

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 14:06:31

Уникальный идентификатор документа: c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31 августа 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 1 сентября 2023 г. № 230

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 25 ноября 2024 г. № 2

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Протокол от 9 декабря 2024 г. № 2

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения образовательных отношений
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее — Порядок) определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее— Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – это совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ:

- о зачислении лица на обучение в Университет;
- о зачислении лица в порядке перевода для обучения в Университете;
- о зачислении лица в порядке восстановления в число обучающихся в Университет;
- о зачислении лица для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете.

2.2. Подготовку приказа о зачислении лица на обучение осуществляет приемная комиссия на основании решения приемной комиссии.

2.3. Подготовку приказа о зачислении лица на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляет деканат факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.4. В случае приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам специалитета за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, который оформляет приемная комиссия.

2.5. В случае приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, который оформляет деканат факультета непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.6. Порядок приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, физических и (или) юридических лиц определяется соответствующими локальными актами Университета.

2.7. В случае приема в Университет на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, изданию приказа предшествует заключение договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Оформление возникновения образовательных отношений при зачислении лица в Университет в порядке перевода, восстановления в число обучающихся для обучения либо зачисления в число обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета, принятыми и утвержденными в установленном порядке.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета, в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в Университете с одной образовательной программы на другую;

- при переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.3. Перевод обучающегося в Университете с одной образовательной программы на другую, а также переход обучающегося с платного обучения на бесплатное определяются Положением о порядке перевода, восстановления в число обучающихся в Университете.

3.4. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа Университета или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством и Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным в Университете в установленном порядке.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Университета, осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Университета.

4.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены или досрочно (на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и представления соответствующих

документов, в случаях, установленных локальным нормативным актом) и оформляются приказом Университета.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

5.2. Причины отчисления:

Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

5.2.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др.;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.3. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Университета в случае смерти обучающегося.

5.2.4. Досрочно по инициативе Университета:

- за представление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;
- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;
- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);
- в случае не прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительной причины или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

– в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об общежитиях для обучающихся и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

– в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

– в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

5.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе при ликвидации Университета и др.

5.3. Основания отчисления:

5.3.1. Отчисление из Университета по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3.2. Отчисление из Университета по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии подтверждающих документов.

5.3.3. Отчисление из Университета по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

5.3.4. Отчисление из Университета в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации.

5.3.5. Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения

соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

5.3.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами.

5.3.7. Отчисление обучающегося из Университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах), а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится на основании представления декана соответствующего факультета либо приемной комиссии соответственно.

5.3.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления декана соответствующего факультета в следующих случаях:

1) Обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в деканат факультета причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

2) Обучающийся пропустил суммарно и не отработал в установленном локальным нормативным актом порядке 144 часа и более занятий в течение семестра без уважительной причины, подтверждённой документально.

5.3.9. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам), практикам, курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению декана соответствующего факультета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные локальным нормативным актом Университета сроки академическую задолженность,

осуществляется с того курса, на который он был переведен условно, с указанием о факте условного перевода в приказе.

5.3.10. Отчисление обучающегося за не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению декана факультета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.3.11. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится по представлению декана факультета в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.12. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об общежитиях для обучающихся, других локальных нормативных актов Университета производится по представлению декана соответствующего факультета в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, и локальными нормативными актами Университета.

5.3.13. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления декана соответствующего факультета.

5.3.14. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

5.4. Процедура отчисления:

5.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

5.4.2. В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося.

5.4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета, за исключением обучающегося по договору о целевом обучении, зачисленному

в Университет для обучения в рамках квоты целевого приёма за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется ректору деканом факультета после согласования с проректором по учебной работе/проректором по последипломному образованию.

5.4.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

1) По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.1-5.3.3, 5.3.6 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или предъявления свидетельства о смерти или иных документов, подтверждающих смерть обучающегося, выданных уполномоченными органами.

2) По основаниям, предусмотренным пунктом 5.3.4 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней, не считая дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

3) По основаниям, предусмотренным в пункте 5.3.5 настоящего Порядка – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации использовал каникулы (по личному заявлению обучающегося), отчисление происходит по окончании каникул.

4) По основаниям, предусмотренным в пункте 5.3.12 настоящего Порядка – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации.

5) По основаниям, предусмотренным в пункте 5.3.8 настоящего Порядка – не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления.

6) По основаниям, предусмотренным в пункте 5.3.13 настоящего Порядка – не позднее двух месяцев со дня истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо в течение 3 рабочих дней после истечения срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору. Отчисление обучающихся, имеющих задолженность по оплате образовательных услуг, производится после проведения претензионной работы согласно Порядку взыскания

задолженности по оплате образовательных услуг, утвержденному приказом ректора Университета.

7) По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.9-5.3.11, 5.3.14 настоящего Порядка – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

5.4.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.7-5.3.14 настоящего Порядка, не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 5.3.1-5.3.3 настоящего Порядка.

5.4.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пункте 5.3.8 настоящего Порядка, обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов работники деканата факультета запрашивают у обучающегося (его законного представителя) объяснения в порядке, установленном пунктом 5.4.9 настоящего Порядка.

5.4.8. Датой отчисления из Университета по основаниям, приведенным в настоящем Порядке, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

5.4.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным пунктами 5.3.7-5.3.12 настоящего Порядка, обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены работниками деканата о необходимости предоставить объяснения в письменной форме по факту допущенного обучающимся нарушения, являющегося основанием для его отчисления согласно настоящему Порядку. Образец уведомления о необходимости предоставить объяснения приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю в случае их присутствия в Университете, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом или его заместителем и направленного по почте заказным письмом либо по электронной почте, либо с использованием иного средства связи и доставки по адресу, электронному адресу или номеру телефона, имеющемуся в личном деле обучающегося либо указанному им при регистрации в ЭИОС.

В случае отказа либо уклонения обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, работниками деканата составляется соответствующий акт о непредоставлении письменного объяснения (образец акта приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку).

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении 7 календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение 10 календарных дней после даты отправления уведомления, направленного по почте заказным письмом, либо 3 календарных дней после даты отправления уведомления электронной почтой либо с использованием иного допустимого настоящим Порядком средства связи и доставки, обучающийся не предоставил письменные объяснения, декан направляет в ректорат проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления, и уведомление о необходимости предоставить объяснения с доказательством его отправки.

5.4.10. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 5.3.1- 5.3.4 и 5.3.6 настоящего Порядка допускается, в том числе, во время каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

5.4.11. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 5.3.7-5.3.14 настоящего Порядка, не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

5.4.12. В случае отчисления обучающегося по основаниям, указанным в пунктах 5.3.7-5.3.14 настоящего Порядка, деканат факультета в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и (или) заказчика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и (или) заказчика, и (или) законного представителя с приказом Университета или направления заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в личном деле и (или) в договоре об оказании платных образовательных услуг, либо по электронной почте или с использованием иного средства связи и доставки по электронному адресу или номеру телефона, имеющемуся в личном деле обучающегося либо указанному им при регистрации в ЭИОС.

Образец уведомления об отчислении обучающегося приведен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае, когда обучающийся, и (или) заказчик, и (или) законный представитель отказался от ознакомления с приказом об отчислении, заместителем декана в присутствии двух представителей деканата составляется акт об отказе от ознакомления с приказом (образец акта приведен в Приложении 4 к настоящему Порядку).

5.4.13. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении, по причинам, указанным в пунктах 5.3.1, 5.3.2, 5.3.7-5.3.12, 5.3.14 настоящего Порядка, работники деканата уведомляют заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося, согласно договору о целевом обучении.

На основании приказа об отчислении обучающегося, в котором указывается сумма штрафа, деканатом оформляется требование о взыскании штрафа за невыполнение обязательств целевого договора (далее – требование) в установленной форме (Приложение 5 к настоящему Порядку) с указанием реквизитов целевого договора, причины отчисления обучающегося и суммы штрафа за фактический период обучения с даты зачисления на обучение по дату, указанную в приказе об отчислении. Фактический период обучения не включает в себя пропуски по уважительной причине и (или) академический отпуск в случае наличия подтверждающих документов.

Сумма штрафа в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение обучающегося в Университете, по обращению деканата определяется планово-экономическим управлением в соответствии с п.58 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» на основании данных деканата о фактическом периоде обучения обучающегося в Университете.

Один экземпляр требования передается работниками деканата обучающемуся лично, под подпись, либо отправляется заказным письмом по адресу, указанному в целевом договоре. Второй экземпляр требования визируется деканом, главным бухгалтером, начальником планово-экономического управления, юридическим отделом и хранится в деканате вместе с документом об отправке либо отметкой о вручении обучающемуся до оплаты суммы штрафа.

При поступлении суммы штрафа в полном объеме бухгалтерия предоставляет в деканат подтверждающий оплату документ для обеспечения его хранения вместе с требованием об уплате штрафа в личном деле обучающегося. В случае неуплаты суммы штрафа в полном объеме по истечении 12 месяцев со дня вручения (отправки заказным письмом) обучающемуся требования об уплате штрафа, деканат в течение 3 рабочих дней служебной запиской информирует юридический отдел о задолженности с целью проведения взыскания штрафа в судебном порядке.

5.4.14. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, после издания приказа об отчислении, по основанию, указанному в пункте 5.3.3, при наличии протокола врачебной комиссии лечебно-

профилактического учреждения (далее – протокол) с заключением о невозможности успешного освоения образовательной программы обучающимся по состоянию здоровья.

Перед изданием приказа об отчислении работники деканата совместно с юридическим отделом проводят проверку на соответствие представленного документа нормативным актам Российской Федерации. В случае удовлетворительного результата проверки требование не формируется.

5.4.15. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма, по основанию, указанному в пункте 5.3.5, с последующим после отчисления отказом обучающегося от исполнения обязательства целевого договора по трудоустройству согласно условиям договора, сотрудники деканата формируют требование и отправляют обучающемуся заказным письмом, по адресу, указанному в договоре о целевом обучении.

5.4.16. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 5.3.7-5.3.11, 5.3.13 настоящего Порядка, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

5.4.17. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию, обязан сдать в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

5.4.18. Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии Университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию, обязан освободить комнату в студенческом общежитии с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.4.19. Лицу, отчисленному из Университета, на основании его личного заявления из личного дела выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет.

5.4.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок

Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок, с учетом мнения студенческого самоуправления и профкома студентов.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
п.5.4.9

Образец уведомления о необходимости предоставить объяснения

Обучающемуся _____ курса
_____ факультета
_____ группы

(ФИО обучающегося)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости предоставить объяснения

Уважаемый (-ая)

(ФИО обучающегося)

прошу вас в течение трех календарных дней с момента получения настоящего уведомления предоставить в деканат письменные объяснения о причинах _____

(указывается нарушение, в связи с которым истребуется объяснение)

Декан факультета/заместитель декана факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил лично: _____

(дата)

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России п.5.4.9

Образец акта о непредоставлении письменного объяснения

АКТ о непредоставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что обучающемуся

_____ (ФИО обучающегося)
факультета _____ курс _____, группа _____ было предложено представить письменное объяснение о причинах _____

(указывается в связи с чем было истребовано объяснение)

о чем было составлено и _____

(отправлено по почте, электронной почте, вручено лично)

уведомление о предоставлении объяснений от _____.

(дата уведомления)

По состоянию на (указать дату) письменное объяснение обучающегося не представлено.

Декан факультета/заместитель декана факультета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России п.5.4.12

Образец уведомления об отчислении обучающегося

Обучающемуся _____ курса
_____ факультета
_____ группы
_____ (ФИО обучающегося)

Адрес _____
Заказчику (при наличии) _____
_____ (ФИО или наименование юрлица)
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отчислении обучающегося

Уважаемый (-ая)

_____,
(ФИО обучающегося)

или Уважаемые _____ и _____,
(ФИО обучающегося) (ФИО заказчика)

уведомляем вас о том, что _____
(ФИО обучающегося)

отчислен(а) за _____.
(указывается основание отчисления обучающегося)

Копия приказа/выписка из приказа об отчислении прилагается.

Декан факультета/заместитель декана факультета

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил лично: _____
_____ (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)
(дата)

Приложение 4

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России п.5.4.12

Образец акта об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом об отчислении студента

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся

_____ (ФИО обучающегося)

факультета _____ курс _____, группа _____ отказался ознакомиться с приказом об отчислении обучающегося № _____ от _____.

Декан факультета/заместитель декана факультета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование должности _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п.5.4.13)

Форма Требования об уплате штрафа (оформляется на бланке для писем Университета)

(ФИО обучающегося)
Адрес _____

Требование об уплате штрафа

Согласно договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования №__ от _____ 20__ г., а также на основании п.58 Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление Правительства РФ №1681), если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с не завершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

В соответствии с п.59 Постановления Правительства РФ №1681, гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования к выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами).

Исходя из вышеизложенного, в соответствии с расчетом за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. размер штрафа составил (сумма цифрами и прописью) рублей.

Реквизиты для уплаты штрафа:*

федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Юр.адрес: 283003, ДНР, г.Донецк, пр-кт Ильича, д.16
ОГРН: 1229300028000
ИНН юридического лица: 9303004441
КПП юридического лица: 930301001
ОКПО: 80212242, ОКТМО: 21701000001
Банк получателя: Отделение Донецк Банка России//
УФК по Донецкой Народной Республике, г.Донецк
БИК Отделения Донецк Банка России: 042157001
БИК УФК по ДНР, г.Донецк: 042157901
Счет банка получателя: 40102810745370000095
Счет получателя: 032146430000000018200
Лицевой счет получателя: 20826НЛ6920
КБК 000000000000000000140
Телефон: +7(856) 344 41 00
E-mail: contact@dnmu.ru

В случае невыполнения указанного требования в установленный срок, будем вынуждены обратиться с исковым заявлением в суд за защитой своих прав и законных интересов.

Первый проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Реквизиты для уплаты штрафа проверяются при визировании требования бухгалтерией