

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2024 10:08:19
Уникальный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
31 августа 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 01 сентября 2023 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательной
программы среднего профессионального образования,
программ подготовки специалистов среднего звена
в Медицинском колледже
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) и регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Устав Университета;
- иные локально нормативные акты Университета.

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. ОП СПО самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.5. ОП СПО имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, на достижение обучающимися результатов обучения в виде компетенций, умений, знаний, навыков, личностных результатов.

1.6. ОП СПО разрабатывается в виде программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.7. ППССЗ – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.8. ППССЗ разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более

70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение

образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, определяемая Университетом самостоятельно, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики, с потребностями системы здравоохранения региона, потенциальных работодателей.

ППССЗ может быть актуализирована в части содержания рабочих программ дисциплин, курсов, модулей, практик, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ППССЗ.

1.9. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

1.10. Сроки получения образования по ППССЗ определяются ФГОС СПО.

2. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. ППССЗ состоит из 8 разделов и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Лист согласования;
- Аннотация;
- Содержание;
- Раздел 1 «Общие положения»;
- Раздел 2 «Общая характеристика образовательной программы»;
- Раздел 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»;
- Раздел 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»;
- Раздел 5 «Примерная структура образовательной программы»
- Раздел 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»;
- Раздел 7 «Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций»;
- Раздел 8 «Сведения о разработчиках примерной образовательной программы»;
- Лист актуализации основной образовательной программы;

– Приложения: рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы учебных дисциплин; рабочая программа воспитания (включающая календарный план воспитательной работы); оценочные материалы для ГИА.

2.2. Требования к оформлению ППССЗ

2.2.1. Технические требования

Тип документа Microsoft Word, расширение doc или docx; шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см; нумерация страниц документа начинается с листа согласования, на котором проставляется цифра 2. Номер страницы ставится вверху посередине листа.

2.2.2. Титульный лист содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вуза;
- протокол заседания Учёного совета, гриф утверждения ректора;
- наименование ППССЗ;
- направление подготовки;
- код и наименование специальности;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок освоения программы;
- местонахождение вуза и год разработки ППССЗ.

2.2.3. Лист согласования образовательной программы содержит сведения об организации-работодателе, а также перечень компонентов образовательной программы, подлежащих согласованию с работодателем.

п/п	Название организации-работодателя	Ф.И.О. работодателя	Контактные данные организации (адрес, телефон)

п/п	Компоненты ОП	Соответствие	Подпись, печать
	Календарные учебные графики	соответствует	
	Учебные планы	соответствует	
	Рабочие программы учебных дисциплин	соответствует	
	Программы практик	соответствует	

	Программа государственной итоговой аттестации	соответствует	
	Оценочные средства	соответствует	
	Квалификационная характеристика выпускника – фельдшер	соответствует	

2.2.4. В аннотации ППССЗ указываются код и наименование специальности, реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС СПО; сведения об организации-разработчике и экспертных организациях.

2.2.5. Оформление содержания

Образовательная программа имеет встроенное содержание, формирующееся автоматически. При разработке программы авторам следует обратить внимание на стили заголовков. При правильном их выделении содержание программы сгенерируется автоматически.

2.2.6. В разделе «общие положения» представлена:

– общая информация о реализуемой образовательной программе (наименование специальности, реквизиты соответствующего ФГОС СПО);

– основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке образовательной программы;

– перечень сокращений, используемых в тексте ОП ПССЗ

2.2.7. В разделе «Общая характеристика образовательной программы» указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО; срок освоения и трудоёмкость программы; уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ; форма государственной итоговой аттестации; цель и принципы реализации образовательной программы.

2.2.8. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ» включает:

– область профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников формулируется из пункта 1.14 ФГОС СПО и должна соответствовать приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) 02 Здравоохранение;

– соответствие видов деятельности профессиональным модулям (виды профессиональной деятельности специалистов среднего звена указываются в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности).

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2

2.2.9. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» приводятся характеристики общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные в п. 3.2 ФГОС СПО.

Все перечисленные знания и умения по общим компетенциям должны найти отражение в требованиях к результатам по модулям и дисциплинам.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Профессиональные компетенции

В таблице указываются виды деятельности (без номера) и соответствующие им профессиональные компетенции из п. 3.3 ФГОС СПО.

В третьей графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указываются навыки, знания и умения с учетом требований профессиональных стандартов (ПС) и выбранной специфики примерной рабочей программы. Навыки формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в родительном падеже, знания формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в именительном падеже, умения – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПК Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов медицинских отходов;	1.1. Навыки: размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах и транспортировки; Умения: согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов Знания: виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.10. В разделе «Структура образовательной программы» представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности: «Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы».

1) Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ и определяет качественные и количественные её характеристики: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул по годам обучения. В подразделе формулируются основные требования к учебному плану по ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО.

При формировании учебного плана часы обязательной и вариативной частей учебных циклов ППСЗ распределяются в полном объеме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2) В подразделе формулируются основные требования к календарному учебному графику.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п. Календарный учебный график утверждается ежегодно по формам обучения на все специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

Утвержденные в установленном порядке календарные учебные графики в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета. При утверждении учебного плана по конкретной ППСЗ в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

3) Рабочие программы дисциплин (модулей) являются одним из основных документов ППСЗ, и представляют собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/модуля, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

4) Рабочие программы практик разрабатываются отдельными документами по каждому виду практик, в которых указываются цели и задачи практики, умения, навыки, практические навыки, компетенции, места проведения практик, формы отчетности по практикам и т.п.

Практика является обязательным разделом образовательной программы, организуется в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В подразделе дается краткая характеристика всех видов практик, которые предусмотрены по данной образовательной программе, с указанием их целей, задач, объема трудоемкости в часах и неделях.

5) Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностному; гражданско-правовому и патриотическому; духовно-нравственному и культурно-эстетическому; воспитанию здорового образа

жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указывается цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе указываются виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации, а также личностные результаты с учетом требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Воспитательная работа позволит сформировать общие компетенции в соответствии со спецификой Колледжа и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.11. В разделе «Условия реализации образовательной программы» дается краткая характеристика по следующим пунктам:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) обеспечение учебно-методической документацией;
- 3) материально-техническое обеспечение;
- 4) финансовое обеспечение;
- 5) практическая подготовка обучающихся;
- 6) организация воспитания обучающихся.

2.2.12. В разделе «Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций» раскрываются особенности системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, при необходимости конкретизируются формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания,

практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3. Порядок разработки и утверждения ППССЗ

3.1. Образовательная программа разрабатывается на основе образовательных стандартов ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Перед началом разработки ППССЗ определяется специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. В разработке ППССЗ принимают участие коллектив авторов из числа научно-педагогических сотрудников Университета, работу которых координируют заведующие кафедрами и директор колледжа.

3.4. Этапы разработки ППССЗ:

1) Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации.

2) Разработка учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ППССЗ.

3) Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

4) Разработка фонда оценочных средств и учебно-методического комплекса.

5) Утверждение ППССЗ.

3.5. В целях определения соответствия действующим требованиям ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной образовательной программы ППССЗ проходит экспертизу – согласовывается с представителями работодателей (общественных организаций).

3.6. Результат экспертизы ППССЗ оформляется в виде отдельного документа – рецензии на образовательную программу.

3.7. После внешнего согласования ППССЗ рассматривается на Учёном совете Университета. Одобренный Учёным советом Университета проект образовательной программы, представляется ректору для

утверждения.

3.8. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс ППССЗ, не требуется, но допускается наличие подписей разработчиков документов, а также указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс ППССЗ.

4. Порядок хранения образовательной программы

4.1. Один экземпляр ППССЗ хранится на бумажном носителе и в электронном виде в Колледже, а его отдельные элементы – на бумажном и (или) электронном носителях в учебном отделе и на кафедрах.

4.2. ППССЗ должна быть доступна каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на учебно-методических заседаниях кафедры, постоянно обновляться и совершенствоваться.

5. Порядок внесения изменений в образовательную программу

5.1. Образовательная программа ежегодно обновляется (актуализируется).

5.2. Обновление проводится с целью приведения ОП СПО в соответствие с уровнем развития медицины, учетом изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

5.3. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др. Внесение иных изменений возможно в случае изменения нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию образовательной программы.

5.4. Внесенные изменения, дополнения в образовательной программе оформляются в «листе актуализации основной образовательной программы» и также проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения. Лист актуализации основной образовательной программы

№	Дата и номер протокола утверждения*	Перечень обновляемых документов	Содержание обновления	Основание актуализации	Должность, ФИО, подпись, ответственного за актуализацию
	30.05.2024 протокол № 5	ППССЗ	общие положения: нормативно-	обновление нормативной базы	директор колледжа

			правовые основы разработки		
	30.05.2024 протокол № 5	Рабочие программы: УД, ПМ, практик	Актуализация РП УД, ПМ, практик части условий реализации программ	изменение списка литературы; изменение тематики УД	заведующий кафедрой

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).