

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2025 09:26:59

Уникальный идентификатор:
с255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 24 декабря 2024 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 25 декабря 2024 г. № 335

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению по индивидуальному плану
обучающихся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ
ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует основания, условия, порядок перевода и организацию обучения аспирантов и экстернов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок формирования ИУП в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (с изменениями);

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- аспиранты – лица, обучающиеся по программам аспирантуры;
- экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- ускоренное обучение - процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

1.4. Зачисление аспирантов и экстернов в Университет осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.5. Обучающиеся имеют академическое право на обучение по ИУП в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации является основанием для разработки ИУП экстерна. В случае, если экстерн зачислен с целью прохождения итоговой аттестации ИУП не разрабатывается.

1.7. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия по итогам прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ИУП в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения и другие формы социальной поддержки обучающихся из числа аспирантов.

1.8. Аспирантам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг, перевод на обучение по ИУП не влечет изменения стоимости обучения и сроков оплаты.

1.9. Обучающиеся по ИУП, обязаны освоить образовательную программу высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполнив ИУП в полном объеме в установленные сроки.

1.10. Экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию в полном объеме в установленные сроки в соответствии с ИУП.

1.11. Аспиранты и экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП по соответствующей образовательной программе высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, допускаются к итоговой аттестации. Допуск осуществляется на основании приказа Университета.

2. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод аспиранта на обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе Университета в следующих случаях:

2.1.1. Если аспирант, относящийся к лицу с ограниченными возможностями здоровья, не имеет возможности осваивать образовательную программу высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья;

2.1.2. Если аспирант находится на стажировке или на обучении за рубежом в соответствии с договором Университета;

2.1.3. Если аспирант зачислен в порядке перевода, восстановления или вышел из академического отпуска для продолжения обучения и ему был произведен зачет результатов обучения;

2.1.4. Если аспирант зачислен в порядке перевода, восстановления или вышел из академического отпуска для продолжения обучения и ему Университетом была установлена академическая разница в образовательной программе высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.5. По иным исключительным основаниям.

2.2. Ускоренное обучение может реализовываться по очной форме обучения при реализации программы аспирантуры для следующих категорий обучающихся по образовательной программе высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.2.1. Если аспирант имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГТ;

2.2.2. Если аспирант, зачисленный на полный срок получения образования для освоения образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет высшее образование соответствующего уровня и (или) дополнительное профессиональное образование и претендует на зачет результатов пройденного обучения:

- имеет сданные кандидатские экзамены по одной или нескольким дисциплинам,

- завершает подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация),

- имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук.

3. Порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод аспиранта на обучение по ИУП осуществляется в пределах сроков освоения образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ:

- на курс, по окончании которого, аспирант приказом Университета переводится на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с полным сроком получения образования;

- иной период, включая весь период обучения (по курсам).

3.2. Перевод на обучение по ИУП по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления (Приложение 1) и документов, подтверждающих основания для перевода на обучение по ИУП, которые представляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 15 дней с начала учебного периода лично или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

Перевод на обучение по ИУП не осуществляется на последнем году обучения по образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением аспирантов, вышедших из академического отпуска).

В случае, если обучающийся на момент перевода на обучение по ИУП имеет академическую задолженность ликвидировать ее обучающийся должен в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП по инициативе Университета осуществляется на основании служебной записки заведующего отделом аспирантуры и докторантуры. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие основания для перевода обучающегося на обучение по ИУП.

3.4. Решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося на обучение по ИУП принимается комиссией по переводу аспирантов на обучение по ИУП (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Университета на календарный год. Председателем комиссии является проректор по науке и инновационному развитию. В состав Комиссии входят заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, сотрудники кафедр, реализующих программы аспирантуры.

3.5. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5 настоящего Положения, отдел аспирантуры и докторантуры готовит и представляет на рассмотрение

Комиссии:

- личное заявление обучающегося с подписью заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по ИУП;

- проект ИУП.

3.6. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.3 настоящего Положения, отдел аспирантуры и докторантуры готовит и представляет на рассмотрение Комиссии:

- личное заявление обучающегося с подписью заведующего отделом аспирантуры и докторантуры;

- протокол заседания Комиссии о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам;

- проект ИУП.

3.7. Если перевод аспиранта на обучение по ИУП осуществляется по инициативе Университета, в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4 и в отдельных случаях подпунктом 2.1.5 настоящего Положения, отдел аспирантуры и докторантуры готовит и представляет на рассмотрении Комиссии:

- служебную записку заведующего отделом аспирантуры и докторантуры (Приложение 2);

- проект ИУП.

3.8. В случае решения Комиссии об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней готовит выписку из протокола заседания Комиссии и приглашает аспиранта для ознакомления с решением Комиссии об отказе. В случае неявки аспиранта в течении последующих 3 рабочих дней отдел аспирантуры и докторантуры направляет обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.9. На основании решения Комиссии о переводе обучающегося на обучение по ИУП отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП и выписку из протокола заседания Комиссии и представляет их ректору Университета.

Если подача заявления и документов к ним осуществлялась аспирантом в форме электронного документа (сканированный формат pdf), обучающийся обязан представить в отдел аспирантуры и докторантуры оригиналы документов, на основании которых было принято решение о переводе на обучение по ИУП.

3.10. После издания приказа о переводе аспиранта на обучение по ИУП в течение 3 рабочих дней отдел аспирантуры и докторантуры приглашает обучающегося для ознакомления с приказом и ИУП, и выдает ему копию ИУП подготовки аспиранта (Приложение 3).

Выполнение ИУП является обязательным для аспиранта.

3.11. В личном деле аспиранта хранятся:

- заявление аспиранта или служебная записка заведующего отделом аспирантуры и докторантуры;
- копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на ИУП;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копия приказа о переводе на обучение по ИУП;
- ИУП.

3.12. Обучение по ИУП может быть прервано решением Комиссии на основании:

- заявления аспиранта, составленного на имя ректора Университета в свободной форме;
- служебной записки заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

Комиссия рассматривает представление документы, при необходимости, запрашивает дополнительные материалы (сведения).

Принятое Комиссией решение, доводится до аспиранта отделом аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней лично, а в случае неявки аспиранта в течении последующих 3 рабочих дней отдел аспирантуры и докторантуры направляет обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания Комиссии в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.13. В случае, если обучение по ИУП было прервано решением Комиссии и аспирант продолжит обучение, то отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о переводе аспиранта для обучения по учебному плану соответствующей образовательной программе высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с полным сроком получения образования. В иных случаях отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа на отчисление.

В случае, если аспирант на момент перевода на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программе высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с полным сроком получения образования имеет академическую задолженность ликвидировать ее обучающийся должен в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок формирования индивидуального учебного плана

4.1. ИУП разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры на основе учебного плана утвержденной образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с полным сроком получения образования, в том числе с учетом результатов пройденного обучения по программам высшего образования соответствующего уровня и (или) дополнительного

профессионального образования на основе процедуры зачета (при наличии таких результатов), рассматривается на заседании Комиссии, подписывается заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и аспирантом, утверждается проректором по науке и инновационному развитию.

4.2. Срок получения образования по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, а также объем образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемый за один учебный год, устанавливается решением Комиссии в соответствии с требованиями ФГТ.

4.3. ИУП формируется с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин (модулей), прохождения практик.

4.4. ИУП обучающегося включает в себя:

- титульный лист,
- индивидуальный календарный учебный график, в случае изменения срока получения образования (уменьшения или увеличения в пределах сроков освоения образовательной программы высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ),

- индивидуальный учебный план.

4.5. ИУП экстерна включает в себя:

- титульный лист,
- индивидуальный учебный план.

4.6. Оформление ИУП для экстерна (Приложение 4) осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета.

4.7. Ответственность за организацию обучения аспирантов и экстернов по ИУП несет отдел аспирантуры и докторантуры. Организация обучения аспирантов и экстернов осуществляется в порядках, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.8. Контроль за выполнением аспирантом или экстерном ИУП осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры по результатам:

- посещаемости аспирантом лекционных, семинарских и (или) практических занятий, прохождения практик, прохождения обучающимся текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- прохождения экстерном промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ускоренному индивидуальному учебному плану, на имя проректора по науке и

инновационному развитию, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода:

- копию документа об окончании аспирантуры и приложения к нему (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копию удостоверения о сданных кандидатских экзаменах;
- справку об обучении или о периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачётных единицах (при наличии);
- копию зачётной книжки (при наличии);
- список опубликованных научных работ;
- отзыв научного руководителя о результатах проведённых научных исследований с указанием задела диссертации;
- выписку из протокола заседания Учёного Совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России о результатах проведённых научных исследований с указанием задела диссертационного исследования – диссертации;
- иные документы, подтверждающие возможность зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

5.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается аттестационной комиссией по проведению промежуточной аттестации, состав и регламент работы которой определяются локальным нормативным актом Университета, на основании его личного заявления.

Переаттестации и перезачёт проводятся согласно соответствующему локальному нормативному акту Университета.

Сроки переаттестации и перезачёта утверждаются проректором по науке и инновационному развитию.

Перезачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы осуществляется на основании представленных аспирантом документов в случае признания учебных дисциплин (модулей), практик и (или) видов научно-исследовательской работы, пройденных аспирантом при получении образования по иным программам аспирантуры. Решение о перезачёте принимается аттестационной комиссией и освобождает от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики, выполнения этапа научно исследовательской работы. Перезачёт оформляется протоколом аттестационной комиссии.

При переаттестации проводится проверка знаний, умений и навыков по дисциплинам (модулям) и практикам в том случае, если не совпадают формы отчётности и (или) объёмы трудоёмкости по соответствующим видам учебной деятельности меньше объёма трудоёмкости, установленного в учебном плане с полным сроком обучения.

С учётом способностей аспиранта научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры разрабатывается ИУП и график обучения, предусматривающие освоение обучающимся всего

содержания, предусмотренное программой аспирантуры.

Основанием для перевода аспиранта на следующий курс обучения является выполнении всех видов работ ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации, предусмотренных индивидуальным планом.

5.3. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Учёного совета и приказа проректора по науке и инновационному развитию ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, проект которого разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры.

5.4. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП, согласованному с научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, и затем утверждённому проректором по науке и инновационному развитию ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

5.5. В качестве программ учебных дисциплин, практики и итоговой аттестации при ускоренном обучении используются рабочие программы, разработанные для реализации программы аспирантуры с нормативным сроком обучения.

5.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.7. Сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации при ускоренном обучении устанавливаются в соответствии с индивидуальным планом ускоренного обучения аспиранта.

5.8. Общая трудоёмкость ускоренного обучения по индивидуальному плану должна соответствовать трудоёмкости программы аспирантуры, реализуемой в нормативные сроки.

5.9. Аспирант, обучающийся на договорной основе и переходящий на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, заключает с Университетом дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг (обучение по программе аспирантуры) с указанием нового срока освоения программы аспирантуры.

5.10. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выпускникам выдаются документы о высшем образовании по форме, устанавливаемой Университетом.

6. Порядок оформления индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

6.1. ИУП ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей специальности в соответствии с ФГТ с учётом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

6.2. ИУП является рабочим документом аспиранта и отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учётом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

7. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

7.1. Обучающийся по ИУП работы обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

7.2. Консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

7.3. Обучающийся в соответствии с ускоренным индивидуальным планом работы имеет право посещать учебные занятия с группами аспирантов, обучающихся с нормированным сроком освоения программы аспирантуры.

7.4. Проверка уровня освоения программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

7.5. Обучающийся по ускоренному индивидуальному плану работы имеет право проходить промежуточную аттестацию с аспирантами групп обучения с нормированным сроком освоения программы.

7.6. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии подтверждающих документов.

7.7. Аспирант, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения.

Переход осуществляется на основании заявления аспиранта на имя проректора по науке и инновационному развитию.

7.8. В случае невыполнения обучающимся ИУП без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п 3.2)

Проректору по науке и инновационному развитию

(ФИО)

аспиранта _____ года обучения
научная специальность (шифр, название):

группе научных специальностей (шифр, название)

на кафедре _____

(ФИО) _____

(тел., E-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период
(курс _____ обучения) _____ в _____ связи _____ с _____

Приложение:

Копии документов, подтверждающих основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, на _____ листах.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь его выполнять

« ____ »

20 ____

г.

(подпись)

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п 3.7)

Председателю Комиссии по переводу аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с подпунктом 2.1.4, 2.1.5 (оставить нужное) Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России прошу рассмотреть на заседании Комиссии, которое состоится «____» _____ 20__ года вопрос о переводе аспиранта (Фамилия Имя Отчество) (личное дело № _____), обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (шифр и наименование) по очной форме обучения на _____ курсе на бюджетной основе/договорной основе (договор от «____» _____ 20__ № _____) (оставить нужное) на обучение по индивидуальному учебному плану на период с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

Проект индивидуального учебного плана прилагается.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры _____
(ФИО)

Согласен на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аспирант _____
(ФИО)

дата

Приложение 3

к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п 3.10)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет им. М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН:

Ученым Советом ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от «__» _____ 2024 г.
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по науке и инновационному развитию
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
_____(ФИО)
«__» _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки аспиранта

ФИО аспиранта

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Федеральные государственные
требования Приказ Минобрнауки
РФ от 20.02.2021 № 951
Уровень высшего образования:
Подготовка кадров высшей
квалификации

Форма обучения: очная

Период обучения: с _____ по _____

Год начала реализации учебного плана: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Мес																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Даты																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Образовательный компонент и научная деятельность	Кандидатский экзамен	Промежуточная аттестация	Практика	Научная деятельность	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
всего								

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование	Формы контроля		Трудоемкость (в з.е., в часах)					Курс						
				з.е.	час.	в том числе			Л	СЗ	ПЗ	СР	П	К	з.е.
		Экз	Зач			КР	СР	К							
1	Научный компонент														
1.1															
1.2															
2	Образовательный компонент														
2.1	Дисциплины (модули), в т.ч. направленные на подготовку к сдаче кандид. экз.														
2.1.1															
2.1.2															
2.1.3															
2.1.4															
2.1.5															
2.1.6															
2.1.7															
2.1.8															
2.2	Элективные дисциплины (модули)														
2.2.1															
2.2.2															
2.3	Практика														
2.3.1															
2.3.2															
3	Итоговая аттестация														

Примечание:

з.е.

КР

СР

-

контактная работа

-

самостоятельная работа

СЗ

ПЗ

П

-

-

-

семинарские занятия

практические занятия

практика

Приложение 4

к Положению об организации обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и экстернов в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п 4.6)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет им. М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН:

Ученым Советом ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от «__» _____ 2024 г.
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по науке и инновационному развитию
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
_____(ФИО)
«__» _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки экстерна

ФИО экстерна

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Федеральные государственные
требования Приказ Минобрнауки
РФ от 20.02.2021 № 951
Уровень высшего образования:
Подготовка кадров высшей
квалификации

Форма обучения: очная

Период обучения: с _____ по _____

Год начала реализации учебного плана: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Мес																																								
Даты																																								
Нед																																								
курс																																								

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Образовательный компонент и научная деятельность	Кандидатский экзамен	Промежуточная аттестация	Практика	Научная деятельность	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
всего								

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование	Промежуточная аттестация		Консультации
		Экзамен	Зачет	час.
1	Научный компонент			
1.1				
1.2				
2	Образовательный компонент			
2.1	Дисциплины (модули), в т.ч. направленные на подготовку к сдаче кандид. экз.			
2.1.1				
2.1.2				
2.1.3				
2.1.4				
2.1.5				
2.1.6				
2.1.7				
2.1.8				
2.2	Элективные дисциплины (модули)			
2.2.1				
2.2.2				
2.3	Практика			
2.3.1				
2.3.2				
3	Итоговая аттестация			

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и
инновационному развитию

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
деятельности

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)