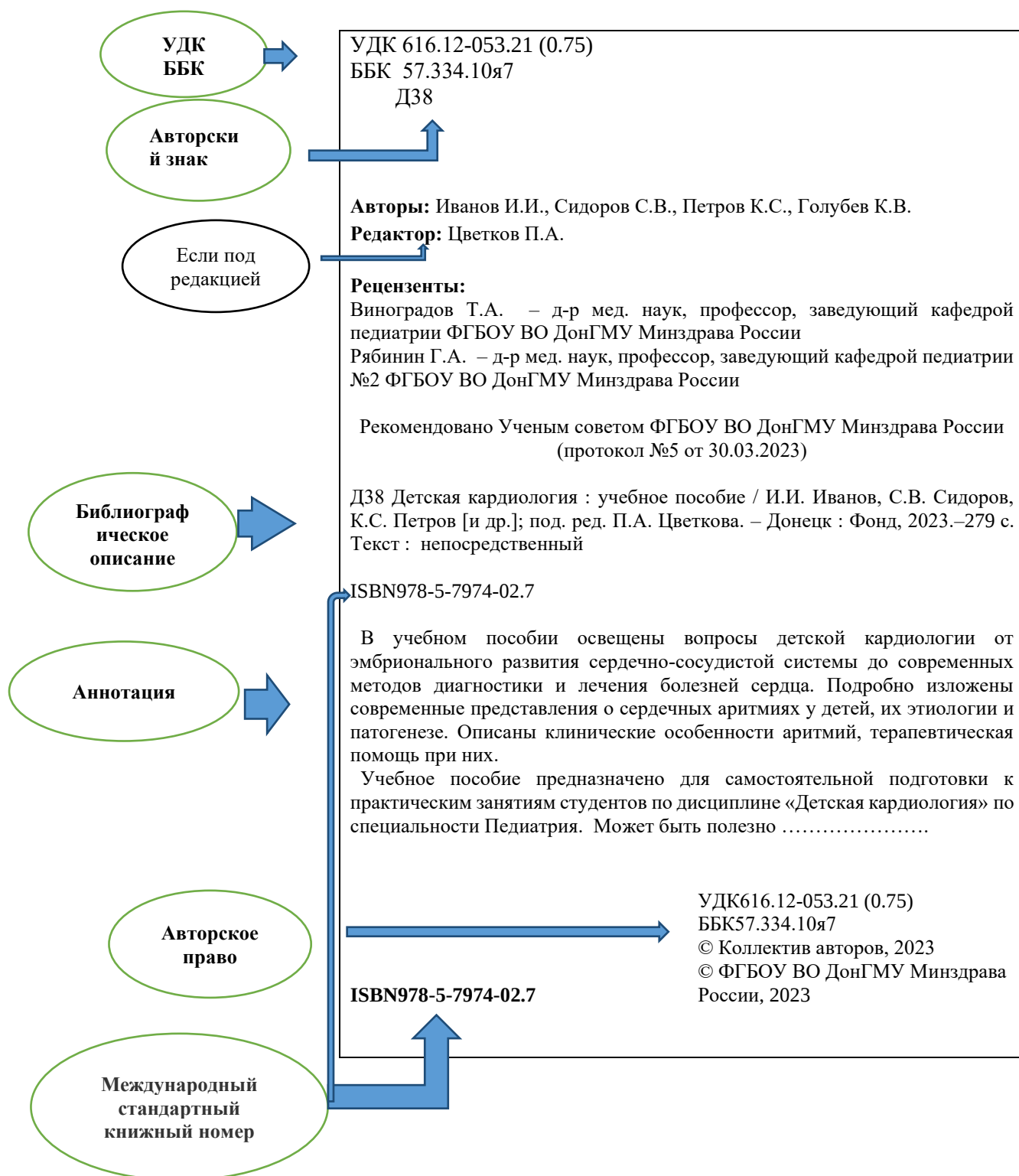
Медицинское информационное агентство

Донецк

Место издания

2023

Образец оформления оборотной стороны титульного листа



Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	6
Глава 1. Организация помощи детям и подросткам с сердечно-сосудистой патологией.....	7
1.1 Факторы риска заболеваний.....	7
1.2 Организация кардиологической помощи детям.....	10
1.3 Основные принципы лечения кардиологических больных...	12
Задания для самоконтроля.....	14
Глава 2. Анатомо-физиологические особенности системы кровообращения у детей.....	17
2.1.....	22
2.2.....	25
2.3.....	28
Задания для самоконтроля	29
Глава 3.	31
3.1.....	35
3.2.....	37
3.3.....	42
Задания для самоконтроля.....	44
Заключение.....	46
Библиографический список.....	47
Список условных сокращений.....	50
Предметный указатель.....	54
Приложение	58
Эталоны ответов	59

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	6
Раздел I. Пульмонология	
Глава 1. Пневмонии.....	7
1.1. Пневмонии: общие вопросы, диагностика.....	7
1.2. Пневмонии при коронавирусной инфекции.....	10
1.3. Аспирационные пневмонии.....	12
Задания для самоконтроля.....	14
Глава 2. Бронхиальная астма.....	17
2.1.....	22
2.2.....	25
2.3.....	28
Задания для самоконтроля	29
Глава 3.	31
3.1.....	35
3.2.....	37
3.3.....	42
Задания для самоконтроля.....	44
Раздел II. Ревматология	
Глава 4.	45
4.1.....	47
4.2.....	49
4.3.....	51
Заключение.....	53
Библиографический список.....	54
Список условных сокращений.....	55
Предметный указатель.....	57
Приложение	58
Эталоны ответов	59

Образцы оформления таблиц и рисунков

Таблица 8. Эхокардиографические параметры сердца у подростков с патологией миокарда.

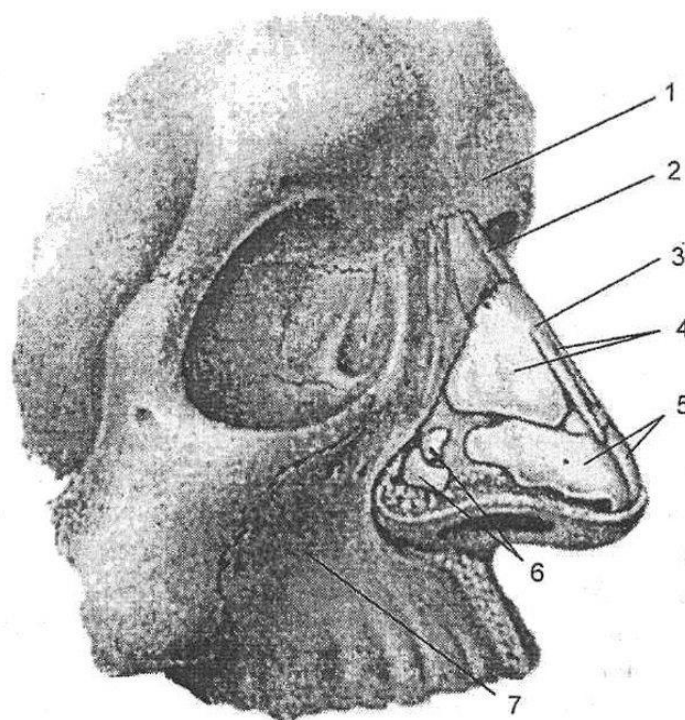


Рисунок 8 – Скелет наружного носа: 1 – носовой отросток лобной кости; 2 – носовые парные кости; 3- спинка носа; 4 – треугольный хрящ; 5 – большой крыльный хрящ; 6 – малый крыльный хрящ; 7 – лобный отросток верхней челюсти
(источник заимствования – ресурсы сети Интернет)

Образцы оформления библиографических записей

(по ГОСТ Р 7.0.108–2022, ГОСТ Р 7.0.100–2018, ГОСТ Р 7.0.12–2011, ГОСТ Р 7.0.5–2008, ГОСТ 7.80–2000,)

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Книги одного автора

Мухина, В. С. Возрастная психология: учебник / В. С. Мухина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского. – Москва : Академия, 2011. – 432 с. – Текст : непосредственный.

Книги двух авторов

Волков, Б. С. Детская психология в вопросах и ответах / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва: Сфера, 2014. – 256 с. – Текст : непосредственный.

Книги трех авторов

Пальчик, А. Б. Неврология недоношенных детей: [монография] / А. Б. Пальчик, Л. А. Федорова, А. Е. Понятишин. – Москва: МЕДпресс-информ, 2012. – 346 с. – Текст : непосредственный.

Книги четырех авторов

Болезни кожи и инфекции, передаваемые половым путем: справочник / Ю. К. Скрипкин, Г. Д. Селицкий, С. М. Федоров, Ф. В. Хубиева ; под общей редакцией Ю. К. Скрипкина. – Москва : МИА, 2008. – 544 с. – Текст : непосредственный.

Книги более четырех авторов

Клиника и терапия игровой зависимости: учебное пособие / В. А. Солдаткин, И. И. Иванов, П. П. Петров [и др.]. – Ростов-на-Дону: Изд-во РостГМУ, 2010. – 156 с. – Текст : непосредственный. Книги под заглавием Психология детства : учебник / под ред. А. А. Реана. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРО-ЗНАК, 2003. – 368 с. – Текст : непосредственный.

Общая вирусология. Генетика и изменчивость микробов. Антибиотики : учебно-методическое пособие / сост.: Л. И. Васильева, Л. Е. Брагина, Ю. Л. Набока [и др.]; под общ. ред. Л. И. Васильевой. – Краснодар, 2013. – 35 с. – Текст : непосредственный. Законодательные материалы Российской Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления. Книги четырех авторов

Образец оформления последней страницы

КАРДИОЛОГИЯ (18 pt)

Авторы: (14 pt)

Учебное пособие (14 pt)

ФГБОУ ВО ДонГМУ
283003, Донецк, пр. Ильича, 16

Подписано в печать _____ Формат _____.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура _____
Усл. печ. л. ____ Уч.-изд. л. ____.
Заказ № 3 25. Тираж 300 экз.

Отпечатано в типографии «Цифровой типографии» (ФЛП Артамонов Д.А.)
г. Донецк, ул. Артема, д.138а. Тел.: (071) 407-85-30

Свидетельство о регистрации ДНР серия АА02 № 51150 от 9 февраля 2023 г.

Требования к структуре и содержанию рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на _____

(название рецензируемой работы; вид учебного издания; Ф.И.О. автора (авторов) издания;
читательское назначение учебного издания)

Учебное издание (указывается вид учебного издания и его название) авторов (указываются Ф.И.О. в родительном падеже) предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки (указывается наименование направления подготовки ВПО).

При рецензировании учебного издания рецензенту следует:

1. Определить соответствие материала, изложенного в рукописи, государственному образовательному стандарту, содержанию программы дисциплины (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще);
2. Соответствие общего объема учебного издания количеству учебных часов;
3. Оценить актуальность содержания рукописи;
4. Указать, чем отличается рецензируемое издание от уже опубликованных по этой тематике;
5. Соответствие названия учебного издания его содержанию
6. Дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины;
7. Оценить наглядность (в т.ч. качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу
8. Оценить наличие учебно-методического комплекса
9. Оценить эффективность использования издания с точки зрения самостоятельного изучения материала;
10. Соответствие последним достижениям науки.
11. Оценить использование последних классификаций и номенклатур
12. Оценить качество иллюстрационного материала и его соответствие содержанию издания.
13. Соблюдения требования к стилю изложения
14. дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

Рецензент: ученая степень, звание, должность, место работы (организация)

(ФИО) (Подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.