

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2025 09:39:05
Уникальный программный ключ:
c255aa436adcd528274f148f86fe509ab4264

Обобщенная информация об учетной политике учреждения

1. Приказом от 26.12.2024 № 348 утверждены изменения, вносимые в учетную политику (новая редакция), разделами которой установлены следующие основные положения:

1. Общие положения

2. Технология обработки учетной информации и правила документооборота

2.1. Технология обработки учетной информации

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного комплекса «1С-Бухгалтерия», «1С – Зарплата и кадры», Конфигурация «Бухгалтерия государственных учреждений», а также других автоматизированных программ.

2.2. Правила документооборота

Правила документооборота и технология обработки учетной информации в учреждении.

Все факты хозяйственной жизни, проводимые Учреждение, оформляются первичными документами, составленными по унифицированным формам в бумажном и (или) в электронном виде, в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н, самостоятельно разработанные (приложение № 16).

3. Формирование рабочего плана счетов

Рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

Структура рабочего плана счетов

4. Порядок проведения инвентаризации

Порядок и правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при

проведении инвентаризации (*приложение №6*). Полномочия комиссии по инвентаризации *приложение № 6.1*.

Особенности проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности;

5. Событие после отчетной даты

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты.

6. Внутренний контроль

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с положением, приведенным в *приложении № 4* к Учетной политике.

7. Учет отдельных видов активов и обязательств

7.1. Учет нефинансовых активов;

Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности –;

Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности учреждения.

7.2. Учет основных средств;

7.3. Учет нематериальных активов;

7.4. Непроизведенные активы;

7.5. Материальные запасы;

7.6. Учет лекарственных препаратов и медицинских материалов;

7.7. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

- 7.8. *Денежные средства и денежные документы;*
- 7.9. *Расчеты с подотчетными лицами;*
- 7.10. *Учет расчетов;*
- 7.11. *Расчеты по выданным авансам;*
- 7.12. *Дебиторы и кредиторы;*
- 7.13. *Расчеты по обязательствам;*
- 7.14. *Порядок списания задолженности;*
- 7.15. *Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов;*
- 7.16. *Финансовый результат;*
- 7.17. *Резервы учреждения;*
- 7.18. *Учет санкционирования расходов;*
- 7.19. *Применение отдельных видов забалансовых счетов.*

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе подсистемы ГИИС «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Приложения к Учетной политике.

- 1. Рабочий план счетов.
- 2. Неунифицированные формы первичных учетных документов.
- 3. График документооборота.
- 4. Порядок проведения и осуществления внутреннего контроля.
 - 4.1. График проведения внутреннего контроля.
 - 4.2. Журнал учета результатов внутреннего контроля.
- 5. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
- 6. Положение о проведении инвентаризации.
 - 6.1. Положение о комиссии по инвентаризации.
- 7. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.

8. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составление и представление отчетов подотчетными лицами
9. Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами
10. Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.
11. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
12. Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета.
13. Табель учета рабочего времени и порядок его ведения
14. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе.
15. Номера журналов операций.
16. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов.
17. Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать документы.
18. Список должностных лиц, совершающих сделку и ответственных за правильность оформления совершившегося события.
19. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности
20. Перечень лиц, имеющих право получать доверенности
21. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств.
22. Положение о кассе.
23. Порядок принятия обязательств.
24. Порядок учета особо ценного имущества Учреждения
25. Положение о комиссии по проверке показаний одометров транспортных средств.
26. Порядок ведения Многографной карточки ф.0504054
27. Путевой лист легкового автомобиля.
28. Путевой лист грузового автомобиля.
29. Путевой лист трактора.
30. Путевой лист автобуса.

9.Налоги и налоговая отчетность

9.1. Налоговая отчетность

9.1.1. Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерской службой (бухгалтерией).

9.1.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».

9.2.Налоги

9.2.1. Налог на добавленную стоимость

Объектом налогообложения НДС являются операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ), по видам деятельности:

- проведение Учреждением различных (всех видов) конференций;
- оказание Учреждением прочих платных услуг.

Операции, не подлежащие налогообложению НДС, перечислены в статье 149 НК РФ.

9.2.2. Налог на прибыль организаций

При исчислении налога на прибыль организаций применяется налоговая ставка 0% в связи с осуществлением образовательной и (или) медицинской деятельности.

Налоговый учет ведется на основании первичных документов.

Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета

9.2.3. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется в регистрах бухгалтерского учета.

9.2.4. Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в соответствующих регистрах учета.

9.2.5. Налог на имущество организаций

Учреждение имеет имущество, облагаемое налогом. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Налоговая декларация по налогу представляется не позднее 25 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.2.6. Земельный налог

В соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог» налогооблагаемая база формируется в соответствии со статьями 390, 391, 392 НК РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков в порядке и сроки, предусмотренные ст. 397 НК РФ.

9.2.7. Транспортный налог

В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и Законом ДНР от 30 ноября 2023 года № 28-РЗ «О транспортном налоге» налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

II. Отдельным приказом руководителя отражены следующие положения учетной политики Учреждения в рамках отражения совокупности способов ведения бухгалтерского учета:

- Приказ об утверждении Положения о служебных командировках работников ФГБУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- Приказ об утверждении Положения о направлении в командировку обучающихся ФГБУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Главный бухгалтер

И.И. Каркашун