

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 09:26:57
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 1 от 01.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 27.02.2024 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения педагогической практики
обучающихся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения педагогической практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок организации педагогической практики аспирантов при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Педагогическая практика аспирантов представляет собой обязательную часть образовательного компонента программы подготовки аспирантов и направлена на формирование у них практических навыков и компетенций преподавателя высшей школы. Педагогическая практика заключается в осуществлении учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с научной специальностью, организацию учебной деятельности обучающихся, учебно-методическую работу и направленную на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.4. Содержание и способы проведения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической

практики, которые разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП), в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

1.5. Основной базой педагогической практики аспирантов является Университет, а также образовательные организации высшего образования, с которыми заключен договор о предоставлении базы педагогической практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.6. Организаторами педагогической практики являются структурные подразделения Университета, осуществляющих подготовку аспирантов, и отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели, задачи, объём практики (трудоемкость в зачетных единицах), сроки, а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по реализуемым в Университете программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Университета.

2.2. Цель педагогической практики:

- показать результаты комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научной и научно-педагогической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету (модулю), получение умений и навыков практической преподавательской деятельности;

- выработать у аспиранта навыки проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

2.3. Задачи педагогической практики:

- овладение основами учебно-методической и учебно-исследовательской работы;

- формирование умений по ведению учебных занятий;

– демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научно-педагогической деятельности.

2.4. Содержание практики определяется индивидуальным учебным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

2.5. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;
- выбора типа, вида занятия;
- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;
- контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.6. Рабочая программа педагогической практики разрабатывается на кафедрах, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки, согласовывается с профильными методическими комиссиями и утверждается проректором по учебной работе по науке и инновационному развитию.

Сроки проведения педагогической практики определяются рабочей программой в соответствии с учебными планами по группам научных специальностей и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса на предстоящий учебный год с учетом требований ФГТ.

2.7. Рабочая программа педагогической практики в бумажном и электронном виде хранится на выпускающей кафедре и в учебно-методическом отделе Университета в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.8. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения педагогической практики устанавливается Университетом индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Направление на практику оформляется приказом Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за выпускающей (профильной) кафедрой, срока прохождения практики и назначенного руководителя практики (по представлению выпускающих кафедр).

Приказ издается не позднее 10 дней до начала практики.

3.2. При организации педагогической практики выпускающие кафедры создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью практиканта.

Руководителем практики может назначаться научный руководитель аспиранта или сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющие ученую степень доктора / кандидата наук, ученое звание

профессора / доцента, аналогичное научной специальности, реализуемой кафедрой.

3.3. Перед началом педагогической практики руководителям практики проводится общее организационное собрание с аспирантами для ознакомления с данным Положением, программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в Университете.

3.4. Педагогической практике предшествует обязательное изучение дисциплины Педагогика.

3.5. Трудоемкость педагогической практики и сроки прохождения устанавливаются в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов.

3.6. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется руководителем педагогической практики, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

3.7. Аспирантам, имеющим педагогический стаж работы в образовательной организации высшего образования, на момент прохождения педагогической практики проводящими учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена при условии предоставления следующих документов:

- заявление с просьбой зачесть работу в должности педагогического работника в счет прохождения педагогической практики аспиранта согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Практика завершается подготовкой отчета по выполнению индивидуального плана прохождения практики и его защитой на заседании кафедры в сроки, установленные учебным планом. К отчету прилагается отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики.

4.3. Оценкой по практике является недифференцированный зачет с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено» и учитывается при подведении

итогов успеваемости аспиранта. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

4.4. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.5. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры:

- индивидуальный план прохождения практики (приложение 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение 4);
- зачетную ведомость;

4.6. Приказ о проведении педагогической практики, отчет о прохождении практики, индивидуальный план прохождения практики, отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики и зачетная ведомость хранятся в личном деле аспиранта.

Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения педагогической практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п.3.7)

Проректору по науке и инновационному развитию _____ (ФИО) аспиранта _____ года обучения научная специальность: _____ _____ (ФИО)
--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
 (преподавателя-стажера, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)
 кафедры _____
 (название кафедры)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
3				
	Общий объем часов:			

Аспирант _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель _____
 (подпись) _____ (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Отдел кадров:

Приложение 2
к Положению о порядке организации и
проведения педагогической практики
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 4.5)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
ФИО

Научная специальность: _____

Руководитель практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения _____

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Срок выполнения	Форма отчетности
1				
2				
3				

Аспирант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке организации и
проведения педагогической практики
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п.4.5)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(ФИО)

Научная специальность: _____

Руководитель практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения _____

№	Формы работы	Количество часов	Срок выполнения	Форма отчетности

Основные итоги практики: _____

Аспирант

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке организации и
проведения педагогической практики
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п.4.5)

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(ФИО)

Научная специальность: _____

Место проведения: _____

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (ФИО)