

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.07.2025 21:51:29  
Уникальный программный идентификатор:  
c255aa436a6dcabd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
10 июня 2025 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
от 10 июня 2025 г. № 217

УЧТЕНО  
мнение Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 19 мая 2025 г. № 9

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
Протокол от 19 мая 2025 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контактной работе обучающихся**  
**при организации образовательного процесса по**  
**образовательным программам высшего образования –**  
**программам специалитета, программам ординатуры,**  
**программам подготовки специалистов среднего звена**  
**в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует порядок организации контактной работы обучающихся при реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным

образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Устава Университета;
- иных локально нормативных актов Университета.

## 2. Виды и формы контактной работы обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки специалистов среднего звена в Университете проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, необходимых при реализации образовательной программы.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

**Аудиторная контактная работа** – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах, аккредитационно-симуляционном центре и т.д.) и / или клинических базах Университета, а также в иных организациях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, при непосредственном участии педагогического работника Университета или лица, привлекаемого организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, и включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, клинические практические занятия и иные аналогичные занятия);
- производственную практику, объем которой определяется учебным планом и может включать самостоятельную работу, промежуточную аттестацию и / или иные виды работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и / или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- групповые консультации и / или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и / или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и / или лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение промежуточной аттестации обучающихся (зачеты с оценкой, экзамены), итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**Внеаудиторная контактная работа** — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, при которой взаимодействие обучающихся и педагогического работника и / или лица, привлекаемого Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, происходит на расстоянии, может реализовываться, в том числе средствами интернет-технологий, средствами ЭИОС Университета, предусматривает интерактивное опосредованное взаимодействие.

Контактная работа в ЭИОС Университета может включать: занятия лекционного типа, проводимые, как правило, в видеоформате (вебинары) с последующим обсуждением и ответами на вопросы в форуме (чате); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия без отработки навыков репродуктивного типа (мануальных навыков) и продуктивного типа (навыков интерпретации результатов и диагностического поиска), практикумы, коллоквиумы), проводимые в форме комментариев, обсуждений и проверки работ (главным образом в формате асинхронного взаимодействия) в учебных элементах ЭИОС. Занятия типа консультаций, проводимые в формате форумов, вебинаров (в том числе руководство практикой, курсовыми работами, выпускной квалификационной работой).

2.3. Объем контактной работы, а также соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется образовательной программой и не зависит от применяемых технологий.

2.4. Минимальный объем контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Минимальный объем контактной работы включает все виды занятий и промежуточную аттестацию, также итоговую (государственную) аттестацию в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Общий объем контактной работы включает в себя академические часы, предусмотренные на аудиторную контактную работу и внеаудиторную контактную работу, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.7. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), в том числе текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и

итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме аудиторной контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, если иное не установлено.

2.8. Практика обучающихся проводится в форме аудиторной контактной работы на клинических базах Университета, лечебных учреждениях и / или в аккредитационно-симмуляционном центре, и / или иных организациях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, а также в форме самостоятельной работы обучающихся. В рамках самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания, отрабатывают практические навыки, оформляют документы по практике и / или другие виды работ, определяемые программами практик, в том числе, научно-исследовательской работы.

Контактная работа при проведении практик, в том числе научно-исследовательской работы, включает в себя проведение групповых консультаций, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой), текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Объем контактной работы при проведении производственной практики определяется исходя из норматива – 9 академических часов контактной работы в день.

2.9. Контактная работа в рамках промежуточной аттестации обучающихся включает: в форме зачета с оценкой – групповые консультации и сдачу зачета (академические часы входят в общую трудоемкость контактной работы по дисциплинам (модулям)); в форме экзамена – групповые консультации и сдачу экзамена.

2.10. Контактная работа в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся включает в себя: период подготовки к сдаче и во время сдачи государственного экзамена групповые консультации перед экзаменом и прохождение аттестационных испытаний.

2.11. Контактная работа фиксируется в образовательной программе (в составных частях образовательной программы), которая включает: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации. В учебном плане контактная работа разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. В рабочей программе дисциплины контактная работа указывается по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана. Объем часов контактной работы по видам учебных занятий должен быть едиными во всех элементах образовательной программы.

### **3. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем**

3.1. Университет в соответствии с учебным планом и календарным

учебный графиком до начала периода обучения по образовательным программам формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной). Аудиторная контактная работа проводится в учебных аудиториях в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием зачётно-экзаменационной сессии, расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Проведение аудиторных занятий регламентируется расписанием учебных занятий. В Университете учебно-методическим управлением разрабатываются следующие виды расписаний: расписание учебных занятий, расписание экзаменационной сессии, расписание проведения государственной итоговой аттестации, расписание ликвидации академической задолженности. Все расписания согласовываются с деканами факультетов, проректором по учебной работе и утверждаются ректором Университета.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме аудиторной и внеаудиторной контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.2. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета. Расписание групповых и текущих (индивидуальных) консультаций по дисциплинам (модулям) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить групповые и индивидуальные консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание групповых и индивидуальных консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

3.3. Для проведения аудиторных занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и / или направлениям подготовки.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и / или направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий формируются учебные группы студентов 1-3 курсов численностью до 20 человек, 4-6 курсов – до 13 человек. По стоматологическим дисциплинам занятия проводятся в

поликлинических группах студентов по 7-8 человек.

Численность учебных групп ординаторов и аспирантов может варьировать от 3 до 12 человек (в зависимости от численности обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки)).

В Университете допускается проведение занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам одновременно для двух групп общей численностью не более 40 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и / или направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.5. Реализация аудиторной контактной работы осуществляется в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

3.6. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.7. Планирование, учет и контроль контактной работы, выполняемой педагогическими работниками Университета, определяются Положением о планировании и учете работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

3.8. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1,0 ставку для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором при реализации программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры) и 720 часов на 1,0 ставку – при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

3.9. С целью учета нагрузки педагогических работников Университета и / или лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, трудоемкость организации и сопровождение занятий в ЭИОС может быть признана эквивалентной аудиторной контактной работе, которая замещена на основании приказа ректора.

#### **4. Объем контактной работы**

4.1. Общий объем контактной работы из расчета на одного обучающегося рассчитывается по образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана. В указанный объем часов контактной работы не включаются часы по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), и по факультативным дисциплинам.

4.2. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также количество занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана. В объем контактной работы в учебном плане включаются количество академических часов, отводимых в соответствии с утвержденным учебным планом на лекции, практические, семинарские, лабораторные, клинические практические занятия, контроль самостоятельной работы.

Доля контактной работы от общего объема образовательной программы устанавливается по программам подготовки:

среднего профессионального образования – не менее 50%;  
специалитета – не менее 50%;

ординатуры – не менее 50%.

4.4. Объем контактной работы для обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных данным положением.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается Ученым советом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора.