

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2025 21:51:29

Уникальный идентификатор:  
с255aa436a6dccbd528274f148f84fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

10 июня 2025 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

от 10 июня 2025 г. № 217

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Протокол от 19 мая 2025 г. № 9

## **ПОРЯДОК**

**индивидуального учёта результатов освоения обучающимися  
основных профессиональных образовательных программ  
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и  
хранения в архивах информации об этих результатах на  
бумажных и (или) электронных носителях  
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, Университет) (далее – Порядок) разработан с целью утверждения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программ ординатуры) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения (приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) и действует до его отмены.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 (зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2025 г., регистрационный № 82152);
- Номенклатурой медицинских организаций, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 г. № 529н (зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013 г., регистрационный № 29950) с изменениями на 19 февраля 2020 года;
- Перечнем специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г., регистрационный № 30163);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 г., регистрационный № 41754);

– Порядком разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 153(зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 г., регистрационный № 63394);

– Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 205н (зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2023 г., регистрационный № 73664);

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории». Зарегистрированный в Минюсте РФ 05.10.2023 г., регистрационный № 75469;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием». Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.06.2023 г., регистрационный № 73677;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2023 г. № 85н «Об установлении соответствия специальностей, по которым до 01.03.2023 г. в Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины были выданы сертификаты специалиста, и (или) документы, подтверждающие присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждённых в соответствии с частью 2 статьи 14 федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.03.2023 г., регистрационный № 72572;

– распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

– распорядительными и нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;

– Федеральными государственными стандартами высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры по соответствующим специальностям;

– профессиональными стандартами;

– действующей учебно-методической документацией;

- Правила приема в ординатуру ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.
- Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

### **3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися программ ординатуры**

3.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися программ ординатуры осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися программ ординатуры относится электронная база данных соответствующего деканата, позволяющая вести учёт результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся ведомости посещения занятий, журналы учёта успеваемости по дисциплинам, зачётные ведомости, отчёты о практике, дневники практики, зачётные книжки обучающихся.

Порядок ведения подразделениями Университета подлежащих хранению бумажных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимся программ ординатуры устанавливается и актуализируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися программ ординатуры, являются:

- зачётные книжки;
- зачётные ведомости;
- журналы учёта успеваемости по дисциплинам;
- отчёты о практике.

3.5. Каждая зачётная ведомость оформляется преподавателем с указанием отметки о зачёте, заверяемой подписью преподавателя.

Зачётные книжки ординаторов содержат результаты (зачтено/не зачтено) освоения дисциплин (модулей) и практик, заверенные подписями преподавателей.

Зачётные книжки ординаторов содержат результаты (оценки) прохождения промежуточной аттестации, заверенные подписями преподавателей.

Зачётные книжки ординаторов содержат результаты (оценки

аттестационных этапов) прохождения государственной итоговой аттестации, заверенные подписями председателей государственных аттестационных комиссий.

Зачётные книжки ординаторов содержат сведения о решении государственной аттестационной комиссии относительно выдачи диплома об окончании ординатуры и сертификата о присвоении специальности.

3.6. Информация о результатах освоения обучающимися программ ординатуры, оформленная на бумажных носителях, подшитая в личное дело обучающегося (в которое вкладывается также и зачётная книжка), после отчисления из ординатуры (как в случае окончания обучения в полном объёме, так и при досрочном отчислении) подлежит архивированию в деканате ФНМФО вместе с личным делом обучающегося.

#### **4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ ординатуры**

4.1. В задачу архивирования входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися программ ординатуры на бумажных носителях.

4.2. Сроки хранения в архиве деканата ФНМФО ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися программ ординатуры устанавливаются утверждённой номенклатурой дел Университета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Личные дела ординаторов хранятся в архиве ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России 75 лет.

#### **5. Порядок внесения изменений в Порядок**

5.1. Внесение изменений (включая дополнения) в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции.

5.2. Принятие изменений в Порядок (включая его новую редакцию) производится в соответствии с решением Ученого совета с последующим утверждением приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.