

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.03.2026 11:27:28  
Уникальный идентификатор документа:  
c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 29 августа 2025г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 29 августа 2025 г. № 289

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**дополнительных профессиональных программ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Центре дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр ДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 446н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минобрнауки России от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ**

2.1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе Центра ДПО и (или) по запросу заказчика.

2.3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят сотрудники Центра ДПО, а также, при необходимости, представители заказчика.

2.4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с

инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании Методической комиссии по дополнительному профессиональному образованию (далее – МК ДПО).

2.5. Решение о представлении ДПП для рассмотрения на МК ДПО принимается на заседании структурного подразделения Университета, на базе которого программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на титульном листе ДПП.

2.6. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения Программы членами МК ДПО.

2.7. Эксперты МК ДПО обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

2.8. МК ДПО на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение о направлении для утверждения ДПП на Ученом совете Университета.

2.9. Ученый совет Университета на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания Ученого совета Университета фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП.

2.10. Титульный лист ДПП подписывается председателем Ученого совета (ректором) Университета и заверяется печатью Университета.

2.11. Оригинал утвержденной ДПП хранится в Учебном отделе Университета, электронная копия в Центре ДПО. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Университета, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Неактуальные ДПП хранятся в архиве Университета.

2.12. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

2.13. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП, ведение их учета осуществляет Центр ДПО.

### **3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ**

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим

должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

3.4. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

3.5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций, квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием – не менее 504 часов.

3.10. ДПП могут предусматривать индивидуальные траектории слушателей. В этом случае по заявлению обучающегося может быть

разработан индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.11. Трудоемкость в учебном плане указывается в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, в том числе практику, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки – в неделях, месяцах, семестрах.

3.14. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.15. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.16. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционных центров. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Центра дополнительного профессионального образования и развития регионального здравоохранения при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.17. Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью Программы.

#### **4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному  
образованию и региональному  
развитию здравоохранения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Э. Багрий

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.В. Басий

Директор Центра дополнительного  
профессионального образования и  
развития регионального  
здравоохранения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Л.Христуленко

Начальник учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Игнатьева

Начальник управления  
организационно-правовой и  
кадровой работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Козюберда

Начальник отдела управления  
качеством образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Мойсеева

Начальник юридического отдела  
управления организационно-правовой  
и кадровой работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.К. Пяткина

## С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника кафедры	Личная подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.  
ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
академик РАН, проф. Г.А. Игнатенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

« \_\_\_\_\_ »

Кафедра \_\_\_\_\_

Трудоемкость: \_\_\_\_ часов / \_\_\_\_ зачетные единицы трудоемкости

Специальность основная: \_\_\_\_\_

Дополнительная: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Донецк 202\_\_

**Разработчики программы:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			

ДПП ПК « \_\_\_\_\_ » обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

ДПП ПК « \_\_\_\_\_ » рассмотрена на заседании методической комиссии по  
дополнительному профессиональному образованию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Директор Центра дополнительного  
профессионального образования и  
развития регионального здравоохранения,

(подпись)

ФИО

ДПП ПК « \_\_\_\_\_ » утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО  
ДонГМУ Минздрава России протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
ДонГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы
2. Цель программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Учебный план
5. Календарный учебный график
6. Рабочие программы модулей
7. Организационно-педагогические условия  
Материально-технические условия реализации программы  
Учебно-методическое и информационное обеспечение
8. Формы аттестации и оценочные материалы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы**

Программа разработана с учётом:  
*Нормативная документация*  
*Включая профстандарт по специальности*

### **2. Цель программы**

*Задачи теоретической части изучения ДПП:*

*Задачи практической части изучения ДПП:*

### **3. Планируемые результаты обучения**

**Требования к квалификации врача-\_\_\_\_\_**

В результате освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» врач-специалист должен актуализировать свои знания, осуществить формирование профессиональных компетенций путем обучения проведению диагностических, дифференциально-диагностических и терапевтических мероприятий у \_\_\_\_\_ пациентов.

В результате успешного освоения программы слушатель усвершенствует имеющиеся профессиональные компетенции – способность/готовность:

*Компетенции согласно профессиональным стандартам*

Связь ДПП ПК с профессиональным стандартом «\_\_\_\_\_»:

<b>Трудовая функция (профессиональная компетенция)</b>	<b>Трудовые действия</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>

#### 4. Учебный план

Трудоёмкость обучения: \_\_\_\_\_ академических часов. Форма обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость в зачётных единицах	Трудоёмкость в часах (всего)	Аудиторные занятия			Занятия с использованием ДОТ			Формы контроля (аттестация)			Совершенствуемые компетенции	
				Лекции	Практические занятия		Семинарские занятия	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Текущий контроль	Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация
					всего	в том числе с симуляционным обучением								
1														
2														

Сокращения: Т – тестирование  
 ПР – оценка освоения практических навыков (умений)  
 ЗС – решение ситуационных задач

#### 5. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Понедельник	У
Вторник	У
Среда	У
Четверг	ДОТ
Пятница	ИА
Суббота	В
Воскресение	В

Сокращения: У – учебные занятия (аудиторные), ДОТ – учебные занятия с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий), ИА – итоговая аттестация

## **6. Рабочие программы модулей**

« \_\_\_\_\_ »

Планируемые результаты обучения

Учебно-тематический план модуля

Тематический план модуля: тематический план лекций, тематический план семинарских занятий, тематический план практических занятий

## **7. Организационно - педагогические условия реализации ДПП**

7.1. Материально-технические условия реализации программы

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) методическое обеспечение учебного процесса:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

## **8. Формы аттестации и оценочные материалы**

8.1. Текущий контроль.

8.2. Промежуточная аттестация

8.3. Итоговая аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.  
ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
академик РАН, проф. Г.А. Игнатенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »

Кафедра \_\_\_\_\_

Трудоемкость: \_\_\_\_ часов / \_\_\_\_ зачетные единицы трудоемкости

Специальность основная: \_\_\_\_\_

Дополнительная: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Донецк 202\_\_

### Разработчики программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание	Занимаемая должность
4.			
5.			
6.			

ДПП ПП « \_\_\_\_\_ » обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

ДПП ПК « \_\_\_\_\_ » рассмотрена на заседании методической комиссии по  
дополнительному профессиональному образованию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Директор Центра дополнительного  
профессионального образования и  
регионального развития здравоохранения,

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

ДПП ПП « \_\_\_\_\_ » утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО  
ДонГМУ Минздрава России протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь

Ученого совета ФГБОУ ВО

ДонГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

### СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Цель программы

Планируемые результаты обучения

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы модулей
- Организационно-педагогические условия
- Материально-технические условия реализации программы
- Учебно-методическое и информационное обеспечение
- Формы аттестации и оценочные материалы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Программа разработана с учётом:  
*Нормативная документация*  
*Включая ФГОС ординатуры, профстандарт по специальности*

### 2. Цель программы

*Задачи теоретической части изучения ДПП:*

*Задачи практической части изучения ДПП:*

### 3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или присваиваемой квалификации

### 4. Планируемые результаты обучения

**Требования к квалификации врача \_\_\_\_\_:**

**Требования к уровню подготовки зачисленных на цикл слушателей:**

В результате освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» врач-специалист должен актуализировать свои знания, осуществить формирование профессиональных компетенций путем обучения проведению диагностических, дифференциально-диагностических и терапевтических мероприятий у \_\_\_\_\_ пациентов.

В результате успешного освоения программы слушатель усовершенствует имеющиеся профессиональные компетенции - способность/готовность:

*Компетенции согласно профессиональным стандартам*

Связь ДПП ПК с профессиональным стандартом « \_\_\_\_\_ »:

Трудовая функция (профессиональная компетенция)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

### 3. Учебный план

Трудоёмкость обучения: \_\_\_\_\_ академических часов. Форма обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость в зачётных единицах	Трудоёмкость в часах (всего)	Аудиторные занятия			Занятия с использованием ДОТ			Формы контроля (аттестация)			Совершенствуемые компетенции  ПК	
				Лекции	Практические занятия		Семинарские занятия	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Текущий контроль	Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация
					всего	в том числе с симуляционным обучением								
1														
2														

Сокращения: Т – тестирование  
 ПР – оценка освоения практических навыков (умений)  
 ЗС – решение ситуационных задач

### 4. Календарный учебный график

Периоды освоения	1 неделя
Понедельник	У
Вторник	У
Среда	У
Четверг	ДОТ
Пятница	ИА
Суббота	В
Воскресение	В

Сокращения: У – учебные занятия (аудиторные), ДОТ – учебные занятия с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий), ИА – итоговая аттестация

## **7. Рабочие программы модулей**

« \_\_\_\_\_ »

Планируемые результаты обучения

Учебно-тематический план модуля

Тематический план модуля: тематический план лекций, тематический план семинарских занятий, тематический план практических занятий

### **8. Организационно - педагогические условия реализации ДПП**

8.4. Материально-технические условия реализации программы

8.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) методическое обеспечение учебного процесса:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

### **9. Формы аттестации и оценочные материалы**

9.1. Текущий контроль.

9.2. Промежуточная аттестация

9.3. Итоговая аттестация