

Документ подписан простым электронным подписанием
Информация о документе
ФИО: Багрий Андрей Эдуардович
Должность: Проректор по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения
Дата подписания: 21.03.2025 16:48:58
Уникальный программный ключ:
2b055d886c0fdf89a246ad89f315b2adcf9f223c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по последипломному
образованию и региональному развитию
здравоохранения



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
(2025 год приема)**

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Вступительное испытание проводится в два этапа, в один день:

- 1 этап – компьютерное тестирование (далее – тестирование),
- 2 этап – решение ситуационных задач.

Вступительные испытания проводятся в период с 12.08.2025 по 22.08.2025 (окончательная дата завершения этого периода может быть ранее 22.08.2025 и определяется расписанием вступительных испытаний).

Тестовые задания и ситуационные задачи готовятся и формируются профильной кафедрой (профильными кафедрами) по данной специальности ординатуры, они утверждаются проректором по последипломному образованию и региональному развитию здравоохранения Университета.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из соответствующей базы оценочных средств, формируемой Университетом.

1 этап – компьютерное тестирование

Тестирование проводится с использованием 60 тестовых заданий, на решение которых отводится не более 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием количества правильных ответов тестовых заданий из расчёта, что один правильный ответ – это один балл (максимально возможное общее количество правильных ответов тестовых заданий – 60, соответственно – это составляет 60 баллов).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 43 балла. Поступающий, набравший менее 43 баллов, не допускается ко второму этапу вступительного испытания – решению ситуационных задач и выбывает из дальнейшего конкурса.

2 этап – решение ситуационных задач

На втором этапе вступительного испытания поступающему предлагается решить 4 ситуационные задачи, на решение которых отводится не более 60 минут.

Результат второго этапа вступительного испытания – решения ситуационных задач – формируется с указанием количества баллов за каждую из последних по принципу: от 0 до 10 баллов – за каждую задачу (по 2 балла за каждый правильный ответ из пяти вопросов). Таким образом, максимальное возможное количество баллов за 2 этап составляет 40 баллов.

Результат вступительного испытания отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день вступительного испытания.

Результат тестирования в баллах суммируется с баллами за решение ситуационных задач в баллах.

Соответственно, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 70 баллов, а максимально возможное количество экзаменационных баллов составляет 100 баллов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1.	Управление и экономика фармации как наука: определение, предмет и методы изучения, задачи, связь с другими отраслями знаний. Определение понятий: фармацевтическая деятельность, фармацевтическая помощь. Основная задача аптечной системы.
2.	Законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность: (федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»).
3.	Организация товародвижения: формирование каналов распространения товаров. Транспортная логистика. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента.
4.	Организация работы организаций оптовой торговли лекарственными средствами.
5.	Аптека как розничное звено в системе продвижения аптечных товаров. Нормативноправовой статус фармацевтических организаций. Классификация организаций розничного звена. Функции розничных аптечных организаций
6.	Организация работы аптеки, обслуживающей население. Общие минимальные требования для открытия и функционирования аптеки. Состав помещений и оснащение аптеки. Организационная структура аптеки.
7.	Материальная ответственность аптечных работников. Порядок возмещения материального ущерба.
8.	Товарная политика фармацевтической организации: товар в системе фармацевтического маркетинга. Основные направления товарной политики
9.	Основные способы формирования товарного ассортимента аптек. Структура товарной номенклатуры аптечных организаций.
10.	Потребность, спрос, потребление. Взаимосвязь понятий. Факторы, влияющие на потребление. Классификация методов определения потребности в лекарственных препаратах. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.
11.	Особенности формирования спроса на лекарственные препараты. Классификация, виды спроса на лекарственные препараты. Основные направления изучения спроса на фармацевтические товары
12.	Номенклатура, права и обязанности работников аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок выписывания и отпуска лекарственных препаратов.
13.	Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов установленным правилам выписывания. Определение правомочности лица, выписавшего рецепт
14.	Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление сроков действия и сроков хранения рецептов. Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска лекарств из аптеки
15.	Фармацевтическая экспертиза рецепта: бесплатный и льготный отпуск. Организация ОНЛП отдельным категориям граждан, нормативно-правовое обеспечение.
16.	Правила отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций по рецептам.
17.	Организация и управление процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке. Нормативное регулирование изготовления лекарственных препаратов в аптечных организациях. Сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.
18.	Правовое регулирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Правила работы с наркотическими средствами в розничных аптечных организациях.
19.	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие оборот этилового спирта в фармацевтических организациях. Особенности работы с этиловым спиртом в розничных аптечных организациях.
20.	Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Расчет потерь товаров в

	пределах норм естественной убыли. Нормативное регулирование
21.	Основные компоненты качества товаров: приемочный контроль и предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества лекарственных препаратов.
22.	Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, его обязательные и выборочные виды.
23.	Организация труда провизора-аналитика в аптечной организации. Контроль качества стерильных растворов. Оценка качества изготовленных лекарств
24.	Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Основная задача, функции, порядок организации, классификация и штаты больничных и межбольничных аптек. Организационная структура этих аптек.
25.	Виды сбыта. Этапы и типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задачи, функция, классификация.
26.	Фармацевтическая логистика: товародвижение, логистика, логистическая цепь. Организация каналов сбыта фармацевтической продукции. Вертикальная и горизонтальная маркетинговая система.
27.	Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения. Принципы размещения и проектирования организации оптовой торговли лекарственными средствами. Организационная структура, штаты, задачи и функции.
28.	Организация и принципы хранения фармацевтических товаров в организациях оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организациях.
29.	Санитарный режим в аптечных организациях.
30.	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале.
31.	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в витринах отделов аптечной организации.
32.	Порядок информирования, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению. Фармаконадзор.
33.	Порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.
34.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
35.	Основы мерчандайзинга в аптечных организациях.

ОБРАЗЦЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Минздрав России
- Б. Роспотребнадзор
- В. Росздравнадзор
- Г. Министерство промышленности

2. ДАННЫЕ О ЗАРЕГЕСТРИРОВАННОМ ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ, ЗАНОСЯТСЯ В _____ РЕЕСТР ЗАРЕГЕСТРИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

- А. Государственный
- Б. Региональный
- В. Международный

3. НА ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГЕСТРИРОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ВЫДАЕТСЯ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ, СРОКОМ НА ____ (ЛЕТ)

- А. 5
- Б. 6
- В. 7
- Г. 10

4. ДЕЙСТВУЮЩАЯ В РОССИИ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНА КАК

- А. Бюджетно-страховая
- Б. Бюджетная
- В. Страховая
- Г. Внебюджетно-страховая

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП УТВЕРЖДАЕТСЯ

- А. Правительством РФ
- Б. Минздравом России
- В. Росздравнадзором
- Г. Минпромторгом России

6. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ НАЛИЧИЕМ У НЕЕ:

- А. Лицензии
- Б. Паспорта аптеки
- В. Свидетельства
- Г. Устава

7. У ПРЯМЫХ И КОСВЕННЫХ КАНАЛОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ ОБЩИМ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ

- А. Производителя и потребителя
- Б. Только оптового звена
- В. Посредников
- Г. Оптового и розничного звена

8. ПОВЕРХНОСТИ СТЕН И ПОТОЛКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АПТЕКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ

- А. Без нарушения целостности покрытия
- Б. Отделаны пластиковыми панелями
- В. Покрыты фактурной штукатуркой
- Г. Оклеены обоями

9. СРОК ГОДНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА УСТАНАВЛИВАЕТСЯ

- А. Экспериментально
- Б. Расчетным путем
- В. В зависимости от упаковки
- Г. Логическим методом

10. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ НЕ ВЫШЕ 30°C ПРЕДПОЛАГАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ОТ _____ (°C)

- А. +2 до +30
- Б. +15 до +30
- В. +8 до +30
- Г. +20 до +30

11. ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ИМЕЮЩИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ НС И ПВ ОТНОСЯТ К ____ КАТЕГОРИИ
- А. 1
 - Б. 2
 - В. 4
 - Г. 3
12. МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО АПТЕКИ ПРОИЗВОДИТ ПРИЕМКУ ТОВАРА У ЭКСПЕДИТОРА ПО
- А. Количеству мест
 - Б. Срокам годности
 - В. Количеству наименований товара
 - Г. Соответствию физико-химических свойств
13. УБОРКА ШКАФОВ, СТЕЛЛАЖЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ, НО НЕ РЕЖЕ ЧЕМ
- А. 1 раз в неделю**
 - Б. 2 раза в неделю
 - В. 1 раз в месяц
 - Г. 2 раз в месяц
14. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «МАРКИРОВКА» ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ
- А. Соответствие оформления ЛС требованиям нормативной документации
 - Б. Внешний вид ЛС
 - В. Наличие запаха
 - Г. Целостность вторичной упаковки
15. ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОН ПОМЕЩАЕТСЯ В ЗОНУ
- А. Карантина
 - Б. Приемки
 - В. Хранения
 - Г. Администрации
16. В СЛУЧАЕ РАЗЛИВА КИСЛОТ, ЩЕЛОЧЕЙ И ДРУГИХ АГРЕССИВНЫХ РЕАГЕНТОВ НЕОБХОДИМО
- А. Проветрить помещение, убрать пролитую жидкость
 - Б. Ознакомиться с инструкцией по безопасности
 - В. Эвакуировать людей
 - Г. Известить руководителя и ожидать
17. ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПОСТУПАЮЩЕГО ГРУЗА ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ, НА СКЛАДЕ СОЗДАЕТСЯ ЗОНА
- А. Разгрузки
 - Б. Приемки
 - В. Хранения
 - Г. Экспедиции
18. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ РАЗМЕЩАЮТСЯ С УЧЕТОМ
- А. Физико-химических свойств

- Б. Производителя лекарственных средств
- В. Объема поставки
- Г. Поставщика лекарственных средств

19. ПУТЬ, КОТОРЫЙ ТОВАР ПРОХОДИТ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ПРОДУКЦИИ ДО КОНЕЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ

- А. Жизненный цикл
- Б. Товарооборот
- В. Рыночный путь
- Г. Товарооборачиваемость

20. ВЫБЕРИТЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО МЕДИЦИНСКИЙ ПРИБОР

- А. Термометр
- Б. Игла хирургическая
- В. Шприц
- Г. Холодильник

21. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОСНАЩАЮТ ПРИБОРАМИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА

- А. Гигрометрами
- Б. Термометрами
- В. Манометрами
- Г. Барометрами

22. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ НАЛИЧИЕМ

- А. Лицензии
- Б. Акта обследования аптеки
- В. Устава организации
- Г. Паспорта аптеки

23. ШТРИХОВОЙ КОД, НАНЕСЕННЫЙ НА УПАКОВКУ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА

- А. Снижает вероятность фальсификации
- Б. Снижает цену
- В. Повышает качество
- Г. Является гарантией качества

24. ТЕМПЕРАТУРА ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ, СОСТАВЛЯЕТ ____ °С

- А. +15...+25
- Б. +12...+15
- В. +16...+18
- Г. +10...+12

25. ОФИЦИАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ, СОДЕРЖАЩИМ ИНФОРМАЦИЮ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ, НЕОБХОДИМУЮ И ДОСТАТОЧНУЮ ДЛЯ ЕГО ЭФФЕКТИВНОГО И БЕЗОПАСНОГО МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А. Инструкция по применению
- Б. Формулярная статья ЛП
- В. Статья в справочной литературе
- Г. Фармакопейная статья ЛП

26. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА, КОТОРУЮ СЛЕДУЕТ ПОДДЕРЖИВАТЬ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ВЫСЫХАНИЯ РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ И ПОТЕРИ ИХ ЭЛАСТИЧНОСТИ НЕ МЕНЕЕ ____ (%)

- А. 65

- Б. 70
- В. 50
- Г. 80

27. ЗАПОЛНЯЕМОСТЬ СТЕЛЛАЖЕЙ, НА КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ ЕМКОСТИ С ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ

- А. В один ряд
- Б. В несколько рядов
- В. Не менее, чем в 5 рядов
- Г. Не более, чем в 2 ряда

28. СИСТЕМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ ДО ВАКЦИНИРУЕМОГО, НАЗЫВАЕТСЯ

- А. Холодовая цепь
- Б. Температурный режим
- В. Условия хранения
- Г. Режим хранения

29. ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП С ЦЕЛЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН ФОРМИРУЕТ

- А. Минздрав России
- Б. Минпромторг России
- В. Росздравнадзор
- Г. Роспотребнадзор

30. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ, НАРКОТИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

- А. Специально созданная комиссия
- Б. Ответственное лицо
- В. Руководитель организации
- Г. Материально-ответственное лицо

ОБРАЗЦЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1. Все лекарственные средства аптеки должны храниться в материальных комнатах, где поддерживаются определенная температура и влажность воздуха. Хранятся ЛС в соответствии с физико-химическими свойствами и фармакологическими группами, в зависимости от способа применения, в отделе запасов аптечного учреждения

Вопросы:

1. функции отдела запасов;
2. помещение и оснащение отдела;
3. штатные должности отдела запасов.

2. Аптечное предприятие занимается изготовлением экстермпоральных лекарственных форм для амбулаторных больных, а также серийным изготовлением лекарств. Для компенсации затрат на их изготовление и устанавливает тариф

Вопросы:

1. назначение тарифа;
2. методику расчета тарифов;
3. формирование тарифа на лекарственные средства экстермпорального изготовления.

3. В аптеке приказом назначено ответственное лицо за приёмку товара.

Вопросы:

1. каким документом оформляется фактическое несоответствие количества и качества поступивших товаров сопроводительным документам.
2. перечислите товаросопроводительные документы.
3. где должен храниться товар не соответствующего сопроводительным документам количества и качества.

Зав. кафедрой управления, экономики фармации,
фармакогнозии и фармацевтической технологии

к.фарм.н., доцент

Ю.Е.Новицкая