Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 09:26:56
Уникальный идентификатор документа:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fa509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 28.03.2024 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной
и итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления и отчисления экстернов, сроки и процедуру прохождения ими промежуточной и/или итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

– приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в Университете и имеют государственную аккредитацию.

1.5. Прием заявлений о прохождении аттестации осуществляется в течение всего учебного года, но не позднее, чем за 1 месяц до прохождения

промежуточной аттестации и не позднее, чем за 2 месяца до прохождения итоговой аттестации.

1.6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные базовым учебным планом по соответствующей научной специальности.

1.7. К прохождению промежуточной и итоговой аттестации в Университете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров допускаются лица, имеющие диплом специалиста или магистра.

К прохождению итоговой аттестации допускаются лица, сдавшие кандидатские экзамены и подготовившие диссертацию.

1.8 Зачисление в качестве экстерна для подготовки и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в Университете по программам аспирантуры осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется приемной комиссией по приему на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Приемная комиссия).

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Положения.

2.2. Зачисляемое в Университет лицо в установленные сроки подает на имя ректора заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки и научной специальности, по которой экстерн будет проходить промежуточную (Приложение 1) и (или) итоговую (Приложение 2) аттестацию.

2.3. К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной аттестации прилагаются следующие документы:

– согласие на обработку и размещение персональных данных физического лица, зачисляемого для прохождения промежуточной аттестации по программе аспирантуры, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3);

– копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;

– 2 фото размером 3x4;

– справка с места работы;

– копия свидетельства об изменении фамилии / имени в случае, если фамилия / имя, указанные в документе об образовании, не соответствует фамилии / имени, указанному в документе, удостоверяющем личность.

2.4. К заявлению о зачислении для прохождения итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

– согласие на обработку и размещение персональных данных физического лица, зачисляемого для прохождения итоговой аттестации, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3);

– копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;

– 2 фото размером 3x4;

– справка с места работы;

– справка об освоении программы аспирантуры (справка об обучении), подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации в Университете или другой организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению (профилю) подготовки (при наличии);

– список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в качестве экстерна (Приложение 4);

– рукопись диссертации;

– отзыв научного руководителя и рецензии на диссертацию (в том случае если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации);

– копия свидетельства об изменении фамилии / имени в случае, если фамилия / имя, указанные в документе об образовании, не соответствует фамилии / имени, указанному в документе, удостоверяющем личность;

– копия справки о сданных кандидатских экзаменах (при предъявлении оригинала справки).

2.5. Зачисление лиц для прохождения промежуточной или итоговой аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации — на срок не менее полугода и не более одного года.

2.6. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и итоговой аттестации принимается Приемной комиссией на основании документов,

представленных зачисляемым лицом согласно п. 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.7. Допуск к итоговой аттестации в форме экстерната возможен только при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей программы аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

2.8. Решение о возможности допуска в форме экстерната к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается Приемной комиссией, решение которой оформляется протоколом заседания комиссии и хранится в личном деле экстерна (Приложение 5).

2.9. При положительном решении Приемной комиссии в течение 10 рабочих дней после принятия Приемной комиссией решения о зачислении в Университет с зачисляемым лицом заключается договор о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение 6), в котором в том числе, указываются условия и срок зачисления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации. В случае прохождения итоговой аттестации экстерну в приказе назначается научный руководитель (при необходимости).

2.10. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны вправе пользоваться академическими правами обучающихся, в том числе пользоваться учебной / научной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

2.11. Отчисление экстернов утверждается приказом Университета.

Экстерн отчисляется из аспирантуры Университета в следующих случаях:

1) по истечении срока договора;

2) в связи с досрочным расторжением договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;

3) в связи с досрочным расторжением договора по инициативе Университета в случаях:

– применения к Экстерну отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения Экстерном индивидуального плана работы;

– установления нарушения порядка прикрепления в Университете, повлекшее по вине Экстерна его незаконное зачисление в Университете;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Экстерна;

– в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые исключают дальнейшее исполнение Договора.

2.12. На каждого экстерна отделом аспирантуры и докторантуры формируется личное дело.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программе аспирантуры, приобретают статус экстерна.

3.2. В течение 12 рабочих дней от даты зачисления отдел аспирантуры и докторантуры выдает экстерну индивидуальный график прохождения промежуточной и итоговой аттестации, который включает в себя наименование элементов программы аспирантуры, подлежащих аттестации и их объем, даты проведения зачетов, кандидатских экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом, представления научного доклада, а также дни, отведенные для консультаций.

Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.3. Для прохождения итоговой аттестации экстерн представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- диссертацию в электронном и печатном виде;
- текст доклада в электронном и печатном виде;
- презентацию по докладу в электронном и печатном виде;
- отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований;
- список научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – научные издания ВАК), а также в рейтинговых отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных базах данных;
- две рецензии (оригиналы) на диссертацию (в т. ч. одна не от сотрудника кафедры).

3.4. Итоговая аттестация проводится согласно Положению порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденному приказом Университета от 01.09.2023 № 242.

По итогу обсуждения диссертации аттестационная комиссия, присутствующая на расширенном заседании выпускающей кафедры, принимает решение о выдаче экстерну:

- заключения Университета с рекомендацией к защите – при положительном решении;
- заключения комиссии о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года

№ 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями) при отрицательном решении.

Выдача заключения Университета по диссертации регламентируется Порядком подготовки и выдачи заключений по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России от 01.09.2023 № 242.

3.5. По итогу обсуждения диссертации экстерн предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- текст доклада в печатном виде;
- презентацию доклада в печатном виде;
- протокол заседания аттестационной комиссии, присутствующей на расширенном заседании кафедры (Приложение 7).

3.6. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов по программам аспирантуры в Университете создается апелляционная комиссия, регламент работы которой регулируется локальным нормативным актом Университета.

3.7. По результатам промежуточной и итоговой аттестации экстерн имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции не позднее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

3.8. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невыполнения индивидуального плана до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков предоставления образовательных услуг.

3.9. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну (по заявлению) выдается справка об освоении программы аспирантуры, в которой фиксируется факт прохождения промежуточной аттестации.

3.10. При успешном прохождении итоговой аттестации экстерну выдается свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями), предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, и пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (с изменениями и дополнениями) согласно порядку, утвержденному локальным нормативным актом Университета.

Приложение 1
к Положению о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.2.)

Форма заявления о прохождении промежуточной аттестации

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России

_____ (ФИО)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность, место работы)

зарегистрированного (ой) по адресу:

Адрес места фактического проживания:

_____ (телефон, адрес электронной почты)

СНИЛС: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе аспирантуры _____

(шифр и наименование научной специальности)

по _____
(наименование элементов образовательной программы, подлежащих промежуточной аттестации)

_____ с «__» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней, Положением о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой государственной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России ознакомлен.

Сообщения о ходе рассмотрения вопроса о зачислении, в том числе уведомления о зачислении прошу направлять на электронную почту _____

Дата

_____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.2)

Форма заявления о прохождении итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России

_____

(ФИО)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

(должность, место работы)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____

Адрес места фактического проживания:

_____

(телефон, адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации по образовательной программе аспирантуры

_____

(шифр и наименование научной специальности)

« ___ » _____ 20 ___ г.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней, Положением о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой государственной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России ознакомлен.

Сообщения о ходе рассмотрения вопроса о зачислении, в том числе уведомления о зачислении прошу направлять на электронную почту _____

Подпись

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.3, 2.4)

Форма согласия на обработку персональных данных

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава
России

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16 (далее – Оператор), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3) ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

Продолжение Приложения 3

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
  - сведения о составе семьи;
  - СНИЛС;
  - сведения о гражданстве;
  - сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
  - сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
  - сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и др.);
  - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
  - иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий, установленных действующим законодательством);
  - видео- и фотоизображения, в том числе полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах;
  - иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены Экстерном при заключении договора об оказании образовательных услуг или в период его действия.
2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:
- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
  - разрешаю обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).
3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между

Оператором и третьими лицами в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: настоящее согласие

Продолжение Приложения 3

действует в течение 50 лет с момента получения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ ,
руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу: 283003, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, пр. Ильича, 16, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о составе семьи;

Продолжение Приложения 3

- СНИЛС;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- видео-и фотоизображения.

Сведения об информационных ресурсах оператора: <https://dnmu.ru/>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных оператором неограниченному кругу людей;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 4

к Положению о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.4)

СПИСОК опубликованных научных работ, патентов/свидетельств

(фамилия, имя, отчество зачисляемого лица полностью)

№ п/п	Наименование научных работ	Форма научных трудов	Журнал (название, номер, год), издательство	Объем, п. л.	Соавторы

Зачисляемое лицо

_____ (подпись)

(ФИО)

Приложение 5

к Положению о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 2.5)

Форма протокола заседания комиссии по зачислению экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

Протокол №
заседания комиссии по зачислению экстерна в аспирантуру
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для прохождения
промежуточной и (или) итоговой аттестации

_____ 20__ г.

г. Донецк

Комиссия утверждена приказом Университета от _____ № _____ в составе:
_____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии о заявлении _____ (ФИО)

о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по образовательной программе аспирантуры

_____ (шифр и наименование направления подготовки, научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ: зачислить экстерном для для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации _____ (ФИО зачисляемого)

сроком с _____ по _____.

Рекомендовать научным руководителем: _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Результаты голосования:

За _____;

Против _____;

Воздержались _____.

Председатель _____
Члены комиссии: _____

Продолжение приложения 5

ФИО
ФИО

Приложение 6
к Положению о порядке зачисления экстернов
и прохождения ими промежуточной и
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России (п. 2.6)

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении услуг по прохождению промежуточной и/или итоговой аттестации в
форме экстерната по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Донецк

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (лицензия на осуществление образовательной деятельности Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2023 № Л035-00115-77/00657478, свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2023 № 1386 серия 90А02, номер бланка 0001387, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в лице проректора по науке и инновационному развитию _____, действующего на основании _____ № ___ от _____ (далее – Университет), и _____, зачисленный(ая) в аспирантуру для прохождения _____

(промежуточной и (или) итоговой аттестации)

по направлению подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

научной специальности _____,
(цифр и наименование научной специальности)

именуемый(ая) в дальнейшем «Зачисляемое лицо, Экстерн», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения и прохождение Экстерном _____
(промежуточной и/или итоговой аттестации)

в рамках федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – образовательная услуга).

1.2. Нормативный срок прохождения _____
(промежуточной и (или) итоговой аттестации)
составляет на дату подписания Договора _____ *(прописью)* год (месяцев): с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3. Экстерн обязуется оплатить образовательную услугу по прохождению _____
(промежуточной и (или) итоговой аттестации)

за счет средств _____ по
направлению подготовки: _____
(цифр и наименование направления подготовки)

научной специальности: _____.

(шифр и наименование научной специальности)

1.4. По окончании периода предоставления образовательной услуги по прохождению Экстерном промежуточной аттестации (далее – Услуга по промежуточной аттестации) с учетом изменений и дополнений к настоящему договору Университет выдает справку об освоении программы аспирантуры по форме, установленной Университетом.

1.5. По окончании периода предоставления образовательной услуги по прохождению итоговой аттестации (далее – Услуга по итоговой аттестации) на основании решения аттестационной комиссии выдает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями), предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, и пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (с изменениями и дополнениями) и свидетельство об окончании аспирантуры.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать системы, формы, порядок и срок проведения контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации) Экстерна.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора Экстерном.

2.1.3. Отчислять Экстерна в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, в том числе за неисполнение обязательств перед Университетом по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Договора.

2.2. Экстерн вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги по промежуточной аттестации и/или Услуги по итоговой аттестации, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, необходимым для подготовки прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки при предоставлении Услуги по итоговой аттестации.

2.2.4. Получать консультации преподавателей (научного руководителя при прохождении итоговой аттестации) в объеме, предусмотренном локальными актами Университета. Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме в соответствии с графиком, отраженным в индивидуальном плане работы Экстерна и графике работы кафедр, предоставляющих Услугу по промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Зачислить Зачисляемое лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия зачисления в Университет в качестве Экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Экстерна плату за Услугу по промежуточной аттестации и (или) Услугу по итоговой аттестации.

2.3.4. Назначить научного руководителя Экстерну (в случае необходимости).

2.3.5. Обеспечить Экстерну условия для подготовки к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации: возможность использования библиотечного фонда, получения консультаций научного руководителя.

2.3.6. Не позднее, чем за 10 дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3 настоящего договора, провести итоговую аттестацию с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Экстерн обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Услугу по промежуточной аттестации и / или Услугу по итоговой аттестации, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Не позднее 30 дней с момента зачисления совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план подготовки диссертации и график консультаций (в случае предоставления Университетом Услуги по итоговой аттестации).

2.4.3. В срок, в форме и в объеме, указанных в индивидуальном плане Экстерна предоставлять материалы и результаты своей деятельности в рамках индивидуального плана работы.

2.4.4. Своевременно уведомлять Университет об изменении условий, влияющих на исполнение настоящего Договора.

2.4.5. Проходить промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, которые установлены локальными нормативными актами Университет (в случае зачисления для прохождения промежуточной аттестации).

2.4.6. Проходить итоговую аттестацию (в случае зачисления для прохождения итоговой аттестации) в порядке и в сроки, которые установлены локальными нормативными актами Университета.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период их предоставления составляет _____ рублей (_____ руб.)

3.2. Стоимость услуг за один месяц предоставления услуг на день подписания настоящего Договора составляет _____ рублей (_____ руб.).

3.3. Стоимость услуг за шесть месяцев предоставления услуг на день подписания настоящего Договора составляет _____ рублей (_____ руб.).

3.4. Оплата услуг удостоверяется Университетом путем предоставления Экстерну платежных документов с отметкой о перечислении указанных выше денежных средств.

3.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Информация об изменении стоимости услуг доводится до сведения Экстерна посредством ее размещения на сайте Исполнителя. Оформление изменения стоимости обучения в результате инфляции дополнительным соглашением к настоящему Договору не проводится.

4. Порядок и сроки оплаты образовательной услуги

4.1. Порядок оплаты за образовательную услугу устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Оплата услуг Экстерном производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, указанный в договоре.

4.3. Оплата образовательной услуги Экстерном производится за каждые месяц / полгода / год предоставления Услуги по промежуточной аттестации и /или Услуги по итоговой аттестации в виде авансовых платежей до начала предоставления Услуги по промежуточной аттестации и /или Услуги по итоговой аттестации (до начала первого месяца/ полугодия / года предоставления Услуги по промежуточной аттестации и /или Услуги по итоговой аттестации, соответственно).

4.4. Оплата образовательной услуги производится по цене, утвержденной локальным нормативным актом, действующим на день осуществления платежа, в размерах, установленных за соответствующий период предоставления образовательной услуги.

4.5. В случае принудительного взыскания в судебном порядке задолженности за предшествующие периоды оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

Университет возвращает Экстерну уплаченные авансом суммы в случае отчисления Экстерна из Университета. Уплаченные Экстерном суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения услуг / приказа об отчислении.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях, предусмотренных законом, локальными нормативными актами Университета.

5.4. Университет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Экстерну отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Экстерном индивидуального плана работы;
- установления нарушения порядка зачисления в Университет, повлекшее по вине Экстерна его незаконное зачисление в Университет;
- просрочки оплаты стоимости услуг более 15 календарных дней;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Экстерна;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих дальнейшее исполнение Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны настоящего договора не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли Сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

6.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке.

6.4. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до дня отчисления Экстерна.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты зачисления согласно приказу о зачислении Экстерна до даты издания приказа об отчислении Экстерна из Университета.

8.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
Юридический адрес: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16
УФК по ДНР г. Донецк
БИК 042157901

Счет банка получателя _____

Счет получателя _____

Лицевой счет получателя _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____

КБК _____

Университет:

Проректор по науке и инновационному развитию

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Экстерн:

(ФИО)

_____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу:

_____

Адрес места проживания: _____

_____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 7
к Положению о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (п. 3.6)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации**

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Члены аттестационной комиссии:

_____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа на тему: _____

на _____ страницах машинописного текста

2. Отзыв руководителя _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

3.

Рецензии _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Научный доклад _____,
(ФИО)

доложившего основные результаты подготовленной диссертации.

Докладчику были заданы вопросы: _____

_____
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

ВЫСТУПИЛИ:

Рецензент _____
(ФИО, ученая степень, звание)

отметил _____

предложил _____

В дискуссии приняли участие _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Общая характеристика доклада и ответов _____

По итогам обсуждения научно-квалификационной работы было принято следующее решение:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Новизна и практическая значимость _____

Специальность, которой соответствует диссертация _____

Связь научно-квалификационной работы с планами НИР _____

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся _____

Научно-квалификационная работа соответствует критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842.

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что _____ (ФИО) успешно прошел итоговую аттестацию *(не прошел итоговую аттестацию)*.

2. Выдать заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 *(для лиц, успешно, прошедших итоговую аттестацию)*.

Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения:

за _____ человек;

против _____ человек;

воздержались _____ человек.

Замечания, рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, звание)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, звание)