Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 08:06:54
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86e509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
29 августа 2025 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 29 августа 2025 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей Центра дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения при освоении дополнительных профессиональных программ

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей Центра дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статья 59;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2021 г. №205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. №205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»» (с изменениями и дополнениями);
- утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации профессиональными стандартами;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (от 22 января 2015 г. № ВК-1013/06);

– методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (от 12 марта 2015 г. № АК-608/06;

– методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06);

– методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (от 30 марта 2015 г. № АК-820/06);

– методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05);

– Коллективным договором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;

– иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Целью итоговой аттестации после освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, проверка достижения общей и конкретных целей обучения. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Требования к итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей циклов___повышения квалификации / профессиональной переподготовки должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя по специальности.

2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план в полном объёме и имеющие средний балл за текущую успеваемость не ниже 3,0.

2.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (приложение 1).

2.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Данная категория слушателей, в сроки, установленные приказами о зачислении на обучение, отчисляются из ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России с последующим восстановлением в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем для устранения академической задолженности и/или на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.5. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации / профессиональной переподготовки) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки)

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в формате экзамена.

3.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, а также педагогических работников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.5. Председатель и состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 2). Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации)

4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в формате экзамена.

4.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации, реализуемой ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации является заведующий профильной кафедрой.

4.4. Состав аттестационных комиссий по программе повышения квалификации формируется из числа профессорско-преподавательского ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.5. Председатель и состав аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждаются приказом по ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 3). Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.8. Перечень компетенций, оцениваемых на итоговой аттестации

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки,

должен обладать профессиональными компетенциями представленными в дополнительных профессиональных программах по соответствующим специальностям.

5. Методика проведения итоговой аттестации

5.1. Цель итоговой аттестации

Установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, проверка достижения общей и конкретной целей обучения.

5.2. Задача итоговой аттестации

Проверка уровня сформированности компетенций, принятие решения о подтверждении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа установленного образца.

5.3. Вид итоговой аттестации: Экзамен

5.4. Методические материалы

– Инструкция по оцениванию учебной деятельности слушателей, утверждённая в установленном порядке;
– настоящее Положение;
– иные локальные нормативные акты.

5.5 К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план в полном объёме и имеющие средний балл за текущую успеваемость не ниже 3,0.

5.6. Методика проведения экзамена

Экзамены проводятся в два этапа:

Первый этап - комплексный тестовый контроль знаний;

Второй этап - экзамен.

Первый этап проводится с помощью наборов тестовых заданий, охватывающих основные цели цикла обучения. Все наборы тестов имеют равное число заданий. Каждое задание имеет только один правильный ответ.

Второй этап представляет собой оценку степени освоения практических навыков и умений по специальности.

5.7. Оба этапа экзамена стандартизованы, проводятся в соответствии с конечными целями циклов обучения и перечнем практических навыков и умений, согласованным с методической комиссией по последипломному образованию.

6. Создание и порядок работы апелляционных комиссий

6.1. Для рассмотрения апелляционных заявлений слушателей создаются апелляционные комиссии (далее – Комиссия) по результатам итоговой аттестации по каждой специальности. Состав апелляционной

комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

6.2. В состав Комиссии по рассмотрению апелляции включаются не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр, не входящих в состав экзаменационных комиссий по данной специальности. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России. Работа Комиссии строится путём проведения заседаний, на которых рассматриваются апелляционные заявления. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей её состава, утверждённого приказом. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации. В ходе рассмотрения жалобы проверяется лишь соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и правильность оценивания результатов итоговой аттестации на основании изучения материалов, представленных экзаменационной комиссией (протоколы соответствующих этапов практически-ориентированного экзамена, ответные формы комплексного тестового экзамена).

6.3. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

6.4. Апелляция подаётся слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания (или в течение следующего рабочего дня). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении оценки по итоговой аттестации (как в случае её повышения, так и в случае её понижения) либо сохранения её без изменения. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя.