Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Ученого Совета  ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  от 17.04.2025  Протокол № 5 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  от 30.04.2025 № 148 |

**Положение об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет**

**имени М. Горького» Министерства здравоохранения**

**Российской Федерации**

2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, Работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.  1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Университета (далее – субъекты персональных данных); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Университета, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.  1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.  1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым Положением.  1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.  1.4. Все работники Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.  1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Университета, если иное не определено законом.  **II. Основные понятия и состав персональных данных субъектов персональных данных**  2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  - персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;  - обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;  - конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;  - распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;  - использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;  - блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;  - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;  - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;  - общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.  - информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.  - документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.  - под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;  - под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе.  2.2. Персональные данные в Университете обрабатываются в следующих целях: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, научно-исследовательская деятельность, ведение кадрового и бухгалтерского учета.  2.3. В рамках обозначенных п. 2.2 настоящего Положения целей обработки персональных данных обрабатываются следующие категории персональных данных:  2.3.1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования:  2.3.1.1. категории персональных данных, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации и места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.  2.3.1.2. специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.  2.3.2. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения:  2.3.2.1. категории персональных данных, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации и места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения об образовании и квалификации; сведения, собираемые посредством метрических программ.  2.3.2.2. специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.  2.3.3. научно-исследовательская деятельность:  2.3.3.1. категории персональных данных, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации и места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения, собираемые посредством метрических программ.  2.3.3.2. специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.  2.3.4. ведение кадрового и бухгалтерского учета:  2.3.4.1. категории персональных данных, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации и места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.  2.3.4.2. специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.  2.4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в рамках обозначенных п. 2.2 настоящего Положения целей обработки персональных данных:  2.4.1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, посетители сайта, выгодоприобретатели по договорам, обучающиеся, учащиеся, студенты, абитуриенты, законные представители.  2.4.2. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения: работники, клиенты, пациенты, законные представители.  2.4.3. научно-исследовательская деятельность: работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, пациенты, законные представители.  2.4.4. ведение кадрового и бухгалтерского учета: работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, посетители сайта, выгодоприобретатели по договорам, учащиеся, студенты, законные представители, физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях.  2.5. Правовые основания обработки персональных данных в рамках обозначенных п. 2.2 настоящего Положения целей обработки персональных данных:  2.5.1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (подпункт «з» пункта 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).  2.5.2. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (пункт 7 ст. 79 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).  2.5.3. научно-исследовательская деятельность: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.  2.5.4. ведение кадрового и бухгалтерского учета: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.  2.6. Перечень действий, производимых с персональными данными в рамках обозначенных п. 2.2 настоящего Положения целей обработки персональных данных:  2.6.1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.  2.6.2. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.  2.6.3. научно-исследовательская деятельность: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.  2.6.4. ведение кадрового и бухгалтерского учета: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.  2.7. В рамках всех целей обработки персональных данных, обозначенных п. 2.2 настоящего Положения, обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.  2.8. В состав персональных данных работников Университета входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.  2.9. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Университете при его приеме, переводе и увольнении.  2.9.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Университет, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;  - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;  - свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).  2.9.2. При оформлении приема на работу в Университет работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:  - общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);  - сведения о воинском учете;  - данные о приеме на работу;  В дальнейшем в личную карточку вносятся:  - сведения о переводах на другую работу;  - сведения об аттестации;  - сведения о повышении квалификации;  - сведения о профессиональной переподготовке;  - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;  - сведения об отпусках;  - сведения о социальных гарантиях;  - сведения о месте жительства и контактных телефонах.  2.9.3. В отделе кадров Университета создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:  2.9.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Университета, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).  2.9.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Университета); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Университета.  2.10. В состав персональных данных обучающихся Университета входят документы, содержащие следующую информацию:  - фамилия, имя, отчество;  - пол;  - гражданство;  - дата рождения, место рождения;  - образование, квалификация и их уровень;  - сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета;  - сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные работы, и их оценку;  - адрес регистрации и почтовый адрес;  - место жительства;  - номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);  - адрес электронной почты;  - наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации;  - сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;  - состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;  - личные фотографии;  - место и адрес работы, должность;  - сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договоре о целевом приеме/ договоре о целевом обучении);  - ИНН, СНИЛС;  - дополнительные сведения;  - сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных  - сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)  - иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные Согласием.  2.11. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления образовательных отношений обучающегося (абитуриента) в Университете при его приеме, переводе и отчислении:  -      паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -      документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);  -      документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);  -      анкета, автобиография (заявление на прием);  -      документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);  -      документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета;  -      документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку;  -      документы о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре) (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);  -       документ о результатах ЕГЭ;  -       документ, подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;  -       медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;  -      договор (договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договор о целевом приеме/ договор о целевом обучении);  -      страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  -      свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);  -      документы, подтверждающие участие в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных;  -      документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)  -       подлинники и копии приказов по личному составу;  -      иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия.   2.12. В состав персональных данных пациентов Университета входят документы, содержащие следующую информацию:  - фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;  - пол;  - паспортные данные (наименовании и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документов, удостоверяющих личность) (в т.ч. ксерокопия и/или отсканированная копия паспорта);  - дата рождения, место рождения;  - гражданство;  - адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);  - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;  - семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);  - адрес электронной почты;  - место работы или учебы;  - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования, при наличии);  - номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);  - сведения о состоянии здоровья (в том числе группа здоровья, группа инвалидности), перенесенных заболеваниях, сведения об указании медицинской помощи и/или медицинских услугах, случаях обращения за медицинской помощью;  - информация об употреблении наркотических средств, психотропных веществ и принимаемых лекарственных препаратах;  - иные данные, предоставляемые Университету в ходе или в связи с оказанием медицинской помощи и /или медицинских услуг, либо обусловленные ими.  2.13. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений с пациентом в Университете при его приеме, лечении и выписке:  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  - страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования, при наличии);  - свидетельство о рождении;  - документы, подтверждающие гражданство, в том числе иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);  - документы о льготах;  - медицинские справки, выписки, заключения (иные документы) о наличии (отсутствии) заболевания, о полученном ранее лечении с результатами медицинских осмотров (обследований), анализов в иных медицинских учреждениях;  - иные документы, предоставляемые Университету в ходе или в связи с оказанием медицинской помощи и/или медицинских услуг, либо обусловленные ими.  **III. Сбор,** **обработка и защита персональных данных**  3.1. Порядок получения персональных данных.  3.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Университета должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.  3.1.2. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.  Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:  - персональные данные являются общедоступными;  - персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;  - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.  3.1.3. Университет вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.  3.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:  - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;  - цель обработки персональных данных;  - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;  - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;  - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.  Формы Согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных приведены в Приложениях 1 - 3 к настоящему Положению.  3.1.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://legislationrf.ru/info2/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.04.2025&dst=100260&field=134) - [11 части 1 статьи 6](https://legislationrf.ru/info2/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.04.2025&dst=100269&field=134), [части 2 статьи 10](https://legislationrf.ru/info2/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.04.2025&dst=100082&field=134) и [части 2 статьи 11](https://legislationrf.ru/info2/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=482686&date=16.04.2025&dst=100306&field=134) Федерального закона «О персональных данных», например, в следующих случаях:  1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;  2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;  3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;  4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.  3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.  3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет уполномоченному работнику Университета достоверные сведения о себе. Уполномоченный работник Университета проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.  3.2.2. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:  3.2.2.1. обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;  3.2.2.2. обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;  3.2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;  3.2.2.4. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;  3.2.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;  3.2.2.6. при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных Данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки.  Университет должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;  3.2.2.7. форма хранения персональных данных должна позволять определять субъекта этих данных. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.  3.2.2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.  3.2.2.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.  3.2.2.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.  3.2.2.6. Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.  3.3. Университет принимает следующие меры по защите персональных данных:  3.3.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных.  3.3.2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.  3.3.3. Установление правил доступа к персональным данным, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.  3.3.4. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационные системы в соответствии с их производственными обязанностями.  3.3.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.  3.3.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.  3.3.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.  3.3.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.  3.3.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.  3.3.10. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Университета в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.  3.3.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.  3.3.12. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.  3.4. Угрозы защищенности персональных данных.  3.4.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.  3.4.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением – внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.  3.4.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.  3.5. Уровни защищенности персональных данных.  3.5.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории персональных данных более 100 тыс. физических лиц без учета работников.  3.5.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории персональных данных работников вне зависимости от их количества или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.  3.5.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие персональных данных работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории персональных данных работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие персональные данные более чем 100 тыс. физических лиц.  3.5.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие персональные данные работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.  3.6. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:  - обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;  - обеспечивает сохранность носителей информации;  - утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;  - использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.  3.7. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 3.6 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.  3.8. При втором уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.  3.9. При первом уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Положения, работодатель:  - обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к персональным данным в системе;  - создает отдел, ответственный за безопасность персональных данных в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.  3.10. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях работодатель:  - приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;  - ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных;  - хранит документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных в шкафах, запирающихся на ключ;  - хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе кадров.  3.11. Работники, допущенные к персональным данным субъектов персональных данных, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае к обработке персональных данных субъектов персональных данных не допускаются.  3.12. Допуск к документам, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, внутри Университета осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.  3.13. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.  3.14. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.  3. Гарантии конфиденциальности персональных данных  3.1. Все работники организации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональных данных, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.  3.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.  3.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.  **IV. Передача и хранение персональных данных**  4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:  4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.  4.1.2. Обработка персональных данных работников в целях продвижения услуг Университета на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.  4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.  4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами (структурными подразделениями) Университета осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональных данных субъектов.  4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.  4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся – учебы, лицом, нуждающимся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь и др.  4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.  4.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных (в т.ч. работников, обучающихся, и/или лицу, нуждающемуся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь) осуществляется с момента подписания ими Согласия на обработку персональных данных и в течение всего периода их пребывания в Университете.  4.3.      Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в подпунктах 2.5.1. – 2.5.2 пункта 2.5. настоящего Положения за исключением случаев обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.  4.4.      Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.  4.5.      Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.  4.6.      При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы, металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами, открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.  4.7.      Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.  4.8.      Материальные носители, содержащие персональные данные различных субъектов персональных данных, хранятся отдельно от других носителей в запираемых ящиках (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах).  4.9.      Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.  4.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан  прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональных данных или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.  4.11.      Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.  4.12.      Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, совместно с работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите информации.  4.13.      Сведения об уничтожении вносятся в Акт об уничтожении документов.  4.14.   Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника отдела информатизации путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.  4.15.      Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.  4.16.    Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя структурного подразделения (или работника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональных данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.    **V. Доступ к персональным данным**  5.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.  5.2. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.  5.3. Работники Университета получают доступ к персональным данным субъектов персональных данным исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.  5.4. Работнику, должность которого не включена в Перечень должностей Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом по Университету, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, распоряжением Ректора (первого проректора) Университета может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника.  5.5. Работник Университета получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Университета по защите персональных данных в части, его касающейся.  5.6. Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.  5.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (в частности, работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.  5.8. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые сообщаются начальнику соответствующего структурного подразделения и начальнику отдела информатизации.  5.9. Субъект персональных данных имеет право:  5.9.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.  5.9.2. Требовать от Университета уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для Университета персональных данных.  5.9.3. Получать от Университета:  - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.  5.9.4.   Требовать извещения Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.  Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.  5.10. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя соответствующего подразделения.  5.11. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных.    **VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах Университета**  6.1. Обработка персональных данных в Университете может осуществляться в автоматизированных информационных системах (далее – АИС Университета).  6.2. АИС Университета и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС Университета, содержат персональные данные, указанные в настоящем Положении, а также иные необходимые данные, в том числе должность, подразделение, номера и даты приказов.  6.3. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места АИС Университета, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Университета.  6.4. Персональные данные вносятся в АИС Университета как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.  6.5. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС Университета осуществляется отделом информатизации и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:  1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета;  2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119;  3) применения прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;  4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию АИС Университета;  5) учета машинных носителей персональных данных;  6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;  7) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС Университета, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС Университета;  9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС Университета.  6.6. Отдел информатизации обеспечивает также:  1) организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;  2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете и руководства Университета;  3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;  4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;  5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;  6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;  7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям АИС Университета до выявления причин нарушений и устранения этих причин;  8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;  9) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  10) защиту обмена персональными данными при их обработке в АИС Университета и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;  11) доступ уполномоченных работников к персональным данным, находящимся в АИС Университета, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.   1. **Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей. Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в Университете**    1. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться к руководству Университета с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.    2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.    3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:   1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Университете, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.   * 1. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.   2. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные. Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.   3. Субъект персональных данных или его представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональных данных по запросу в следующие подразделения: отдел кадров, бухгалтерия, деканаты факультетов, военно-мобилизационный отдел – для выдачи документов, связанных с его трудовой и учебной деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводу на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в Университете, выписок из экзаменационных ведомостей и др.).   4. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.   5. Ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.   6. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных персональных данных, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.   7. Мотивированный ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.   8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональных данных или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.   9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.   10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.   11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.   12. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.   13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к руководству Университета или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.   14. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.   15. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», если обработка его персональных данных в Университете осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.  1. Регламент обмена/выдачи информации персональных данных третьим лицам (физическим и юридическим)    1. К числу внешних потребителей персональных данных Университета в соответствии с нормами действующего законодательства относятся, в частности, следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; кредитная организация, в которую Университет осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника (стипендии и иные выплаты, в соответствии с заявлением обучающегося); судебные органы.    2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:   1) Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;  2) Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;  3) Передача персональных данных по телефону запрещается;  4) Работникам Университета, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы структурных подразделений Университета на внешних носителях (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении или установленных иными внутренними локальными актами и/или документами Университета;  5) Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством;  6) Работники Университета, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается (сообщена), и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания Акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия;  7) Представителю субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:  - нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;  - письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного работника Университета (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);  8) Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;  9) Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ;  10) Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.   * 1. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Университете правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов, как государственных органов, так и структурных подразделений Университета о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей. В регистрационных журналах фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).   2. В случае, если лицо, обратившееся в Университет с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Университета обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).  1. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными    1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Университете, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.    2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.    3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.   Приложение1  к Положению об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации    **Согласие на обработку персональных данных**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  фамилия, имя, отчество  проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт гражданина: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю своё согласие на обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет или оператор), расположенном по адресу: 283003, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, Калининский район, пр-кт Ильича, д.16., моих персональных данных.  **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**   * Фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; * Пол; * Паспортные данные (наименовании и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документов, удостоверяющих личность); * Дата рождения, место рождения; * Гражданство; * Адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания); * Номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях; * Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН; * Адрес электронной почты; * Личные фотографии; * Семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); * Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; * Данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи); * Данные о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре), наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; * Данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверение о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер); * Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже; * Сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность Работника; * Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); * Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); * Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); * Сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов); * Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма; * Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности; * Сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; * Номер и марка транспортного средства.   **Источники персональных данных:**   * Паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=4B560DBD7B2FE93D7FFA3683BDC65E92E2AFECA9470529B470DBC3548FJ1I7Q), удостоверяющий личность; * Трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж; * Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); * Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; * Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика); * Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования; * Свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей; * Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); * Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства; * Справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже; * Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении; * Документы об ученой степени, ученом звании; * Документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; * Медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности; * Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; * Справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов); * Свидетельство о регистрации автотранспортного средства; * Личный листок по учету кадров, Личная карточка работника; * Приказы, изданные университетом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности.   **Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:**   * обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; * содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; * обеспечения личной безопасности; * контроля количества и качества выполняемой работы; * обеспечения сохранности имущества.   **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**  Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  **Настоящее Согласие действует с момента заключения мною трудового договора и в течение всего периода трудовой деятельности в университете.** В случае, обработки персональных данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, настоящее Согласие на обработку персональных данных действует 75 (семьдесят пять) лет после расторжения трудового договора. Такой срок не ограничивает университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.  Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.  Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в университете, а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  **Подпись субъекта персональных данных:**  Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):   |  | | --- | |  |   (подпись субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) |

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт гражданина: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет или оператор), расположенном по адресу: 283003, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, Калининский район, пр-кт Ильича, д.16., моих персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения, место рождения; образование, квалификация и их уровень; сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета; сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные работы, и их оценку; адрес регистрации и почтовый адрес; место жительства; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адрес электронной почты; наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;

личные фотографии; место и адрес работы, должность; сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договоре о целевом приеме/ договоре о целевом обучении); ИНН, СНИЛС; дополнительные сведения; сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных; сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях); иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета; культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные настоящим Согласием.

**Источники персональных данных:**

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи); анкета, автобиография (заявление на прием); документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи); документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета; документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку; документы о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре) (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии); документ о результатах ЕГЭ; документ, подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья; договор (договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договор о целевом приеме/ договор о целевом обучении); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика); документы, подтверждающие участие в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных; документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях); подлинники и копии приказов по личному составу;  иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета; культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия.

**Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:**

обеспечение исполнения действующего законодательства РФ в сфере образования, в том числе, нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, реализуемым Университетом, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; обеспечение возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании Университета; передача сведений в федеральные информационные системы и (или) получение сведений из федеральных информационных систем в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами; размещение на официальном сайте Университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; передача сведений и данных в информационные базы в соответствии с договорами, заключенными Университетом с уполномоченными органами (организациями) в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки; обработка персональных данных с использованием программных комплексов Университета в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных; предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы; предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо; размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте Университета сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения; обеспечение права Субъекта персональных данных на получение стипендиальных выплат и иных форм материальной поддержки, в том числе на конкурсной основе; содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, и (или) получения выплат Университета, в том числе в безналичной форме; обеспечение участия Субъекта персональных данных в проводимых Университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее–соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее - мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, участия во внеучебной деятельности Университета, культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами; обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета, а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями; идентификация личности Субъекта персональных данных; продвижение товаров, работ, услуг Университета на рынке; осуществление уставной деятельности Университета; аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Университета; формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая Университетом в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления.** В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Университета (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет. Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в университете, а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись субъекта персональных данных:**

Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

|  |
| --- |
|  |

(подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 3

к Положению об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Донецк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

1. **Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:**

паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Фамилия, имя, отчество родителя или иного законного представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес родителя или иного законного представителя субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от родителя или иного законного представителя субъекта персональных данных):

паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого родителя или иного законного представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Наименование оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет или оператор)

**Адрес оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных:**

283003, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, Калининский район, пр-кт Ильича, д.16.

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО субъекта персональных данных)  (далее по тексту – Пациент) свободно, своей волей и в своем интересе, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях: |

1. **Цель обработки персональных данных:**

* Оказание медицинской помощи и/или медицинских услуг Пациенту в медико-профилактических целях, в целях профилактики, диагностики и установление диагноза, последующего лечения заболеваний, медицинской реабилитации, а также передача персональных данных, в т.ч. составляющих врачебную тайну, другим должностным лицам Университета в интересах дальнейшего обследования, лечения Пациента и внутреннего учета, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;
* Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, в том числе, регулирующего оказание медицинской помощи и/или медицинских услуг, в частности, при использовании Университетом типовых форм, а также нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных Пациента;
* Осуществление уставной деятельности Университета;
* Ведение Университетом персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах, сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, установленной законодательством отчетности в отношении указанных лиц, а также предоставление сведений в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке;
* Отражение информации в учетных медицинских документах (журналах приема больных, медицинских картах амбулаторных / стационарных Пациентов, бланках с результатами анализов, обследований, договорах на оказание медицинских услуг, счетах за оказанные медицинские услуги, журналах для регистрации выполненных услуг, обследований, оформленных листов нетрудоспособности и т.п., заключениях по врачебным экспертизам и иных документах, необходимых для учета медицинских услуг);
* Контроль количества и качества оказываемой медицинской помощи и/или медицинских услуг;
* Внесение необходимых сведений в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами и иными документами, определяющими взаимодействие Университета со страховыми медицинскими организациями, иными медицинскими организациями, органами управления здравоохранения и иными организациями;
* Выполнение обязательств Университета, предусмотренных нормативными правовыми актами и/или договорами, на предоставление, передачу персональных данных Пациента иным организациям, при условии, что указанные предоставление и передача будут осуществляться на бумажных носителях и с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных Пациента от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять служебную тайну;
* Обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного и внутриобъектового режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета;
* Обеспечение личной безопасности Пациента; идентификация личности Пациента;
* Использование обезличенных медицинских данных о состоянии здоровья Пациента, результатах обследования и лечения, иных результатов полученной клинической практики, для осуществления научно-исследовательской деятельности Университета и проведения научных и клинических исследований, их опубликования в научных изданиях, а также с целью использования в обучающих целях);
* Обработка персональных данных в соответствии с настоящим согласием, в том числе для информирования Пациента по каналам связи о порядке и условиях предоставления медицинской помощи и /или медицинских услуг и их результатов;
* Хранение персональных данных в течении 25 лет (для Пациентов стационара)/5 лет (для Пациентов поликлиники), содержащихся в документах, образующихся в деятельности Университета как медицинской организации, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации», а так же при осуществлении любых иных действий с персональными данными субъекта, указанными им и полученными в течение срока оказания медицинской помощи и/или медицинских услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Источник персональных данных:**

Паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=4B560DBD7B2FE93D7FFA3683BDC65E92E2AFECA9470529B470DBC3548FJ1I7Q), удостоверяющий личность; Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования, при наличии); Свидетельство о рождении; Документы, подтверждающие гражданство, в том числе иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи); Сведения (справки) о льготах; Медицинские справки, выписки, заключения (иные документы) о наличии (отсутствии) заболевания, о полученном ранее лечении с результатами медицинских осмотров (обследований), анализов в иных медицинских учреждениях; а также иные данные, предоставляемые Университету в ходе или в связи с оказанием медицинской помощи и/или медицинских услуг, либо обусловленные ими.

1. **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; Пол; Паспортные данные (наименовании и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документов, удостоверяющих личность) (в т.ч. ксерокопия и/или отсканированная копия паспорта); Дата рождения, место рождения; Гражданство; Адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания); Номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях; Семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); Адрес электронной почты; Место работы или учебы; Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования, при наличии); Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сведения о состоянии здоровья (в том числе группа здоровья, группа инвалидности), перенесенных заболеваниях, сведения об указании медицинской помощи и/или медицинских услугах, случаях обращения за медицинской помощью; Информация об употреблении наркотических средств, психотропных веществ и принимаемых лекарственных препаратах; А также иные данные, предоставляемые Университету в ходе или в связи с оказанием медицинской помощи и /или медицинских услуг, либо обусловленные ими.

1. **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, обмен, в том числе трансграничная передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1. **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:**

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания Пациентом, в течение всего периода оказания медицинской помощи и/или медицинских услуг в Университете до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае, обработки персональных данных в целях статистического учета и отчетности, настоящее Согласие на обработку персональных данных действует 25 лет (для пациентов стационара)/5 лет (для пациентов поликлиники) после оказания медицинской помощи и/или медицинских услуг. Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в университете, а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Подпись субъекта персональных данных:**

Поле для проставления отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

|  |
| --- |
|  |

(подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)