

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2026 09:42:14

Уникальный прогамный идентификатор:
c255aa436a6dccbd528274f148f86ff509ab4264

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 26.02.2026 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 27.02.2026 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, структуру, основные понятия, цели, задачи, порядок организации работ по функционированию официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России), размещения и обновления информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями подразделений, ответственными за содержание и размещение информационных материалов на соответствующих разделах Сайта.

1.3. Материалы, размещаемые на Сайте Университета, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.4. Основным языком Сайта – русский. Также реализованы версии Сайта на английском, немецком и других языках. Данные версии могут быть сокращенными.

1.5. Сайт ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети Интернет с целью оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности взаимодействия Университета с целевой аудиторией.

1.6. Официальный адрес сайта ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в сети Интернет – <https://dnmu.ru/>

1.7. Сайт Университета имеет представительство в социальной сети ВКонтакте: – https://vk.com/dgmu_official

1.8. Сайт ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России имеет версию для слабовидящих.

1.9. Основными пользователями Сайта являются: абитуриенты и их родители, обучающиеся и работники университета, иные лица, заинтересованные в получении информации о деятельности ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.10. Сайт Университета не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.11. Доступ к Сайту предоставляется круглосуточно.

1.12. Сайт ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России анонсируется во всех российских и мировых поисковых системах.

1.13. При перепечатке информации с Сайта, ссылка на сайт обязательна.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802);

– Приказ Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

– Приказ Рособнадзора от 10 июня 2019 г. № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»;

– Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования);

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

3. Цель и задачи Сайта

3.1. Целью Сайта является выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации – Университета.

3.2. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание позитивного образа Университета, предоставление информации о его деятельности, образовательном и научном потенциале различным категориям пользователей;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Университета;
- укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;
- оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;
- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для студентов, преподавателей и сотрудников Университета;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета;
- поддержка связи с другими научно-образовательными сайтами и платформой дистанционного обучения Университета.

4. Структура Сайта

4.1. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности университета (образовательной, научной, воспитательной, общественной); о реализуемых образовательных программах; о факультетах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях и мероприятиях, происходящих университете и др.

4.2. Структура Сайта представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами структурных подразделений университета, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

4.3. В функционировании официального Сайта прослеживаются три основных направления:

- размещение информации для внешнего российского пользователя;
- размещение информации для работников, обучающихся, абитуриентов университета, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- размещение информации, направленной на иностранного пользователя.

4.4. Сайт в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Структура Сайта соответствует Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493.

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» обязательно включает следующие подразделы:

- основные сведения;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы;
- образование;
- руководство;
- педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, доступная среда;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места приема (перевода) обучающихся;
- стипендии и меры поддержки обучающихся;
- международное сотрудничество;
- организация питания в образовательной организации;
- образовательные стандарты и требования.

4.5. Структурные подразделения, имеющие собственную страницу Сайта, обязаны поддерживать в актуальном состоянии собственный информационный ресурс на Сайте Университета.

Руководители подразделений обязаны осуществлять контроль своевременности размещения, достоверности и качества представленной информации.

4.6. Информационный ресурс подразделения на Сайте как минимум должен содержать информацию об его наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности, а также контактную информацию.

Вместе с тем, на Сайте располагается нормативная база, определяющая деятельность подразделения: положение о подразделении, приказ о его создании, инструкции и другие регламентирующие документы.

4.7. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 2. настоящего Положения.

5. Организация работы Сайта

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, путем назначения ответственных лиц, а также студенческих общественных организаций.

5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на отдел информатизации, который обеспечивает:

- верстку страниц Сайта;
- разработку новых программных элементов для функционирования Сайта;
- обеспечение работоспособности Сайта;
- исправление программных ошибок, снижающих работоспособность Сайта;
- наполнение сайта контентом;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа к информации, размещенной на Сайте.

5.3. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет Администратор(ы) сайта, в соответствии с приказом ректора.

5.4. За информационное наполнение Сайта в разделах по направлениям деятельности отвечают проректоры по соответствующим направлениям деятельности Университета.

5.5. За информационное наполнение разделов подразделений (кафедр, отделов и пр.) Университета, за актуализацию информации, за оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и своевременную передачу сведений для размещения на Сайте отвечают руководители подразделений. Руководитель подразделения назначает ответственного за предоставление информации на Сайте Университета. Руководитель (ответственный) обязан проводить анализ и коррекцию информационного наполнения раздела своего подразделения.

6. Сроки размещения информации

6.1. Для размещения информации на Сайте устанавливаются следующие сроки:

- информация, размещаемая в разделе «Сведения об образовательной организации», - **в течение десяти дней** с момента ее актуализации с учетом технической загруженности;
- оперативная информация о событиях, имеющих общеуниверситетское значение, – **в течение трёх рабочих суток** с момента получения;
- регулярная информация – **в течение десяти рабочих дней** с момента получения информации ответственным подразделением с учетом технической загруженности;
- нестандартная информация (информация, требующая доработки) - **в срок, устанавливаемый по согласованию с иницилирующим подразделением.**

6.2. Информация о предстоящих мероприятиях размещается самостоятельно или предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России Администратору для размещения на Сайте не позднее чем за 2 дня до начала мероприятия.

6.3. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Университета Администратору для размещения на новостной ленте Сайта после согласования с проректором, курирующим данное направление деятельности, не позднее 24 часов с момента окончания мероприятия.

6.4. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, ответственное подразделение вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения технических работ.

7. Порядок предоставления и размещения информации на Сайте

7.1. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

7.2. Вся информация на Сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется и размещается сотрудниками Университета.

7.3. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется в отдел информатизации на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

7.4. Информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Объем одного графического изображения не должен превышать 500 Кб.

Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором Сайта.

7.5. Информация на английском языке должна сопровождаться ее переводом на русском языке.

7.6. Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте Университета (в новостях, анонсах), может включать фото и видео материалы.

7.7. Администратор Сайта вправе отказать в размещении любой информации, если такая противоречит требованиям Российского законодательства или прямым или косвенным образом может нарушить принципы развития, представления информации или рекламы Сайта и связанных с ним ресурсов.

7.8. Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется работниками Университета.

7.9. Решение о размещении сторонних баннеров и ссылок на сайте Университета принимает руководство Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с орфографическими, пунктуационными, грамматическими ошибками, с нарушением норм литературной речи) несет руководитель подразделения (декан факультетов, заведующие кафедрами, начальники управлений, отделов и др.), предоставляющего информацию для размещения на Сайте.

8.2. Функции обеспечения обработки потока информации и наполнения разделов новостей возлагаются на ответственных сотрудников факультетов и других подразделений Университета, назначенных руководителями данных подразделений.

8.3. Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие с руководством университета по вопросам работы Сайта несет начальник отдела информатизации.

8.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несут руководители структурных подразделений. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики, другой информации, противоречащей нормам законодательства Российской Федерации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

8.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, отсутствия четкого порядка во взаимодействии со структурными подразделениями Университета по работе Сайта несет Администратор сайта.

8.6. За информационное наполнение и контроль над пунктами и подпунктами выпадающего горизонтального меню, несет ответственность проректор, курирующий данное направление деятельности.

8.7. Все ответственные лица, участвующие в подготовке для Сайта информационных ресурсов, использующих информацию сторонних источников для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

8.8. По мере необходимости, не реже одного раза в год комиссией, сформированной на основании поручения руководства Университета, проводится выборочная проверка разделов (подразделов) Сайта на предмет соответствия с установленными требованиями и настоящему Положению.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

9.2. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям ректора, проректоров, деканов и лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта в соответствии с изменением нормативно-правового регулирования в области размещения электронной информации в сети.

9.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

9.4. Положение действует до решения Ученого совета Университета и приказа ректора о признании положения утратившим силу.