МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

29.06.2026 г. Донецк №208

Об утверждения Положения о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника), принятого на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании Федерального закона № 424-ФЗ от 17.11.2025 О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, письма Федеральной службы по труду и занятости от 7 мая 2025 г. N ПГ/08381-6-1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника), принятое на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (прилагается)

2. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Г.А. Игнатенко

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 7 от 26 06 2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 29 06 2026 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Донецк 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 424-ФЗ от 17.11.2025 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой, осуществляется медицинская деятельность», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 г. № 167н «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения», письма Федеральной службы по труду и занятости от 7 мая 2025 г. N ПГ/08381-6-1.

1.2 Целью наставничества является оказание помощи врачам, медицинским сестрам в первые два года их работы в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – УНЛК) после окончания обучения (далее – молодым специалистам) в их профессиональном становлении, приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, повышении профессионального мастерства и уровня компетенции, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышении культурного уровня, а также привлечение к участию в общественной жизни УНЛК.

1.3. Наставничество осуществляется работником УНЛК, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или главным врачом УНЛК (заместителем главного врача), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

1.4. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурными подразделениями, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача.

1.5. Списочный состав наставников утверждается распоряжением главного врача УНЛК, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки наставничества устанавливаются согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой, осуществляется медицинская деятельность».

1.7. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании распоряжений главного врача УНЛК. Прикрепление наставника производится не позднее двух недель со дня назначения на должность молодого специалиста. Сведения о периоде прохождения наставничества в УНЛК формируются наставляемым и подписываются главным врачом УНЛК (приложение № 2 к настоящему Положению).

1.8. Замена наставника производится:

1.8.1. при прекращении наставником трудовых отношений с УНЛК;

1.8.2 при переводе (назначении) наставника или молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое отделение УНЛК или на иную должность;

1.8.3 при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

1.8.4 по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

1.9. Наставник совместно с молодым специалистом разрабатывает индивидуальную программу наставничества (приложение № 3 к настоящему Положению) и в дальнейшем оценивает эффективность ее выполнения.

1.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение запланированных целей и задач молодым специалистом в период наставнического срока. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле по следующим критериям:

1.10.1 Освоение и использование молодым специалистом в практической деятельности правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

1.10.2 Умение наставляемым применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

1.10.3 Положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность;

1.10.4 Самостоятельность молодого специалиста при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;

1.10.5 Дисциплинированность и исполнительность молодого специалиста при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

1.11. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении с разных уровней: руководителем подразделения, наставником, коллегами, подчиненными и самим наставляемым.

1.12. В течение 10 календарных дней по окончании срока наставничества наставник готовит заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества (приложение № 4 к настоящему Положению), которое согласовывает с заместителем главного врача и представляет главному врачу УНЛК. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня.

1.13. Заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества после его рассмотрения главным врачом УНЛК приобщается к кадровой документации, связанной с работой молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

2. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. Воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников медицинской организации.

2.3. Ознакомление с историей УНЛК, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

2.4. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.5. Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.

2.6. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.

2.7. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

2.8. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

2.9. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

2.10. Ведение установленной документации (индивидуальная программа наставничества, дневник наставника и др.).

2.11. Подведение итогов работы по наставничеству.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;

разработать совместно с молодым специалистом индивидуальную программу наставничества и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;

просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;

получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

периодически сообщать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

составлять заключение об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы наставничества.

Наставник имеет право:

участвовать при решении вопросов о выдвижении, перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

3.2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

выполнять Правила внутреннего трудового распорядка университета и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить Устав университета, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность организации и конкретного специалиста;

максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

пользоваться имеющейся в УНЛК служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью; при невозможности

установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему структурным подразделением.

Права и ответственность наставников и молодых специалистов основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Распоряжение

Об утверждении списка наставников

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить список наставников на текущий год.

Списочный состав наставников

Должность	**Ф. И. О.**
…	…
…	…

2. .Поручить _____ в срок до _____ ознакомить всех заинтересованных сотрудников _____ с распоряжением под подпись.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего распоряжения _____.

Главный врач

С распоряжением ознакомлен(а):

Приложение № 2
к Положению о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

"__"_____ 20__ г.

_____

(наименование организации)

_____

Наставляемый:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

_____

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с "__"_____ 20__ г. по "__"_____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач УНЛК _____/_____

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП

Приложение № 3
к Положению о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество работника

_____

_____

Структурное подразделение

_____

_____

Должность

_____

_____

Период адаптации

с «____» _____ 20_____ года

по «____» _____ 20____ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с должностной инструкцией и Правилами внутреннего распорядка организации, трудовой дисциплиной в коллективе			
2.	Изучение действующих нормативных документов по санитарно-противоэпидемическому режиму, охране труда, проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом			

3.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста			
4.	Специальные навыки по профилю больницы. Порядок предоставления отчетов			
5.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
6.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности			
7.	Изучение медицинской литературы			
8.	Посещение конференций и семинаров (лекций)			
9.	Ознакомление с Положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни			
10.	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров			
11.	Участие в проводимых в организации конкурсах, других общественных мероприятиях (вечера отдыха, спортивные соревнования)			
12.	Ведение документации по наставничеству			
13.	Оформление стенда по наставничеству			
14.	Участие в заседаниях совета наставников для координации работы			

15.	Организация работы по оказанию молодым специалистам помощи в овладении профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, в повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации			
16.	Оформление альбома по истории организации			

Индивидуальную программу наставничества разработали:

Наставник _____ «____» _____ 20_____ года
(должность, Ф. И. О., подпись)

Работник _____ «____» _____ 20_____ года
(должность, Ф. И. О., подпись)

Приложение № 4
к Положению о наставничестве в Учебно-научно-лечебном комплексе (университетская клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Заключение
об итогах выполнения
индивидуальной программы наставничества

_____

(Ф. И. О., должность работника)

Период осуществления наставничества: с _____ по _____

Краткая характеристика:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Вывод:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации работнику по результатам осуществления наставничества:

_____

_____

_____

Наставник _____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)

Заместитель главного
врача _____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)

С выводом
ознакомлен(а) _____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)