Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 08:06:54
Уникальный программный ключ:
c255aa436a6dccbd528274f148f86fe509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
29 августа 2025г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
от 29 августа 2025 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

Донецк 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Центре дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр ДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 446н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минобрнауки России от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе Центра ДПО и (или) по запросу заказчика.

2.3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят сотрудники Центра ДПО, а также, при необходимости, представители заказчика.

2.4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании Методической комиссии по дополнительному профессиональному образованию (далее – МК ДПО).

2.5. Решение о представлении ДПП для рассмотрения на МК ДПО принимается на заседании структурного подразделения Университета, на базе которого программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на титульном листе ДПП.

2.6. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения Программы членами МК ДПО.

2.7. Эксперты МК ДПО обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

2.8. МК ДПО на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение о направлении для утверждения ДПП на Ученом совете Университета.

2.9. Ученый совет Университета на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания Ученого совета Университета фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП.

2.10. Титульный лист ДПП подписывается председателем Ученого совета (ректором) Университета и заверяется печатью Университета.

2.11. Оригинал утвержденной ДПП хранится в Учебном отделе Университета, электронная копия в Центре ДПО. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Университета, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Неактуальные ДПП хранятся в архиве Университета.

2.12. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

2.13. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП, ведение их учета осуществляет Центр ДПО.

3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях,

указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

3.4. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

3.5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций, квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
-профессиональная переподготовка педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;
-профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием – не менее 504 часов.

3.10. ДПП могут предусматривать индивидуальные траектории

слушателей. В этом случае по заявлению обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.11. Трудоемкость в учебном плане указывается в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, в том числе практику, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки – в неделях, месяцах, семестрах.

3.14. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.15. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.16. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционных центров. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Центра дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.17. Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью Программы.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
академик РАН, проф. Г.А. Игнатенко

_____
«_____» _____202__г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«_____»

Кафедра _____

Трудоемкость: ___ часов /_____ зачетные единицы трудоемкости
Специальность основная: _____
Дополнительная: _____
Форма обучения: _____

Донецк 202__

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			

ДПП ПК «_____» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры _____

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой_____ _____

_____ (подпись) ФИО

ДПП ПК «_____» рассмотрена на заседании методической комиссии по дополнительному профессиональному образованию

«_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) *ФИО*

Директор Центра дополнительного
профессионального образования и
развития регионального здравоохранения,

_____ _____

(подпись) *ФИО*

ДПП ПК «_____» утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России протокол № ____ от «_____» _____ 202_ г.

Секретарь
Ученого совета ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России _____ _____

(подпись) *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы
2. Цель программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Учебный план
5. Календарный учебный график
6. Рабочие программы модулей
7. Организационно-педагогические условия

   Материально-технические условия реализации программы

   Учебно-методическое и информационное обеспечение
8. Формы аттестации и оценочные материалы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Программа разработана с учётом:
Нормативная документация
Включая профстандарт по специальности

2. Цель программы

***Задачи теоретической части изучения ДПП*:**

***Задачи практической части изучения ДПП*:**

3. Планируемые результаты обучения

Требования к квалификации врача-_____

В результате освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «_____» врач-специалист должен актуализировать свои знания, осуществить формирование профессиональных компетенций путем обучения проведению диагностических, дифференциально диагностических и терапевтических мероприятий у _____ пациентов.

В результате успешного освоения программы слушатель усовершенствует имеющиеся профессиональные компетенции – способность/готовность:

Компетенции согласно профессиональным стандартам

Связь ДПП ПК с профессиональным стандартом «_____»:

Трудовая функция (профессиональная компетенция)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

4. Учебный план

Трудоёмкость обучения: ____ академических часов. **Форма обучения:** _____

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость в зачётных единицах	Трудоёмкость в часах (всего)	Аудиторные занятия				Занятия с использованием ДОТ			Формы контроля (аттестация)			Совершенствуемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		Семинарские занятия	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	ПК
					всего	В том числе с симуляционным обучением								
1														
2														

Сокращения: Т – тестирование
ПР – оценка освоения практических навыков (умений)
ЗС – решение ситуационных задач

5. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Понедельник	У
Вторник	У
Среда	У
Четверг	ДОТ
Пятница	ИА
Суббота	В
Воскресение	В

Сокращения: У – учебные занятия (аудиторные), ДОТ – учебные занятия с использованием ДОТ *(дистанционных образовательных технологий)*, ИА – итоговая аттестация

6. Рабочие программы модулей

«_____»

Планируемые результаты обучения

Учебно-тематический план модуля

Тематический план модуля: тематический план лекций, тематический план семинарских занятий, тематический план практических занятий

7. Организационно - педагогические условия реализации ДПП

7.1. Материально-технические условия реализации программы

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) методическое обеспечение учебного процесса:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8. Формы аттестации и оценочные материалы

8.1. Текущий контроль.

8.2. Промежуточная аттестация

8.3. Итоговая аттестация

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
академик РАН, проф. Г.А. Игнатенко
_____
«_____» _____202__г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«_____»
Кафедра _____

Трудоемкость: ___ часов /____ зачетные единицы трудоемкости
Специальность основная: _____
Дополнительная: _____
Форма обучения: _____

Донецк 202__

Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность
4.			
5.			
6.			

ДПП ПП «_____» обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры _____
«_____» _____ 202__ г., протокол № _____
Зав. кафедрой_____ _____
_____
(подпись) ФИО

ДПП ПК «_____» рассмотрена на заседании методической комиссии по дополнительному профессиональному образованию
«_____» _____ 202__ г., протокол № _____
Председатель комиссии _____ _____
(подпись) *ФИО*

Директор Центра дополнительного
профессионального образования и
регионального развития здравоохранения,

_____ _____
(подпись) *ФИО*

ДПП ПП «_____» утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России протокол № ____ от «_____» _____ 202_ г.
Секретарь
Ученого совета ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России _____ _____
(подпись) ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Цель программы

Планируемые результаты обучения

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы модулей

Организационно-педагогические условия

Материально-технические условия реализации программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Формы аттестации и оценочные материалы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Программа разработана с учётом:
Нормативная документация
Включая ФГОС ординатуры, профсандарт по специальности

2.Цель программы

***Задачи теоретической части изучения ДПП*:**

***Задачи практической части изучения ДПП*:**

3.Характеристика нового вида профессиональной деятельности или присваиваемой квалификации

4.Планируемые результаты обучения

Требования к квалификации врача_____:
Требования к уровню подготовки зачисленных на цикл слушателей:

В результате освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «_____» врач-специалист должен актуализировать свои знания, осуществить формирование профессиональных компетенций путем обучения проведению диагностических, дифференциально диагностических и терапевтических мероприятий у _____ пациентов.

В результате успешного освоения программы слушатель усовершенствует имеющиеся профессиональные компетенции - способность/готовность:
Компетенции согласно профессиональным стандартам

Связь ДПП ПК с профессиональным стандартом «_____»:

Трудовая функция (профессиональная компетенция)	**Трудовые действия**	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**

3. Учебный план

Трудоёмкость обучения: ____ академических часов. **Форма обучения:** _____

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость в зачётных единицах	Трудоёмкость в часах (всего)	Аудиторные занятия				Занятия с использованием ДОТ			Формы контроля (аттестация)			Совершенствуемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		Семинарские занятия	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	ПК
					всего	В том числе с симуляционным обучением								
1														
2														

Сокращения: Т – тестирование
ПР – оценка освоения практических навыков (умений)
ЗС – решение ситуационных задач

4. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Понедельник	У
Вторник	У
Среда	У
Четверг	ДОТ
Пятница	ИА
Суббота	В
Воскресение	В

Сокращения: У – учебные занятия (аудиторные), ДОТ – учебные занятия с использованием ДОТ*(дистанционных образовательных технологий)*, ИА – итоговая аттестация

7. Рабочие программы модулей

«_____»

Планируемые результаты обучения

Учебно-тематический план модуля

Тематический план модуля: тематический план лекций, тематический план семинарских занятий, тематический план практических занятий

8. Организационно - педагогические условия реализации ДПП

8.4. Материально-технические условия реализации программы

8.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) методическое обеспечение учебного процесса:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

9. Формы аттестации и оценочные материалы

9.1. Текущий контроль.

9.2. Промежуточная аттестация

9.3. Итоговая аттестация